

ДОГОВІР № 2
на виконання роботи (послуги)

м. Мирноград

18.04 2023р.

Державне підприємство "Донецький експертно-технічний центр Держпраці" (скорочена назва ДП "Донецький ЕТЦ", надалі іменується "Виконавець") в особі першого заступника директора Любімової О.В., що діє на підставі довіреності № 1 від 02.01.2023р. з одного боку, та **Дружківська філія Державної установи «Донецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»** (надалі іменується "Замовник") в особі завідувача Маріанни СУПРУН, що діє на підставі довіреності від 17.12.2022р. № 3/01.1_, з іншого боку (у подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про виконання роботи (послуги) (надалі іменується "Договір") про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послугу з проведення навчання (надалі іменується "послуга") робітника(ків) Замовника (надалі іменується "слухач"), а Замовник – прийняти послугу та оплатити її. ДК 021:2015- 8041000-1 послуги різних навчальних закладів.

№ зп	Назва роботи	Вартість без ПДВ, грн.
1	Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів	506,78
2	Правила підготовки теплових господарств до опалювального сезону	455,08
	Всього без ПДВ:	961,86
	ПДВ:	192,37
	Всього з ПДВ:	1154,23

1.2. Виконавець надає послугу поетапно згідно з письмовою Заявкою Замовника.

2. ВАРТІСТЬ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість роботи, передбаченої п.1.1 цього Договору складає **1154,23 грн. з ПДВ** (Одна тисяча сто п'ятдесят чотири грн. 23 коп.). Ціна Договору є звичайною та такою, що відповідає рівню ринкових цін.

2.2. "Замовник" після проходження навчання зобов'язується протягом **10** банківських днів здійснити 100% оплату договірної вартості послуги відповідного етапу, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок, згідно виставленого рахунку та акту виконаних робіт.. Дата отримання коштів від Замовника, є дата зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.3. Вартість Договору може бути переглянута за узгодженням Сторін, у випадках збільшення об'єму робіт, та/або введення у дію нових нормативних актів, які впливають на собівартість послуги.

3. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГИ

3.1. Термін надання послуги передбачено учбовими програмами та залежить від вибору Замовником напрямку навчання з питань охорони праці згідно з п.1.2 цього Договору.

3.2. Початок надання послуги визначається моментом формування учбової групи, про що Виконавець повідомляє Замовника додатково будь-яким зручним способом за умови виконання Замовником п.2.2. цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНОЇ ПОСЛУГИ

4.1. За підсумками наданої послуги Виконавець складає Акт здавання-приймання наданої послуги та надає його Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів після його отримання підписує та повертає Виконавцю один примірник Акту здавання-приймання наданої послуги.

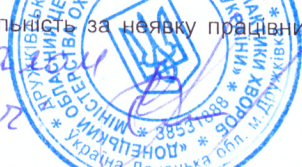
4.2. У випадку наявності у Замовника зауважень до наданих послуг та / або акту здавання - приймання наданих послуг, Замовник протягом 3 робочих днів з моменту отримання акту здавання - приймання наданих послуг зобов'язаний надати Виконавцю письмові мотивовані заперечення. Виконавець протягом 3 робочих днів з моменту отримання письмових заперечень надає Замовнику обґрунтовану відповідь. Після цього Сторонами складається двосторонній Акт з переліком недоліків та термін їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки в строк, який встановлений в Акті.

4.3. У разі не підписання Акту здавання-приймання наданої послуги Замовником без поважних причин більше ніж 5 днів з моменту отримання, Акт вважається узгодженим та таким, що підлягає оплаті. При цьому Замовнику не повертаються кошти, оплачені ним на умовах попередньої оплати.

4.4. Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця роботу незалежно від результату висновку (позитивного чи негативного).

4.5. Виконавець не несе відповідальності за неявку працівників Замовника для проходження навчання або для

*Згідно з оригіналом
Завідувач*



Маріанна Супрун

здачі іспитів. В цьому випадку Замовнику не повертаються кошти, оплачені ним на умовах попередньої оплати.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Прийняти рахунок-фактуру разом з договірною документацією.

5.1.2. Здійснити оплату за надання послуги згідно з п.2.2 цього Договору.

5.1.3. Забезпечити своєчасне прибуття слухача(ів) для проходження навчання.

5.1.4. Своєчасно інформувати Виконавця про причини відсутності слухача(ів) на заняттях та іспитах.

5.1.5. Прийняти надану послугу незалежно від результату іспиту(ів), що проводиться після навчання за Актом здавання-приймання наданої послуги.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Формувати групи слухачів та інформувати (телефоном) про початок занять Замовника.

5.2.2. Забезпечити якісне проведення занять згідно з установленими програмами навчання.

5.2.3. На дату виникнення податкових зобов'язань Виконавець зобов'язаний скласти податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений Податковим Кодексом термін і надати Замовнику в порядку, визначеному ст. 201 ПКУ, із зазначенням перших 4-х цифр кодів Державного класифікатора продукції та послуг.

- для товарів – УКТ ЗЕД;

- для послуг – Державного класифікатора продукції та послуг.

Для офіційного електронного документообігу Сторони використовують наступні ліцензійні програми:

Виконавець: "M.E.doc";

Замовник: "M.E.doc".

5.2.4. За позитивним результатом складеного іспиту видати посвідчення державного зразка.

5.2.5. За підсумками наданої послуги надати Акт здавання-приймання наданої послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. За порушення Сторонами строків виконання своїх зобов'язань, винна Сторона сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості роботи, з якої допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.2. У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за п.п.2.2, 3.1 термін виконання роботи за Договором продовжується на термін її виконання.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, подальше його урегулювання розглядається у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які виникли не з вини Сторони у вигляді: пожежі, повені, землетрусу, війни), перешкоджаючих повному або частковому виконанню однією із Сторін взятих на себе зобов'язань за цим Договором, термін виконання зобов'язань Стороною, яка зазнала дію форс-мажорних обставин, продовжується відповідно до терміну дії форс-мажорних обставин.

8.2. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна протягом 3 днів у письмовій формі сповістити іншу Сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин, з подальшим наданням доказів, підтверджених Торгово-промисловою палатою у 20-денний термін, у протилежному випадку вона позбавляється права посилатися на них в подальшому, як на обставини, які звільняють від відповідальності.

8.3. При неможливості (внаслідок форс-мажорних обставин) виконання будь-якою із Сторін своїх зобов'язань за Договором, протягом 20 днів з початку настання дій форс-мажорних обставин, будь-яка із Сторін має право розірвати даний Договір, з попередженням іншої Сторони та здійснити розрахунок за результатами фактично виконаної роботи на день виникнення форс-мажорних обставин.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони домовились, про те, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам, крім випадків коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, або сплати податків, а також у випадках передбачених діючим законодавством України.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023р., а в частині

Згідно з оригіналом

Завідувач

Маріанна Суржун



виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Якщо інше не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору та набирають чинності з моменту її належного оформлення.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

11.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюється, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства.

11.1.2. Сторона та всі її афілійовані особи не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому.

11.1.3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

11.1.4. Сторона не проводить та не приймає участь у будь-яких відносинах, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму.

11.1.5. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

11.1.6. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Після набрання чинності цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.2. На момент укладання цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з діючим податковим законодавством України, Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

12.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 7 календарних днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.4. Жодна із Сторін не повинна передавати свої права і/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.5. Сторони погодилися, що підписання цього Договору є згода Сторін на використання та обробку персональних даних, пов'язаних з виконанням умов цього Договору. Використання та обробка персональних даних здійснюється Сторонами з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

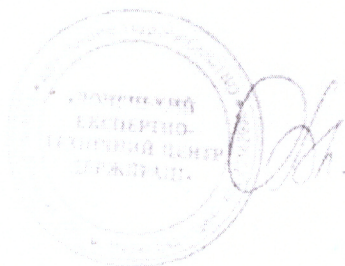
ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство "Донецький експертно-технічний центр Держпраці"
85323, Донецька обл., м. Мирноград, вул. Коржова, буд. 16, IBAN р/рUA743354960000026004051825423, АТ КБ "ПриватБанк", МФО 335496, ЄДРПОУ 23182908, ІПН 231829005625

ЗАМОВНИК:

Дружківська філія ДУ «Донецький ОЛЦКПХ МОЗ»
84207м. Дружківка вул.. Енгельса,76
IBAN р/рUA588201720343160001000084712
УДКСУ Донецький обл..ЄДРПОУ 38531888
МФО 820172



Оксана Любімова



Завідувач

Маріанна СУПРУН



Згідно
завідувач

Маріанна Супрун