**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**«Кур’єрські послуги (Кур’єрські послуги)»**

Код предмета закупівлі за ДК 021:2015 - 64120000-3

**Послуги складаються, зокрема, але не виключно, з:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повне (детальне) найменування послуги | Одиниця виміру | Примірна кіль-кість послуг (відправлень) |
|  | Послуги з перевезення документів вагою до 0,5 кг (Адреса-Адреса) з м. Боярка, Київської обл. в обласні центри України | Послуга | 800 |
|  | Послуги з перевезення документів вагою до 0,5 кг (Відділення-Відділення) між обласними центрами України | Послуга | 500 |
|  | Інші кур’єрські послуги , не вказані в пунктах 1-2, передбачені тарифами на надання кур'єрських послуг (30 % від загальної вартості послуг в п.п. 1-2) | Послуга | за потребою замовника |

Загальна вартість послуг, які отримав Замовник, не може перевищувати ціну укладеного договору.

1. **Загальний опис надання послуг**

Для забезпечення обігу термінової поштової кореспонденції та вантажу в Управління «Укргазтехзв’язок», а також прискореної доставки документів та вантажу на території України (в м. Боярку, Київської обл. та усі обласні центри України, крім окупованої території України), існує необхідність укладання договору на отримання кур’єрських послуг за типом: «Адреса-Адреса», «Адреса-офіс Виконавця», «Офіс Виконавця-Адреса», «Офіс Виконавця-Офіс Виконавця».

1. **Умови надання послуг**

2.1. Замовлення приймаються та виконуються Виконавцем, за потребою Замовника, не рідше 2 разів на тиждень, за винятком неробочих (святкових та вихідних) днів.

2.2. Замовник зобов’язується до часу прибуття кур’єра необхідним чином запакувати Відправлення з метою забезпечення неушкодженості вмісту при транспортуванні та підготувати накладні із заповненими адресами Відправника та Одержувача, або завчасно повідомити та узгодити з Виконавцем передання Відправлення, для подальшого заповнення необхідних для відправки документів та пакування (маркування) силами Виконавця.

2.3. У разі упакування (маркування) силами Виконавця, таке упакування (маркування) повинно відповідати таким вимогам:

- упаковка Відправлення повинна забезпечувати повну його цілісність під час транспортування з урахуванням вантажно-розвантажувальних робіт;

- упаковка повинна враховувати можливість перевантаження Відправлення в дорозі, температурний режим, вологість, погодні умови та  відповідати державним стандартам та вимогам, встановленим, зокрема, Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, що затверджені наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 р. № 363, з наступними змінами й доповненнями

- наявність спеціального маркування («Верх», «Скло», «Обережно», «Не кантувати», «Боїться холоду», «Не класти плазом»).

2.4. За вказаною в замовленні адресою виїжджає кур’єр Виконавця, який здійснює наступні дії, необхідні для доставки Відправлення:

- перевірка Відправлення на наявність заборонених до пересилання предметів (речовин). У разі виявлення Виконавцем у Відправленні предметів (речовин), які заборонені для пересилання, Виконавець повертає їх Замовнику або вживає заходів до їх вилучення в установленому чинним законодавством України порядку;

- перевірка правильності оформлення накладної, у разі попереднього узгодження на доставку Відправлення. Кожна накладна складається в чотирьох екземплярах, що мають один номер – номер Замовлення. Перший екземпляр накладної залишається у Виконавця. Другий екземпляр залишається у Замовника. Третій і четвертий екземпляри накладної направляються разом з Відправленням до Одержувача і, після доставки, третій екземпляр, підписаний Одержувачем, залишається у Виконавця, а четвертий у Одержувача Відправлення. На підставі третього екземпляра накладної Виконавець оформляє для Замовника Звіт про виконані за звітний місяць послуги.

В офісі Замовника представник Виконавця очікує Відправлення протягом 10 хв., після чого має право продовжити свій маршрут.

2.5. Замовник повинен власноручно, правильно, чітко та розбірливо заповнювати накладні на кур’єрські відправлення, підписувати їх, що означатиме згоду на обробку та внесення відповідних даних до внутрішніх інформаційно-телекомунікаційних систем Виконавця. Замовник повинен забезпечити правильність зазначення найменування Відправника, Одержувача, їх адресу, дійсні контактні телефони, кількість, вагу і тип Відправлення, іншу інформацію, необхідну для здійснення доставки Відправлення Виконавцем. Замовник несе відповідальність за інформацію, вказану в накладній (без наявності телефону Одержувача можлива затримка доставки Відправлення). Виконавець не несе відповідальності за не доставку Відправлення, у разі недостовірно наданої Замовником інформації про Одержувача.

* 1. Замовник зобов’язується надавати належні документи та додаткову інформацію для визначення категорії доставки Відправлення і забезпечити Виконавця всією інформацією, яку він може потребувати для надання послуг. Надавати достовірну і об’єктивну інформацію про вартість вмісту Відправлення та при необхідності зазначити оголошену вартість такого Відправлення у відповідному розділі накладної.
  2. Представник Виконавця забирає Відправлення у день виклику, при цьому дні виклику кур’єра до м. Боярки обговорюються заздалегідь, якщо:

- виклик на забір документів надійшов до 14:00 години того ж дня по обласним центрам та до 15:00 години того ж дня по м. Києву;

- виклик на забір вантажу надійшов до 13:00 години того ж дня;

- виклик на забір вантажу від 150 кг надійшов до 13:00 того ж дня або на наступний день після надходження Замовлення. На доставку вантажу від 150 кг до стандартних строків доставки додатково надається 2-3 робочі дні;

* 1. Замовлення на забір та доставку в населених пунктах приймаються до 12.00 та здійснюються згідно схеми обслуговування компанії.
  2. Якщо вага Відправлення становить понад 30 кг, Замовник самостійно забезпечує завантаження Відправлення у кузов автомобіля Виконавця, якщо інше не було заздалегідь  узгоджене з представником Виконавця.
  3. Умови доставки Відправлення на адресу Одержувача:

- готовність Одержувача або його представника отримати Відправлення за адресою доставки впродовж робочого дня з 08:00 до 17:00 години, якщо інше не узгоджене із Замовником.

2.11. Якщо вага Відправлення складає понад 30 кг і не замовлено додаткову послугу «Вантажно-розвантажувальні роботи» Замовником, переміщення Відправлення складом, офісом, поверхами тощо представник Виконавця не виконує.

2.12. Відправлення за типом послуги «Адреса - Адреса» видається представником Виконавця будь-якій особі, яка перебуває за адресою, вказаною Відправником у відповідній Накладній, про що ставиться відмітка про отримання особою (підпис, ПІБ) такого Відправлення.

2.13. У випадку, якщо Одержувач відмовився прийняти від Виконавця Відправлення, передане Замовником, Виконавець робить відповідну відмітку на Накладній та зобов’язується сповістити Замовника про виниклі обставини не пізніше 2 (двох) робочих днів, з дня відмови, та повернути Відправлення у строк, погоджений Сторонами. Відмова Одержувача отримати Відправлення не буде вказувати на неналежне надання послуг за цим Договором.

2.14. У випадку неможливості точного і своєчасного виконання своїх обов’язків по Договору, зокрема, якщо Замовник вказав у накладній недійсний телефон або адресу Одержувача або у випадку, якщо Одержувач Відправлення протягом дня не відповідає на телефонні дзвінки Виконавця, внаслідок чого останній не має можливості вчасно здійснити доставку Відправлення, Виконавець повідомляє про такі обставини Замовника і, на вибір останнього, або повертає Замовникові Відправлення, або доставляє Відправлення пізніше, або узгоджує інший порядок усунення обставин, які заважають виконанню обов’язків по Договору.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника \***

*\* Учасник має право поставити на документі відбиток печатки, у випадку її використання учасником.*