

ДОГОВІР № ТО/7-050123 /7
технічного обслуговування виробів медичного призначення

м. Чернівці

17.08.2023 р.

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Чернівецькій області» як "Замовник", в особі начальника установи Колесника Юрія Андрійовича, що діє на підставі Положення, з одного боку, і

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа - підприємець Глевич Юрій Миколайович діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця Серія АД № 546332 від 08.04.2014 року, з іншого боку,

уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе виконання послуг з ремонту і технічного обслуговування рентгенологічного обладнання (код ДК 021:2015 – 50420000-5 – Послуги з ремонту та технічного обслуговування медичного і хірургічного обладнання) (надалі по тексту – ВМП), відповідно до списку (Додаток №1), що підписується Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору, далі по тексту послуги та/або роботи.

1.2. Повний перелік робіт, що надаються ЗАМОВНИКОМ, відображено в Додатку №2, що підписується Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПОНЯТТЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Метою технічного обслуговування ВМП є попередження передчасного його зносу шляхом забезпечення режимів роботи відповідно до паспортних або проектних даних, належного догляду, змащення і регулювання, своєчасного виявлення й усунення несправностей, розробки і впровадження заходів щодо його вдосконалення.

2.2. Технічне обслуговування не є поточним або капітальним ремонтом, реконструкцією, модернізацією, технічним переозброєнням чи іншим видом поліпшення основних фондів.

2.3. Технічне обслуговування забезпечує:

2.3.1. Виконання правил і норм з технічного обслуговування ВМП та організацію контролю за їх дотриманням;

2.3.2. Організацію контролю технічного стану ВМП, а також обліку й аналізу витрат на його технічне обслуговування;

2.3.3. Планування і проведення періодичних оглядів ВМП Виконавцем та спеціально призначеним персоналом;

2.3.4. Визначення складу робіт з технічного обслуговування з урахуванням умов експлуатації ВМП;

2.3.5. Організацію матеріально-технічного забезпечення матеріалами, запасними частинами та змінним устаткуванням, необхідними для утримання ВМП в справному стані.

2.4. Технічне обслуговування під час гарантійного терміну передбачає в собі наступні послуги:

2.4.1. Підготовку та введення в експлуатацію ВМП;

2.4.2. Виконання обов'язкового обсягу робіт по профілактиці, попередньому огляду і ремонту у визначені терміни за рекомендаціями виробника;

2.4.3. Ліквідацію можливих дефектів і заміну дефектних деталей;

2.4.4. Технічний інструктаж при введенні ВМП в експлуатацію, а також при їх обслуговуванні та використанні.

2.5. Технічне обслуговування після закінчення гарантійного терміну передбачає наступні послуги:

2.5.1. Надання послуг, по технічному обслуговуванню ВМП в обсязі відображеному в Додатку №2;

2.5.2. Проведення профілактичного (попереднього) огляду і ремонту в терміни і обсязі, рекомендованих Продавцем;

2.5.3. Проведення поточного та капітального ремонту виробів, за додаткову оплату;

2.6. Технічне обслуговування ВМП виконується в плановому порядку відповідно до затвердженого графіка технічного обслуговування (Додаток №3), що підписується Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

2.7. Роботи, що проводяться для підтримки ВМП в працездатному стані, повинні проводитися відповідно до правил технічної експлуатації ВМП.

2.8. ВМП обслуговується відповідно до інструкцій з експлуатації, які надаються виробником та постачальником таких виробів.

2.9. Усі ВМП мають бути закріплені за визначеними працівниками Замовника, які пройшли необхідне навчання та мають відповідний доступ до роботи на зазначених ВМП.

2.10. Попередній огляд ВМП виконується експлуатаційним персоналом Виконавця, що має право доступу до обладнання, відповідно до посадових інструкцій, з метою виявлення й усунення несправностей, що можуть викликати поломки й аварійний вихід обладнання з ладу.

2.11. Експлуатаційний персонал Замовника протягом зміни зобов'язаний:

2.11.1. Вести систематичне спостереження за роботою ВМП;

2.11.2. Перевіряти показання контрольно-вимірювальних приладів;

2.11.3. Здійснювати профілактичні огляди закріпленого за ним устаткування;

2.12. З метою підвищення ефективності роботи ВМП, попередження аварійних випадків його зупинки працівники Замовника зобов'язані проводити періодичне діагностування його технічного стану.

2.13. Попередня діагностика повинна відповідати таким принципам технології обслуговування ВМП:

2.13.1. Моніторинг та документування змін технічного стану ВМП, виявлення причин, що їх викликали;

2.13.2. Діагностика технічного стану методами неруйнівного контролю повинна проводитися при зупинці машин без їх розбирання;

2.13.3. Обсяги ремонтного і профілактичного обслуговування повинні визначатися за результатами діагностичного контролю;

2.13.4. Зупинки і пуски устаткування повинні бути суворо мотивованими і документально підтвердженими, та проводиться лише за дозволом Виконавця (на конкретних ВМП, що оговорені в Додатку до цього Договору.).

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний виконувати всі вказівки інженера ВИКОНАВЦЯ з правильної експлуатації та збереження ВМП і допускати до роботи на них лише працівників, які пройшли спеціальний курс навчання або інструктаж з експлуатації цього обладнання.

3.1.2. Персонал ЗАМОВНИКА, що експлуатує ВМП, зобов'язаний виконувати правила експлуатації, запропоновані заводом-виробником, які відображені у відповідних інструкціях з експлуатації обладнання. У випадку порушення даного пункту Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за роботу приладів та технічних засобів, а також має право позбавити гарантії.

3.1.3. Призначити відповідальну особу за місцем розташування ВМП, для зв'язку з ВИКОНАВЦЕМ і для оформлення необхідної документації.

3.1.4. Забезпечити вільний доступ до ВМП інженерам ВИКОНАВЦЯ для здійснення технічного обслуговування та ремонту.

3.1.5. Забезпечувати нормальну організацію технічного обслуговування ВМП, що були введені в експлуатацію, як протягом, так і після закінчення гарантійного терміну.

3.1.6. Інформувати Виконавця відразу після виявлення дефектів письмово факсом або електронною поштою, листом заявкою на проведення технічного обслуговування.

3.1.7. Надавати можливість Виконавцю отримувати в погоджених обсязі, порядку і термінах інформацію про стан проведення технічного обслуговування ВМП.

3.1.8. На вимогу Виконавця за власний рахунок направляти спеціалістів для навчання експлуатації ВМП. Навчання цих спеціалістів проводиться шляхом організації курсів та семінарів.

3.1.9. Своєчасно підписувати Акти виконаних робіт в день проведення технічного обслуговування. В разі відмови підписання Акту надати обґрунтоване пояснення причин в письмовому вигляді.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити технічно-справний стан та надійну експлуатацію ВМП, прийнятих на технічне обслуговування, шляхом своєчасного і якісного виконання робіт.

3.2.2. Здійснювати діагностику ВМП за місцем їх експлуатації.

3.2.3. Здійснювати якісне технічне обслуговування ВМП за місцем їх експлуатації.

3.2.4. У випадку особливих обставин (наприклад, аварія) Виконавець зобов'язаний вжити заходів до виконання замовлення Замовника в найкоротший строк, але відповідно до норм експлуатації даного ВМП.

3.2.5. Надавати Замовнику рекомендації і консультації в письмовій формі необхідні для забезпечення безперервної експлуатації ВМП.

3.2.6. негайно інформувати Замовника про всі технічні зміни в ВМП і зміни в технічній документації, що впливають на експлуатацію ВМП, а також направляти з урахуванням цих змін відповідну технічну документацію на умовах і в терміни, узгоджені між сторонами відповідними додатками до цього Договору.

3.2.7. Передавати в розпорядження Замовника необхідну технічну документацію.

3.2.8. Представляти Замовнику пропозиції по організації технічного обслуговування в письмовій

формі.

3.2.9. Забезпечити приїзд інженера протягом 10-х робочих днів для проведення ремонтних робіт : моменту надання відповідної заявки.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Діагностика та технічне обслуговування ВМП здійснюються по місцю їх експлуатації.

4.2. Роботи по технічному обслуговуванню ВМП здійснюються з періодичністю 1 раз на місяць, про що робиться запис до «Журналу технічного обслуговування виробів медичного призначення», та підписується Акт виконаних робіт.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний попередньо повідомити ВИКОНАВЦЯ по факсу про всі несправності в роботі ВМП, які були виявлені в процесі проведення попередньої діагностики Замовником, що взяті на обслуговування, відповідно до Додатку №1, за 5 робочих днів до здійснення чергового технічного обслуговування.

4.4. При зміні кількості включених до списку на технічне обслуговування ВМП у бік збільшення або зменшення, ЗАМОВНИК зобов'язаний негайно повідомити про це ВИКОНАВЦЯ, для внесення відповідних змін до Договору.

5. ВАРТІСТЬ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість робіт по даному Договору складає **31 668,00** грн., без ПДВ (Тридцять одна і тисяча шістьсот шістьдесят вісім грн.00 коп.), з розрахунку одного повного технічного обслуговування на рік.

5.2. Оплата виконаних робіт здійснюється шляхом безготівкового перерахування на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ після підписання Акту виконаних робіт.

5.3. Вартість робіт по технічному обслуговуванню ВМП не включає вартості зношуваних частин та розхідних матеріалів, необхідних для безперебійної роботи ВМП.

5.4. Оплата вартості зношуваних частин та розхідних матеріалів здійснюється шляхом безготівкового перерахування на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ на підставі відповідного договору.

5.5. Оплата за діагностику та технічне обслуговування ВМП, не включених до Додатку №1, що додається до Договору, обумовлюється додатковими угодами.

5.6. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ термінів платежу ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити технічне обслуговування приладів і технічних засобів до сплати заборгованості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за роботу ВМП в наступних випадках:

6.2.1. Якщо ВМП використовувалися для потреб, що не відповідають їх прямому призначенню;

6.2.2. У випадку порушення правил та умов експлуатації, встановлення ВМП, що описані в Інструкції з експлуатації;

6.2.3. Якщо ВМП мають сліди спроб некваліфікованого ремонту;

6.2.4. Якщо дефект спричинено зміною конструкції, схеми виробу, або базового програмного забезпечення, що були здійснені не співробітниками ВИКОНАВЦЯ;

6.2.5. Якщо дефект спричинено дією непереборних сил, нещасними випадками, навмисними або необережними діями персоналу ЗАМОВНИКА або третьої особи;

6.2.6. Якщо без згоди з ВИКОНАВЦЕМ здійснювався самостійний демонтаж і монтаж ВМП;

6.2.7. Якщо знайдено ушкодження, спричинені потраплянням всередину ВМП сторонніх предметів, речовин, рідини, тощо.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання стало результатом дії загальновизнаних обставин непереборної сили (форс-мажор). Виникнення таких обставин має бути належним чином підтверджено.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір укладений на термін від 17.01.2023 2023 р. до 31.12.2023 р.

8.2. Договір може бути розірваний до закінчення терміну у разі погодження між СТОРОНАМИ.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони підписані обома Сторонами.

9.2. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

9.3. Даний Договір складений на 4-х аркушах у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Антикорупційні застереження: сторони декларують, що при укладанні цього Договору ні ними, ні їх посадовими особами не порушувалось обмежень та заборон, визначених чинним антикорупційним законодавством.

9.5. Керуючись законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Чернівецькій області»

58000 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228
п.р. UA118201720343140002000005529,

UA278201720343131002200005529

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

ЄДРПОУ 08734606

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Глевич Юрій Миколайович

ПІН: 3115321111

Україна, 02068, м. Київ

вул. Вербицького 14, 84.

р/р № UA653220010000026002320051130

Реквізити Банку

Акціонерне Товариство УНІВЕРСАЛ

БАНК

МФО 322001

ЄДРПОУ Банку 21133352

Начальник
МП

Ю.А. Колесник

ФОП

М.П.

Ю.М. Глевич

Додаткові умови: Всі роботи по технічному обслуговуванню ВМП здійснюються згідно рекомендацій відповідних виробників обладнання. Виробник залишає за собою право змінювати та доповнювати перелік робіт по технічному обслуговуванню, про що буде повідомлено ЗАМОВНИКА і внесено зміни до цього Договору.

ЗАМОВНИК:

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Чернівецькій області»

58000 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228
п.р. UA118201720343140002000005529,

UA278201720343131002200005529

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

ЄДРПОУ 08734606

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець
Глевич Юрій Миколайович**

ПІН: 3115321111

Україна, 02068, м. Київ

вул. Вербицького 14, 84.

р/р № UA653220010000026002320051130

Реквізити Банку

Акціонерне Товариство УНІВЕРСАЛ
БАНК

МФО 322001

ЄДРПОУ Банку 21133352

Начальник



Ю.А. Колесник

М.П.

ФОП



Ю.М. Глевич

М.П.

ДОДАТОК №1
до Договору № TO/7-050123 17
технічного обслуговування виробів медичного призначення
від 17 січня 2023 року

Перелік обладнання:

№ п/п	Назва апаратів	Рік придбання	Завод. номер
1.	Рентгенографічна система POLISTAT M	2017	60L REV25

ЗАМОВНИК:

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Чернівецькій області»

58000 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228
п.р. UA118201720343140002000005529,
UA278201720343131002200005529
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 08734606

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Глевич Юрій Миколайович

ПІН: 3115321111
Україна, 02068, м. Київ
вул. Вербицького 14, 84.
р/р № UA653220010000026002320051130
Реквізити Банку
Акціонерне Товариство УНІВЕРСАЛ
БАНК
МФО 322001
ЄДРПОУ Банку 21133352

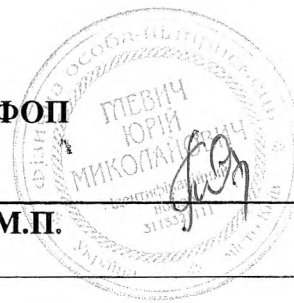
Начальник



Ю.А. Колесник

МП

ФОП



М.П.

Ю.М. Глевич

Перелік робіт та період їх проведення
ДОДАТОК №2
до Договору № TO/7-050123 /4
технічного обслуговування рентгенівської системи POLISTAT M
від «17» січня 2023 року

Регламентні роботи по технічному обслуговуванню рентгенодіагностичних комплексів на 2 робочих місця «POLISTAT M»

A	- ЧИСТКА								
B	- ЗМАСКА								
C	- ПЕРЕВІРКА ШУМУ								
D	- ПЕРЕВІРКА ТА РЕГУЛЮВАННЯ								
E	- ПЕРЕВІРКА ЦІТОК								
Назва обладнання		вид контролю технічного обслуговування					Перевіряти кожні ... місяців	Обов'язкова заміна через... років роботи	
		A	B	C	D	E			
	ОПІРНІ ТА КОВЗАЮЧІ МЕХАНІЗМИ	A	B						
	ОПІРНІ МЕХАНІЗМИ ТА СТЕРЖНІ	A	B						
	ОПІРНІ ФУНКЦІЇ ТА ЇХ ХІД				D				
	ЦЕНТРУЮЧІ ТА ВИРІВНЮЮЧІ МЕХАНІЗМИ				D				
	ГВИНТИ КРІПЛЕНЬ				D				
	ГАЛЬМІВНІ МЕХАНІЗМИ				D				
	КОНТРОЛЬНІ ТА СИГНАЛЬНІ ПРИСТРОЇ				D				
	ЕЛЕКТРОПРОВІДКА ТА ЇЇ ІЗОЛЯЦІЯ				D				
	ДВИГУН ПІДЙОМУ			C			6		
	СТІЙКА ПІДЙОМУ	A	B				12		
	ПІДШИПНИК	A	B				12		
	НАПРАВЛЯЮЧА ОПОРИ	A	B				12		
	ЛАНЦЮГ	A	B				12		
	НАПРАВЛЯЮЧА ДЛЯ КОВЗАННЯ ЛОТКА КАСЕТИ	A	B				12		
	КАСЕТОПРИЙОМНИЙ ПРИСТРІЙ	A	B				6		
	ПОПЕРЕЧНІ ПІДШИПНИКИ КОВЗАННЯ	A	B				12		
	ДВИГУН КОЛОНИ			C		E	6		
	ЛАНЦЮГ	A	B				12		
	ПІДШИПНИК КОЛОННИ	A	B				12		10
	ДВИГУН ФОКУСНОЇ ВІДСТАНІ			C			12		
	ГЕНЕРАТОР								
	КАБЕЛЬНІ З'ЄДНАННЯ				D		6		10
	ПУЛЬТ УПРАВЛІННЯ				D		6		10
	ВИСОКОВОЛЬТНІ З'ЄДНАННЯ		B		D		6		10
	БАТАРЕЯ ПЛАТИ ПРОЦЕССОРА				D		12		5
	ПЕРЕВІРКА НАСТРОЙОК ГЕНЕРАТОРА				D		6		
	КАЛІБРОВКА ТРУБКИ		B		D		6		

ДОДАТОК №3
до Договору №ТО/7-050123 /7
технічного обслуговування виробів медичного призначення
від 17 січня 2023 року

Графік технічного обслуговування

№ п/п	Рік	Місяць	Технічне обслуговування здійснюється в період	
			з	по
1.	2023		25	29

ЗАМОВНИК:

Державна установа «Територіальне
медичне об'єднання МВС України по
Чернівецькій області»
58000 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 228
п.р. UA118201720343140002000005529,
UA278201720343131002200005529
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 08734606

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Глевич Юрій Миколайович

ПІН: 3115321111
Україна, 02068, м. Київ
вул. Вербицького 14, 84.
р/р № UA653220010000026002320051130
Реквізити Банку
Акціонерне Товариство УНІВЕРСАЛ
БАНК
МФО 322001
ЄДРПОУ Банку 21133352

Начальник



Ю.А. Колесник

МП

ФОП

М.П.



Ю.М. Глевич