**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Протоколом уповноваженої особи  Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області  № 167 від «8» листопада 2023 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. О. Думітро |

(підпис**)**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

*процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)*

*за предметом закупівлі:*

**(код 30210000-4  Машини для обробки даних (апаратна частина)**

**ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)**

**ЛОТ 1- Персональний комп’ютер (моноблок)**

**(код 30213000-5 Персональний комп’ютер ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)**

**Лот 2 – Сканер книжковий, сканер планшетний, сканер QR кодів**

**(код 30216110-0 Комп’ютерні сканери ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**код 30216130-6 Сканери штрих-кодів ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»)**

**м. Харків 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – ***Закон***), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі — ***Особливості).*** Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в ***Законі***,  ***Особливостях*** та інших вищенаведених нормативних актах. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області |
| 2.2 | місцезнаходження | Майдан Свободи 5, Держпром, 3 під’їзд, 2 поверх, м. Харків, 61022 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Контактні особи:  - з технічних питань: Карпов Дмитро Миколайович – заступник начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів - начальник відділу захисту інформаційних систем, [gu@kh.pfu.gov.ua](mailto:gu@kh.pfu.gov.ua).  тел.: (057) 705-17-64; (068) 605-52-08  - з організаційних питань: Думітро Вікторія Олексіївна – начальник відділу договірної роботи юридичного управління (уповноважена особа)  Електронна адреса: [zakupivli@kh.pfu.gov.ua](mailto:zakupivli@kh.pfu.gov.ua)  тел. (057) 706-25-45 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями). |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 – 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина). |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо частин предмета закупівлі (лотів).  Закупівля здійснюється за двома лотами:  Лот № 1 – Код ДК 021-2015: 30213000-5 - Персональний комп’ютер (Персональний комп’ютер (моноблок) -50 штук);  Лот № 2 - Код ДК 021-2015 : 30216110-0 Комп’ютерні сканери (Сканер книжковий – 8 штук, сканер планшетний -90 штук), - Код ДК 021-2015 : 30216110-0 Сканер штрих-кодів (сканер QR кодів – 40 штук) . |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки товару: м. Харків, майдан Свободи 5, Держпром, під’їзд 3, поверх 2.  Обсяг закупівлі:  Персональний комп’ютер -50 штук  Сканер книжковий – 8 штук  сканер планшетний -90 штук  сканер QR кодів – 40 штук |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 15 грудня 2023 року включно. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам*,* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, у такій редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель, та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.харків» замість «м. Харків»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом КЕП;**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики), згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| 8 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —  **16 листопада 2023 року 00.00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **1 %.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням факту, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, вважається факт подання тендерної пропозиції, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунок ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Додатки:

* + - 1. Додаток 1 - Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ кваліфікаційним критеріям та вимогам.
      2. Додаток 2 - Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:
      3. Додаток 3 - Проєкт Договору.
      4. Додаток 4 - Цінова пропозиція.

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**1. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація,які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка згідно нижче вказаної форми за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) про наявність в учасника досвіду виконання щонайменше двох аналогічних за предметом закупівлі договорів за останні роки (2021-2022 роки) (*із зазначенням предмету договору, № та дати, суми, найменування замовника (назви підприємства, місце знаходження, контактних телефонів), тощо) .*  *Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори про постачання учасником товару за предметом закупівлі Лот 1 -* **Персональні комп’ютери** *(*Код ДК 021-2015:30213000-5 Персональні комп’ютери); Лот 2 – **Сканер книжковий, сканер планшетний** *(*Код ДК 021-2015:30216110-0 Сканери), **сканер QR кодів** *(*Код ДК 021-2015:30216130 Сканери штрих-кодів)*.*  Для документального підтвердженої інформації про досвід виконання аналогічного (аналогічних ) договорів учасник має надати:  - копії повністю виконаних учасником аналогічних договорів\*, які зазначені учасником в довідці згідно нижче вказаної форми;  - копії документів, що документально підтверджують фактичне повне виконання аналогічного договору, які надаються у складі тендерної пропозиції, а саме: документи, що складені у двосторонньому порядку сторонами зазначених договорів у письмовій формі, що підтверджують приймання-передачу товару та зміст яких містить інформацію щодо реквізитів договорів, щодо виконання яких надаються такі документи.;  - позитивний відгук (рекомендаційний лист, тощо) від замовників (споживачів) згідно такого аналогічного договору щодо виконання учасником умов такого договору. Відгук обов’язково повинен містити інформацію про назву предмета договору, номер та дату укладання, інформацію про виконання  (фактичну суму виконання договору).  ***Примітки.***  ***\*Учасник має право не надавати у складі тендерної пропозиції копії додатків до аналогічного договору (специфікації, додаткові угоди, тощо), та які згідно змісту аналогічного договору визначені як невід’ємні частини такого договору. Відповідно неподання таких документів не вважатиметься невідповідністю поданої учасником тендерної пропозиції вимогам тендерної документації.*** |

*Форма довідки, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:*

**ДОВІДКА**

якою учасник тендеру підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію, тобто про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування замовника | Предмет договору,  номер договору та дата | Стан виконання договору  (виконано/частково виконано) | Сума договору | Контактні дані осіб замовника (контрагента) | |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**2. Вимоги до УЧАСНИКІВ/ПЕРЕМОЖЦЯ щодо підтвердження пункту 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**(юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі. |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

| **№**  **з/п** | Вимоги згідно пункту 47 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| --- | --- | --- |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | Загальна довідка/скановані оригінал або копія довідки у довільній формі, яка містить відомості про підприємство, із зазначенням найменування, адресних та платіжних реквізитів, системи оподаткування, та інша додаткова інформація про учасника, яку учасник вважає за необхідно зазначити. |
| **3** | Скановані оригінал або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту посадової (службової) особи учасника, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника, у тому числі підписувати договір. |
| **4** | Для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів:  розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження). |
| **5** | Скановані оригінал або копія статуту або іншого установчого документу.  Лист/скановані оригінал або копія листа учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи;  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| **6** | В залежності від системи оподаткування:  Скан-копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку - для Учасників - платників єдиного податку  Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість – для учасників платників ПДВ. |
| **7** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я, по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”. |
| **8** | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань датований не раніше дати оголошення процедури закупівлі. |
| **9** | Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  “ Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника), його засновник (засновники) та/або кінцевий бенефіцій ний власник (кінцеві бенефіцій ні власники) не перебуває/ють під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю ”. |
| **10** | Лист-погодження/скановані оригінал або копія листа погодження з усіма умовами проєкту договору, який наведено в додатку даної тендерної документації |
| **11** | Узагальнений лист-згода/сканований оригінал або копія про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код тощо) уповноваженої особи учасника на підпис тендерної документації та договору (у разі визначення переможцем). |
| **12** | Гарантійний лист учасника щодо надання якісного товару у визначений строк, відповідно до технічних вимог, зазначених у тендерній документації. |
| **13** | У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють Учасника від складення/отримання таких документів. Дана вимога стосується ведення господарської діяльності Учасника (сплати податків, організаційної форми, ведення господарської діяльності, пільги та ін.) |

**Додаткові вимоги:**

- у разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/ньдержавних органів або не накладення електронного підпису;

- якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**

**Лот 1 Персональний комп’ютер (моноблок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Персональний комп`ютер (моноблок) | шт | 50 |

1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування характеристика** | **Технічні вимоги** |
| **Формфактор персонального комп`ютера** | Моноблок (монітор та системний блок в одному корпусі, з одним блоком живлення . Застосування кріплень, перехідників та ін. не допускається.) |
| **Процессор** | Кількість ядер не менше4-х, не менше 8потоків, кеш-пам’ять не менше12 МБ, базова частота не менше 3,3Ггц, наявність вбудованого графічного ядра з максимальною частотою не менше 1,4GHz |
| **Порти** | Не менше ніж 1 порт HDMI або DisplayPort,  Не менше ніж 6 (шість) USB-порти, з яких не менше ніж 2 (два) стандарту USB 3.2., Не менше ніж 1 аудіо порт,  Не менше ніж 1 порт RJ-45 |
| **Бездротові технології** | Персональний комп’ютер не повинен мати встановленого модуль бездротового зв’язку Wi-Fi |
| **Діагональ екрану** | Не менше ніж 23,8дюймів |
| **Роздільна здатність дисплея** | Не менше 1920х1080 точок |
| **Тип матриці** | IPS |
| **Оперативна пам`ять** | Не менше одного модуля8 ГБ DDR4 не нижче 3200 МГц |
| **Жорсткий диск** | Ємність не менше256 ГБ |
| **Тип жорсткого накопичувача** | SSD |
| **Графічний адаптер** | Інтегрований |
| **Мережева карта** | Швидкість передачі, не нижче 100Мб/с |
| **Блок живлення** | не більше 120Вт |
| **Мультимедіа** | вбудовані стерео динаміки. |
| **Можливість стандартного VESA кріплення** | наявне |
| **Пристрої введення** | Оптична миша зі скролінгом з USB інтерфейсом;  Клавіатура стандартна із нанесеною українською розкладкою з USB інтерфейсом |
| **Програмне забезпечення** | Попередньо встановлена виробником обладнання або постачальником операційна система без активації, з відповідною ліцензією на право користування Microsoft Windows 10 Pro (українська редакція) з обов’язковою підтримкою інтеграції зі службою каталогів Active Directory. |
| **Гарантія** | Термін гарантії не менше38місяців з моменту отримання товару. |

2. Учасник повинен гарантувати, що весь запропонований ним товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам, обтяженням, правом вимоги третіх осіб.

3. Весь товар має узгоджуватись з усіма електричними вимогами, що встановлені в Україні.

4. Учасник у технічній частині своєї пропозиції, повинен чітко вказати специфікації продуктів, які будуть запропоновані замовнику для задоволення технічних вимог та технічних специфікацій тендерної документації.

**Специфікації товарів повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору.**

Разом з цим, для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист Учасника щодо надання якісного товару у визначений строк, відповідно до технічних вимог, зазначених у тендерній документації.

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, Учасником у складі тендерної пропозиції також надається:

Для належного захисту інтересів Замовника щодо авторизованого джерела постачання за даними торгами учасники торгів повинні надати **оригінал авторизаційного листа (листів) про повноваження від виробника моноблоків або офіційного представника виробника в Україні**, що підтверджує право учасника торгів постачати запропонований товар на території України, відповідальність виробника за надання сервісного обслуговування, а також повну відповідність запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника (включаючи рівень сервісу). Лист надається із зазначенням найменування Замовника, найменування запропонованого Товару, номера оголошення та дати оприлюднення в електронній системі закупівель ProZorro. У разі надання авторизаційного листа від офіційного представника необхідно надати підтвердження повноважень офіційного представника на території України. Уразі надання оригіналу листа про повноваження від виробників іноземною мовою, цей лист повинен супроводжуватись перекладом на українську мову. Також учасник у складі тендерної пропозиції має надати лист в довільній формі (електронну копію) з інформацією щодо авторизованих виробником обладнання сервісних центрів із зазначенням назви, кількості та строку гарантійного обслуговування (офіційними) сервісними центрами.

1. Технічні та якісні характеристики моноблоків повинні відповідати вимогам та стандартам відповідних діючих нормативних документів, що підтверджується наданням копій сертифікатів відповідності та декларацій відповідності, чинних на момент подання, а саме:

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1067, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту з електромагнітної сумісності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1077, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту з обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2017 р. № 139, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту радіообладнання, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 24 травня 2017 р. N 355, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності Товару вимогам діючого санітарного законодавства України, чинного на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія сертифіката відповідності або сертифіката/паспорта якості;

- Копія сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 підприємства виробника моноблоків;

- Копія сертифікату на систему екологічного керування ДСТУ ISO 14001:2015підприємства виробника моноблоків;

- Копія сертифікату на системи менеджменту інформаційної безпеки ISO/IEC 27001:2022 «Інформаційні технології. Методи захисту. Системи менеджменту інформаційної безпеки. Вимоги» підприємства виробника моноблоків;

- Копія сертифікату на системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосовування ISO 45001:2018 підприємства виробника моноблоків;

**Лот 2 Сканер книжковий, сканер планшетний, сканер QR кодів**

Невиконання вимог цього розділу тендерної документації у тендерній пропозиції Учасника призводить до її відхилення.

Учасник у документах, що містять технічний опис предмета закупівлі, що додаються до тендерної пропозиції (інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам), повинен чітко вказати специфікації продуктів, які будуть запропоновані замовнику, для задоволення технічних вимог тендерної документації. Специфікації повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору.

Учасник повинен гарантувати, що весь запропонований ним товар є новим, не був у користуванні та відповідає діючим в Україні вимогам (стандартам, технічним умовам), не підлягає заборонам, обтяженням, правом вимоги третіх осіб.

Усі гарантійні талони мають бути заповненні згідно вимог виробника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування апаратних засобів предмету закупівлі | К-ть |
| 1 | Сканер книжковий | 8 |
| 2 | Сканер планшетний | 90 |
| 3 | Сканер QR кодів | 40 |

**Вимоги до книжкового сканеру:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| Тип | Книжковий, планетарний |
| Тип сенсору | CMOS, не менше ніж 16 мегапікселей |
| Роздільна здатність | не нижче 4608\*3456, не менше 250 dpi |
| Максимальний формат сканування | не менше ніж 297х420 мм (А3),  одночасне сканування 2-х сторінок формату А4 |
| Фокусування | Авто |
| Швидкість сканування, А3 | не більше ніж 1,5 сек/стор. |
| Формати файлів | JPEG, PDF, TIFF, PNG |
| Можливості ПЗ: | Інтелектуальна корекція кривизни та обрізка, автоматичне вирівнювання кута повороту сторінки. Покращення якості зображення, обробка кольорів зображення вбудованими в драйвер сканера алгоритмами. |
| Режими | Cканування, перегляд в реальному часі, автоматичне сканування та збереження на диску або передача даних ПЗ |
| Інтерфейс | USB 2.0 |
| Лазерний модуль | Не менше 3 променів для виміру вигину сторінок розворот у книжок |
| Додаткове оснащення: | Вбудований екран: TFT 2.4" 4:3 (для позиціонування книги/документа).  Зовнішні кнопки сканування (USB) + ножна педаль + кнопка на корпусі сканера.  Наявність накладок на пальці  Звукова реакція після сканування. |
| Наявність декількох джерел світла та можливість вибору між ними | Обов‘язково. Верхнє та бічне. Можливість відключення будь якого з них та регуляція яскравості. |
| Драйвери | Спеціалізований драйвер |
| Засоби розробки | Наявність набору засобів розробки (SDK) для підтримки повно функціональної роботи зі сканером через прикладне програмне забезпечення. Підтримка мов програмування, таких як: C#, C++, Delphi, Javascript. Наявність прикладів. |
| Програмне забезпечення: | Вбудований програмний модуль OCR;  Сумісність з ОС: Windows 7 / 8 / 10 (32-bit и 64-bit); OS Х 10.11 та вище |
| Гарантія | Термін гарантії не менше 12 місяців від виробника. |
| Термін постачання | До15 грудня 2023 року включно. |

**Вимоги до сканеру планшетного:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| Тип | Планшетний сканер |
| Сканер | Контактний сенсор зображення |
| Джерело світла | 3-кольорова система (RGB) LED |
| Оптична роздільна здатність | Не менше 4800 x 4800 точок на дюйм |
| Програмна роздільна здатність | 25–19200 точок на дюйм |
| Інтерфейс | USB-TypeC (сумісний із USB не менше 2.0) |
| Розрядність сканування (кольорове) | Не менше 48 біт вхід та 48/24 біт вихід |
| Розрядність сканування (у відтінках сірого) | Вхідний канал не менше 16 біт та вихідний канал не менше 8 біт |
| Максимальний розмір документа | Неменше A4 / Letter (216 x 297 мм) |
| Кнопки EZ-Scan | 5 кнопок (PDF (2 шт.), AUTOSCAN, COPY, SEND) або аналогічні |
| Швидкість сканування (A4, 300 точок/дюйм, кольорове зображення) | Не більше 8 с |
| Швидкість формування зображення для попереднього перегляду | Не більше 7 с |
| Програмне забезпечення у стандартній комплектації | ScanGear для Win, ScanUtility для Win або аналогічні |
| Спосіб живлення | Подається через порт USB |
| Споживання енергії | Не більше 4,5 Вт (під час роботи, максимальне навантаження)  Не більше 0,3 Вт (у режимі очікування) |
| Габаритні розміри | Не більше 250 мм× 367 мм × 42 мм |
| Вага | Не більше 1,7 кг |
| Діапазон робочих температур | Від 5 до 35 °C |
| Діапазон робочої вологості | Відносна вологість від 10 до 90 %, без конденсації вологи |
| Підтримувані операційні системи | Windows 10、Windows 8.1、Windows 7 SP1 |
| Термін постачання | До 15 грудня 2023 року включно. |

**Вимоги до сканеру QR кодів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| Тип сканера: | Ручний сканер штрих-коду |
| Швидкість зчитування | Не менше 400 скан/сек |
| Максимальна дальність зчитування | До 600 мм |
| Розподільна здатність, mil | Неменше 4 |
| Інтерфейс підключення | USB |
| Довжина кабелю | Не менше 1,5 м. |
| Підставка | В комплекті |
| Живлення | Не більше 5В |
| Габаритні розміри | Не більше 170 x 65 x 70 мм |
| Вага | Не більше 120 г |
| Типи зчитуваних штрих-кодів | Code 11, Code 39, Matrix 2 of 5, Code 128, Codabar, GS1 DataBar, UPC/EAN |
| Гарантія | Не менше 1 року від виробника |
| Термін постачання | До 15 грудня 2023 року включно. |

2. Учасник повинен гарантувати, що весь запропонований ним товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам, обтяженням, правом вимоги третіх осіб.

3. Весь товар має узгоджуватись з усіма електричними вимогами, що встановлені в Україні.

4. Учасник у технічній частині своєї пропозиції, повинен чітко вказати специфікації продуктів, які будуть запропоновані замовнику для задоволення технічних вимог та технічних специфікацій тендерної документації.

**Специфікації товарів повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору.**

Разом з цим, для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист Учасника щодо надання якісного товару у визначений строк, відповідно до технічних вимог, зазначених у тендерній документації.

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, Учасником у складі тендерної пропозиції також надається:

Для належного захисту інтересів Замовника щодо авторизованого джерела постачання за даними торгами учасники торгів повинні надати **оригінал авторизаційного листа (листів) про повноваження від виробника(ів) сканерів книжкового та планшетного або офіційного представника(ів) виробника (дистриб‘ютора обладнання) в Україні**, що підтверджує право учасника торгів постачати запропонований товар на території України, відповідальність виробника за надання сервісного обслуговування, а також повну відповідність запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника (включаючи рівень сервісу). Лист надається із зазначенням найменування Замовника, найменування запропонованого Товару, номера оголошення та дати оприлюднення в електронній системі закупівель ProZorro. Уразі надання оригіналу листа про повноваження від виробників іноземною мовою, цей лист повинен супроводжуватись перекладом на українську мову. Також учасник у складі тендерної пропозиції має надати лист в довільній формі (електронну копію) з інформацією щодо авторизованих виробником обладнання сервісних центрів із зазначенням назви, кількості та строку гарантійного обслуговування (офіційними) сервісними центрами.

1. Технічні та якісні характеристики сканерів повинні відповідати вимогам та стандартам відповідних діючих нормативних документів, що підтверджується наданням копій сертифікатів відповідності та декларацій відповідності, чинних на момент подання, а саме:

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1067, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту з електромагнітної сумісності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1077, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності Товару вимогам діючого санітарного законодавства України, чинного на момент подачі тендерної пропозиції;

**ДОДАТОК 3**

***Проєкт договору про закупівлю з урахуванням особливостей***

***Для Лоту № 1***

**м. Харків** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Договір про закупівлю \_\_\_\_\_**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення (далі–**Покупець**), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Продавець**), з другої сторони, далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», на підставі рішення уповноваженої особи від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року № \_\_\_\_\_уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **Продавець** зобов’язується поставити **Покупцю** **персональні комп’ютери (моноблоки) код ДК 021:2015 - 30213000-5 Персональні комп’ютери** (далі – Товар) в кількості, зазначеній в Додатку № 1 «Специфікація Товару» до цього Договору, а **Покупець**– прийняти і оплатити Товар.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема, залежно від фактичного обсягу видатків **Покупця.**

**Договір про закупівлю укладатиметься з переможцем по відповідним лотам або відповідно до пункту 15 статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» із змінами - «У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.».**

**2. ЯКІСТЬ І КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. **Продавець** повинен надати **Покупцю** товари, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством (ДСТУ,ТУ і т.п.) до товарів даного виду та технічній документації, яка встановлює вимоги до якості; засвідчити якість товару, що надається належними документами (сертифікатом якості, сертифікатом відповідності, технічним паспортом тощо), які видаються з товаросупроводжувальними документами **Покупцю** разом з Товаром.

2.2. У випадку виявлення дефектів якості Товару, Продавець бере на себе зобов’язання замінити Товар за свій рахунок або повернути Покупцю його вартість в порядку, визначеному розділом п.9 цього Договору.

2.3. Продавець відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час отримання товару.

2.4. Кількість та вартість Товару згідно специфікації на Товар (Додаток 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною договору.

2.5. Продавець поставляє Покупцю Товар новим, термін та умови його зберігання не порушені.

2.6. Продавець гарантує, що до країни виробника Товару не застосовані санкції згідно Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 № 1644-VII.

2.7. Продавець гарантує, що весь запропонований ним Товар є новим, не є предметом будь-якого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України, не перебуває під забороною відчуження, країною походження Товару не є Російська Федерація.

2.8. Обсяг закупівлі Товарів може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Покупця.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_\_\_копійок (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі ПДВ *(якщо передбачено).*

3.2. Ціна Договору включає вартість Товару та вартість тари, упакування і маркування, транспортування, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у разі зменшення обсягів бюджетного фінансування.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлений Товар проводяться протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту поставки Товару на підставі рахунку та накладної в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

4.2. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов’язання Покупця виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4.3. Платіжні документи за цим Договором оформлюються згідно умов чинного законодавства України, з дотриманням усіх вимог, які зазвичай ставляться до змісту та форми таких документів, з обов’язковим зазначенням номеру та дати укладання Договору згідно з яким здійснюється оплата грошових коштів, а також номеру та дати відповідного рахунку-фактури та/чи видаткової накладної.

4.4. У разі затримки фінансування Покупця, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України, розрахунки за наданий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Покупцем коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Продавець зобов’язаний передати Покупцю товар, номенклатура, асортимент, кількість і якість якого відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства України.

5.2. Строк поставки Товару: до 15.12.2023 включно.

5.3. Місце поставки товару: 61022, м. Харків, майдан Свободи 5, Держпром, під’їзд 3, поверх 2.

5.4. Перехід права власності на Товар відбувається з моменту підписання видаткових накладних.

5.5. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Товар;

6.1.2. Приймати Товар, згідно видаткової накладної;

6.1.3. Своєчасно повернути належним чином оформлені документи (доручення, видаткову накладну).

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1.Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір незалежно від наявності чи відсутності порушень договору Продавця, а також незалежно від наявності чи відсутності будь-яких інших суб'єктивних або об'єктивних обставин, повідомивши про це його у строк 7 календарних днів;

6.2.3. Повернути видаткові накладні, рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Зменшувати обсяги закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі вносяться відповідні зміни до цього Договору, підтверджені додатковою угодою.

**6.3. Продавець зобов’язаний:**

6.3.1.Забезпечити передачу товару в строк, встановлений цим Договором.

6.3.2.Забезпечити передачу товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Надати гарантію на товар, що постачається, відповідно до законодавства України.

6.3.4. За свій рахунок замінити неякісний товар протягом 10-ти робочих днів, якщо не доведе, що непридатність виникла внаслідок порушення Покупцем правил зберігання товару. У випадку заміни неякісного товару, на який встановлено гарантійний строк придатності, на якісний товар, гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни або відшкодувати вартість неякісного товару з відшкодуванням збитків, завданих Покупцю у зв’язку з використанням неякісного товару

**6.4. Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за товар;;

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не менше 7 (сім) календарних днів;

6.4.3. На відмову у передачі Товару у випадку наявності простроченої заборгованості Покупця за раніше поставлений Товар.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку виникнення між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором або у зв’язку з ним, Сторони зроблять все необхідне для врегулювання вказаних розбіжностей шляхом переговорів.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.3. У випадку порушення термінів оплати (крім випадків, передбачених п.4.4 цього Договору) Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7% цієї суми.

7.4. У випадку порушення строків поставки товару Продавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості непоставленого товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у сумі 7% вказаної вартості.

7.5. За порушення умов зобов’язання щодо якості товару Продавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісного товару.

7.6. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 5 (п’ять) днів після настання таких змін.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин не переробної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами(обставин непереборної сили) у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила.

8.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають його виконанню.

8.4. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

8.5. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана невідкладно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.6. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

**9. ГАРАНТІЇ**

9.1 Продавець гарантує якість Товару впродовж строку, встановленого виробником, але не менше 38 місяців з моменту отримання товару .

9.2 Якщо протягом терміну дії гарантії буде виявлено виробничі дефекти Товару, що перешкоджають нормальному його використанню за призначенням, надалі - Дефекти, Продавець зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) днів з дня відповідного письмового повідомлення Покупця замінити дефектний Товар на доброякісний.

9.3 У разі відмови від дефектного Товару Продавець зобов'язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Покупця повернути останньому кошти за дефектний Товар, перераховані згідно з цим Договором, та сплатити штраф у розмірі 20 % вартості дефектного Товару.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення суперечок або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків, до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань.

12.2. Даний Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу та скріплений печаткою.

12.3. Всі додатки до договору, що складенні та оформленні у відповідності до чинного законодавства та цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Всі документи, додаткові угоди, які утворюються при виконанні даного Договору є невід'ємною частиною даного Договору.

13.2. Замовник має право в будь-який час розірвати договір, незалежно від наявності чи відсутності порушень договору Виконавця, а також незалежно від наявності чи відсутності будь-яких інших суб'єктивних або об'єктивних обставин.

13.3. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані також можуть надаватись особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення інформації про них до баз персональних даних з метою їх обробки, а також відомості про свої права, визначені у Закону України «Про захист персональних даних».

13.4. Істотні Договору про закупівлі не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток № 1. Специфікація.

**15. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області**  61022, м.Харків, майдан Свободи,  Держпром, 3 під’їзд, 2 поверх,  р/р UA583518230000000256023032099  в ХОУ АТ Ощадбанк МФО 351823,  ЄДРПОУ 14099344.  Тел./факс: (057) 705-17-96, 705-17-66  Неприбуткова організація  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ПРОДАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**Додаток №1**

**до Договору про закупівлю товару**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_\_\_\_\_**

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Загальна вартість** | |
| 1 | Персональний комп’ютер (моноблок) | шт. | 50 |  |  | |
| **Разом, грн. без ПДВ** | | | | | |  | |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |  | |
| **Разом, грн. з ПДВ** | | | | | |  | |

Всього на суму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_коп.)**, у тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області**  61022, м.Харків, майдан Свободи,  Держпром, 3 під’їзд, 2 поверх,  р/р UA583518230000000256023032099  в ХОУ АТ Ощадбанк МФО 351823,  ЄДРПОУ 14099344.  Тел./факс: (057) 705-17-96, 705-17-66  Неприбуткова організація  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ПРОДАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

***Проєкт договору про закупівлю з урахуванням особливостей***

***Для Лоту № 2***

**м. Харків** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Договір про закупівлю \_\_\_\_\_**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення (далі–**Покупець**), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Продавець**), з другої сторони, далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», на підставі рішення уповноваженої особи від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року № \_\_\_\_\_уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **Продавець** зобов’язується поставити **Покупцю** **сканер книжковий, сканер планшетний (код ДК 021:2015 – 30216110-0 Сканери), сканер QR кодів (код ДК 021:2015- 30216130-6 Сканери штрих-кодів)** (далі – Товар) в кількості, зазначеній в Додатку № 1 «Специфікація Товару» до цього Договору, а **Покупець**– прийняти і оплатити Товар.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема, залежно від фактичного обсягу видатків **Покупця.**

**Договір про закупівлю укладатиметься з переможцем по відповідним лотам або відповідно до пункту 15 статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» із змінами - «У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.».**

**2. ЯКІСТЬ І КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. **Продавець** повинен надати **Покупцю** товари, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством (ДСТУ,ТУ і т.п.) до товарів даного виду та технічній документації, яка встановлює вимоги до якості; засвідчити якість товару, що надається належними документами (сертифікатом якості, сертифікатом відповідності, технічним паспортом тощо), які видаються з товаросупроводжувальними документами **Покупцю** разом з Товаром.

2.2. У випадку виявлення дефектів якості Товару, Продавець бере на себе зобов’язання замінити Товар за свій рахунок або повернути Покупцю його вартість в порядку, визначеному розділом п.9 цього Договору.

2.3. Продавець відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час отримання товару.

2.4. Кількість та вартість Товару згідно специфікації на Товар (Додаток 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною договору.

2.5. Продавець поставляє Покупцю Товар новим, термін та умови його зберігання не порушені.

2.6. Продавець гарантує, що до країни виробника Товару не застосовані санкції згідно Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 № 1644-VII.

2.7. Продавець гарантує, що весь запропонований ним Товар є новим, не є предметом будь-якого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України, не перебуває під забороною відчуження, країною походження Товару не є Російська Федерація.

2.8. Обсяг закупівлі Товарів може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Покупця.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_\_\_копійок (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі ПДВ *(якщо передбачено).*

3.2. Ціна Договору включає вартість Товару та вартість тари, упакування і маркування, транспортування, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у разі зменшення обсягів бюджетного фінансування.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлений Товар проводяться протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту поставки Товару на підставі рахунку та накладної в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

4.2. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов’язання Покупця виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4.3. Платіжні документи за цим Договором оформлюються згідно умов чинного законодавства України, з дотриманням усіх вимог, які зазвичай ставляться до змісту та форми таких документів, з обов’язковим зазначенням номеру та дати укладання Договору згідно з яким здійснюється оплата грошових коштів, а також номеру та дати відповідного рахунку-фактури та/чи видаткової накладної.

4.4. У разі затримки фінансування Покупця, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України, розрахунки за наданий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Покупцем коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Продавець зобов’язаний передати Покупцю товар, номенклатура, асортимент, кількість і якість якого відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства України.

5.2. Строк поставки Товару: до 15.12.2023 включно.

5.3. Місце поставки товару: 61022, м. Харків, майдан Свободи 5, Держпром, під’їзд 3, поверх 2.

5.4. Перехід права власності на Товар відбувається з моменту підписання видаткових накладних.

5.5. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Товар;

6.1.2. Приймати Товар, згідно видаткової накладної;

6.1.3. Своєчасно повернути належним чином оформлені документи (доручення, видаткову накладну).

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1.Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір незалежно від наявності чи відсутності порушень договору Продавця, а також незалежно від наявності чи відсутності будь-яких інших суб'єктивних або об'єктивних обставин, повідомивши про це його у строк 7 календарних днів;

6.2.3. Повернути видаткові накладні, рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Зменшувати обсяги закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі вносяться відповідні зміни до цього Договору, підтверджені додатковою угодою.

**6.3. Продавець зобов’язаний:**

6.3.1.Забезпечити передачу товару в строк, встановлений цим Договором.

6.3.2.Забезпечити передачу товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Надати гарантію на товар, що постачається, відповідно до законодавства України.

6.3.4. За свій рахунок замінити неякісний товар протягом 10-ти робочих днів, якщо не доведе, що непридатність виникла внаслідок порушення Покупцем правил зберігання товару. У випадку заміни неякісного товару, на який встановлено гарантійний строк придатності, на якісний товар, гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни або відшкодувати вартість неякісного товару з відшкодуванням збитків, завданих Покупцю у зв’язку з використанням неякісного товару

**6.4. Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за товар;;

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не менше 7 (сім) календарних днів;

6.4.3. На відмову у передачі Товару у випадку наявності простроченої заборгованості Покупця за раніше поставлений Товар.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку виникнення між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором або у зв’язку з ним, Сторони зроблять все необхідне для врегулювання вказаних розбіжностей шляхом переговорів.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.3. У випадку порушення термінів оплати (крім випадків, передбачених п.4.4 цього Договору) Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7% цієї суми.

7.4. У випадку порушення строків поставки товару Продавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості непоставленого товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у сумі 7% вказаної вартості.

7.5. За порушення умов зобов’язання щодо якості товару Продавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісного товару.

7.6. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 5 (п’ять) днів після настання таких змін.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин не переробної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами(обставин непереборної сили) у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила.

8.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають його виконанню.

8.4. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

8.5. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана невідкладно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.6. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

**9. ГАРАНТІЇ**

9.1 Продавець гарантує якість Товару впродовж строку, встановленого виробником, але не менше 12 місяців з дати підписання накладної .

9.2 Якщо протягом терміну дії гарантії буде виявлено виробничі дефекти Товару, що перешкоджають нормальному його використанню за призначенням, надалі - Дефекти, Продавець зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) днів з дня відповідного письмового повідомлення Покупця замінити дефектний Товар на доброякісний.

9.3 У разі відмови від дефектного Товару Продавець зобов'язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Покупця повернути останньому кошти за дефектний Товар, перераховані згідно з цим Договором, та сплатити штраф у розмірі 20 % вартості дефектного Товару.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення суперечок або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків, до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань.

12.2. Даний Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу та скріплений печаткою.

12.3. Всі додатки до договору, що складенні та оформленні у відповідності до чинного законодавства та цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Всі документи, додаткові угоди, які утворюються при виконанні даного Договору є невід'ємною частиною даного Договору.

13.2. Замовник має право в будь-який час розірвати договір, незалежно від наявності чи відсутності порушень договору Виконавця, а також незалежно від наявності чи відсутності будь-яких інших суб'єктивних або об'єктивних обставин.

13.3. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані також можуть надаватись особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення інформації про них до баз персональних даних з метою їх обробки, а також відомості про свої права, визначені у Закону України «Про захист персональних даних».

13.4. Істотні Договору про закупівлі не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток № 1. Специфікація.

**15. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області**  61022, м.Харків, майдан Свободи,  Держпром, 3 під’їзд, 2 поверх,  р/р UA583518230000000256023032099  в ХОУ АТ Ощадбанк МФО 351823,  ЄДРПОУ 14099344.  Тел./факс: (057) 705-17-96, 705-17-66  Неприбуткова організація  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ПРОДАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**Додаток №1**

**до Договору про закупівлю товару**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_\_\_\_\_**

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн** | **Загальна вартість** | |
| 1 | Сканер книжковий | штуки | 8 |  |  | |
| 2 | Сканер планшетний | штуки | 90 |  |  | |
| 3 | Сканер QR кодів | штуки | 40 |  |  | |
| **Разом, грн. без ПДВ** | | | | | |  | |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |  | |
| **Разом, грн. з ПДВ** | | | | | |  | |

Всього на суму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_коп.)**, у тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області**  61022, м.Харків, майдан Свободи,  Держпром, 3 під’їзд, 2 поверх,  р/р UA583518230000000256023032099  в ХОУ АТ Ощадбанк МФО 351823,  ЄДРПОУ 14099344.  Тел./факс: (057) 705-17-96, 705-17-66  Неприбуткова організація  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ПРОДАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Додаток 4

# *до тендерної документації*

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку в разі наявності)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у конкурентній процедурі закупівлі у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель на поставку товарів за

ДК 021:2015:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі відповідно до тендерної документації та додатків до неї, та іншими вимогами замовника тендеру.

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію (надалі ТС) на поставку товарів, зазначених вище, ми, уповноважені на підписання документів пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна  за од., грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом, грн. без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ, грн.: | | | | |  |
| Разом, грн. з ПДВ: | | | | |  |

*\* Розраховується з урахуванням положень Податкового кодексу України. Якщо учасник звільнений від оподаткування податком на додану вартість, тоді в примітках до пропозиції обов’язково вказується відповідна підстава та зазначається «без ПДВ».*

Ціна тендерної пропозиції учасника означає ціну, за яку учасник пропонує здійснити виконання робіт/надання послуг/поставку товарів, що є предметом закупівлі відповідно до вимог замовника, викладених у тендерній документації і визначена з урахуванням чинного законодавства України та включає всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.

До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.

Ціна тендерної пропозиції визначена чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Не враховані учасником окремі витрати не сплачується замовником окремо та вважаються врахованими у ціні його тендерної пропозиції.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та згідно цієї пропозиції. Строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів лише у випадку обґрунтованої необхідності. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи Учасника, печатка (при наявності)*