**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

# ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

|  |  |
| --- | --- |
| м. Бровари | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

 Броварський ліцей №4 ім.С.І.Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області, в особі директора Волошиної Валентини Василівни, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про закупівлю (надалі – Договір) та керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості), разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

за результатами процедури закупівлі ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

# І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

* 1. Виконавецьзобов'язується надавати Послуги з організації шкільного харчування в Броварському ліцеї №4 ім. С.І.Олійника за ДК 021:2015: 55520000-1 Кейтерингові послуги (далі – послуги) Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх**.**
	2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

# ІІ. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати послуги, передбачені цим договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у загальноосвітніх закладах освіти.

2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування дітей згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

2.3. Період з моменту приготування до моменту видачі готової страви споживачу не може перевищувати 24 години. Усі технологічні етапи приготування оператором ринку: охолодження, зберігання, транспортування та видача готової їжі, повинні відповідати вимогам санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремим показникам якості харчових продуктів.

2.4. Обов’язкова наявність медичних книжок у працівників харчоблоку з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, включаючи водіїв, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання та аптечок для надання первинної медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.5. Виконавець самостійно поставляє готову продукцію. Автотранспорт учасника повинен бути придатний для доставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку та мати відповідні довідки.

2.6. Виконавець забезпечує неухильне дотримання денного меню, приготування готових страв високої якості в тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.7. З метою проведення щоденного бракеражу готових страв у закладі Замовника відповідним наказом створюється бракеражна комісія готових страв (далі – Бракеражна комісія) у складі директора закладу, особи, визначеної наказом закладу відповідальною за організацію харчування, представника Виконавця та медичного працівника. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України. До обов’язкових завдань Бракеражної комісії відносяться зокрема але не виключно контроль за дотриманням Виконавцем санітарних норм і правил при організації харчування, стандартів якості готових до споживання страв.

У разі поставки неякісної продукції, члени комісії складають акт, у якому фіксують виявлений факт, детально описуючи невідповідність та засвідчують підписами усіх членів комісії.

2.8. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов, термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються, згідно норм діючого законодавства.

2.9. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець та керівник закладу.

2.10. Замовник має право при наданні кожної окремої послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування; їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків готових страв до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

# ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить (сума прописом ) грн. коп., без ПДВ, згідно до Специфікації(розрахунку вартості послуг) (Додаток № 1 до Договору).

3.2 Вартість харчування може бути зменшено відповідно до затвердженого кошторису видатків на 2024 рік.

3.3. У погоджену Сторонами ціну послуг входять усі витрати, що несе Виконавець у наданні Замовнику Послуг, у тому числі і витрати з доставки харчових продуктів (сировини) до узгодженого Сторонами місця поставки.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

# ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Послуг проводиться Замовником у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Виконавця на підставі актів наданих послуг протягом 14 календарних днів після їх підписання.

4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України через Управління Державної казначейської служби з відтермінуванням платежу до 30 банківських днів щомісячно з моменту фактичного надання Послуг відповідно до актів наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отримані Послуги здійснюються протягом 14 календарних днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

# НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг: 07400, Київська область, місто Бровари, вулиця Сергія Москаленка, буд. 3-А..

5.2. Виконання Послуг здійснюється на підставі затвердженого Закладом освіти графіку харчування здобувачів освіти 1-4 класів, здобувачів освіти 5-9 класів та здобувачів освіти 10-11 класів пільгових категорій.

5.3. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов’язаний надавати послуги з організації харчування здобувачів освіти відповідно до встановленого в освітньому закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.

# ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.Замовник зобов’язується*:*

6.1.1. Надати Виконавцю на момент підписання Договору:

- кількість учнів, які забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів;

- графік харчування здобувачів освіти пільгових категорій з числа учнів 1-4 класів, учнів 5-9 класів та учнів 10-11 класів.

6.1.2. Надати безкоштовно приміщення, які відповідають необхідним санітарно – гігієнічним вимогам, гарячу та холодну воду, електроенергію, теплопостачання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування.

6.2.2. Направляти до Виконавця уповноважених представників з боку Замовника для оперативного вирішення питань якості харчових продуктів.

6.2.3. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця.

6.2.4. У разі встановлення Замовником або його уповноваженими представниками залишків харчових продуктів (готової страви), відходів більше ніж 50 % від загального обсягу наданої послуги на день вагового контролю, Замовник вважає, що послуга Виконавцем не надана та не підлягає оплаті (по конкретному закладу, в якому це встановлено).

6.2.5. У разі невиконання, або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати Договір, в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.

6.2.6. У разі відсутності потреби предмета закупівлі достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.

6.2.7. У разі надходження до Замовника від адміністрацій закладів загальної середньої освіти скарг, щодо якості харчування та/або недотримання санітарно-гігієнічних правил та норм харчування Виконавцем, Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.

6.2.8. Повернути акти наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, зазначення невідповідних даних, тощо), або неналежного виконання Послуги та невідповідності останньої вимогам розділу II.

6.2.9. Не допускати до приміщення закладу освіти, в тому числі, до приміщення харчоблоку представників Виконавця, які входять до штату Виконавця та знаходяться у трудових відносинах із Виконавцем (далі – Працівник Виконавця) при відсутності медичної книжки або не пред’явлення Працівником Виконавця медичної книжки.

6.3. Виконавець зобов’язується:

6.3.1. Надавати Послуги із використанням якісного харчового продукту (сировини) з наданням сертифікатів якості, інших документів, які підтверджують якість та безпеку харчового продукту (сировини).

6.3.2. Проводити бракераж сирої продукції, складати меню-розклад у відповідності до чинного законодавства з використанням ліцензійної АС.

6.3.3. Допускати до харчоблоку закладу освіти уповноважених представників з боку Замовника для оперативного вирішення питань щодо якості харчових продуктів (готової страви).

6.3.4. У разі вимоги Замовника про проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), Виконавець забезпечує доставку зразків харчових продуктів (готової страви) до лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження харчових продуктів (готової страви) щодо якісних показників.

6.3.5. Забезпечити проходження працівниками, які пов'язані з організацією харчуванням дітей, обов'язкових медичних оглядів відповідно до чинного законодавства.

6.3.6. Допускати до харчоблоку закладу освіти Працівників Виконавця, які мають належну кваліфікацію, працюють на постійній основі і мають необхідні знання та досвід роботи, з урахуванням наказу МОН України № 1205 від 06.12.2010 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти». Проводити з Працівниками Виконавця навчання та перевірку знань з питань охорони праці та техніки безпеки.

6.3.7. Дотримуватись правил прийому харчових продуктів та сировини, технології приготування їжі, терміну зберігання харчових продуктів та їх реалізації. Удосконалювати технологію приготування страв, здійснювати її у відповідності до рецептурного збірника шкільного харчування, калькуляційних карток з дотриманням натуральних норм харчування дітей відповідно до чинного законодавства України.

6.3.8. Забезпечувати Працівників Виконавця спецодягом, кухонним і столовим посудом, необхідним кухонним інвентарем, миючими та дезінфікуючими засобами.

6.3.9. Забезпечувати дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях харчоблоку закладу освіти згідно із законодавством.

6.3.10. Утримувати приміщення та кухонне обладнання (технологічне обладнання) у належному технічному та санітарному стані.

6.3.11. Щоденно проводити вивіз продуктових відходів та прибирання харчоблоку закладу освіти після надання Послуг.

6.3.12. Виконавець несе персональну відповідальність за безпечні умови праці в харчоблоці закладу освіти, якість харчування здобувачів освіти.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. Ініціювати внесення змін у договір з обґрунтуванням причин.

6.4.3. Залучати субпідрядників для виконання робіт та або надання послуг за згодою замовника.

# ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Зміни до Договору вносяться в порядку визначеному в цьому Договорі, та відповідно до законодавства у сфері державних закупівель.

7.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою Сторін відповідно до законодавства про публічні закупівлі.

У замовника після укладання договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових послуг, пов’язаних з предметом закупівлі в основному договорі, в того самого виконавця надавача послуг.

# ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання *(пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)*.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується *(перелік оперативно-господарських санкцій, встановлений у цьому Договорі, не є вичерпним і Замовнику доцільно прописати в Договорі усі оперативно-господарських санкцій, які він вважає за потрібне використовувати)*:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом на адресу Виконавця.

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

9.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за надані Послуги, а розрахунки за Послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного фінансування закупівлі.

9.3. За даним Договором Виконавець несе відповідальність за своєчасне надання Послуг та за якість надання Послуг.

9.4. За невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену ч.2 статті 231 Господарського кодексу України.

9.5. У випадку надання Виконавцем неякісних послуг (без дотримання діючих норм харчування або послуг з використанням неякісних продуктів), Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 % від ціни визначеної в пункті 3.1. цього Договору.

9.6. Виконавець несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання та надання Послуги.

9.7. У разі невиконання Виконавцем умов Договору, що призвело до дострокового розірвання Договору, Виконавець сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недоданих Послуг.

# ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

10.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, прийняття рішень органами державної влади або місцевого самоврядування, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т.п., закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються вповноваженими органами.

10.5. Уразі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

# ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

# СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набуває чинності та зобов’язання за цим Договором виникають з моменту його укладення у відповідності до статті 640 Цивільного кодексу України щодо погодження та прийняття сторонами умов Договору і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору Сторони застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладання цього Договору. Виконавець зобов’язується виконувати умови Договору з організації харчування згідно з умовами Договору починаючи з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.

* 1. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

# ІНШІ УМОВИ

13.1. Договір складений у двох примірниках які мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору залишається у Замовника, другий у Виконавець.

13.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною і має юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності використання печатки).

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

13.4. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов’язані повідомити про такі зміни протягом 3-х робочих днів з моменту їх настання.

# МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

 **ЗАМОВНИК Постачальник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Броварський ліцей № 4 ім.С.І.Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 07400, м.Бровари Київської обл вул.Москаленка Сергія 3а,р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПОУ 22208557Тел. (04594)67-172 (приймальня)**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Волошина В.В****М.П.** | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Керівник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

Додаток 1

 До договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Кількість послуги, шт (дітодні) | Вартість 1 дня харчування, грн., без ПДВ | Загальна сума, грн., без ПДВ2 (= к.3 \* к.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Послуги з організації гарячого харчування учнів 6-11 р.(всіх категорій)- сніданки  | 28980 |  |  |
| 2. | Послуги з організації гарячого харчування учнів 11-14р. пільгових категорій **(в т.ч. діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування, діти , батьки яких є учасниками бойових дій, ) –** сніданки  | 6300 |  |  |
| 3. | Послуги з організації гарячого харчування учнів 14-18р. класів пільгових категорій **(в т.ч. діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування, діти , батьки яких є учасниками бойових дій, )-** сніданки  | 1890 |  |  |
| 4. | Послуги з організації гарячого харчування учнів групи продовженого дня 6-11р., що звільнені від оплати на 100%)- **обід** | 1071 |  |  |
| 5. | Послуги з організації гарячого харчування учнів групи продовженого дня 6-11р. **– обід**  | 2520 |  |  |
| 6. | Послуги з організації гарячого харчування учнів групи продовженого дня 6-11р., що звільнені від оплати 50% на /50%)- **обід** | 504 |  |  |
|  | Всього | 41265 |  |  |

Загальна вартість договору складає : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без ПДВ.

 ( *Сума цифрами та прописом)*

*Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.*

**ЗАМОВНИК Постачальник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Броварський ліцей № 4 ім.С.І.Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 07400, м.Бровари Київської обл вул.Москаленка Сергія 3а,р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПОУ 22208557Тел. (04594)67-172 (приймальня)**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Волошина В.В****М.П.** | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Керівник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |