**Виконавчий комітет Прилуцької міської ради**

**Затверджено**

**протокол № 12**

**від 27.01.2023**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Юрченко**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ

**на закупівлю товару за**

**ДК 021:2015: 09210000-4 Мастильні засоби**

***(Оливи автомобільні)***

**м. Прилуки – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів: | |
| 2.1 | повне найменування, код ЄДРПОУ | Виконавчий комітет Прилуцької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Незалежності, 82, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ПІБ: Юрченко Оксана Миколаївна  Посада: головний спеціаліст відділу економіки міської ради, уповноважена особа за організацію та проведення процедур закупівлі у виконавчому комітеті Прилуцької міської ради  Адреса: Україна, Чернігівська область, м.Прилуки, вул.Незалежності, 82, 17500 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **за ДК 021:2015: 09210000-4 Мастильні засоби** ***(Оливи автомобільні)*** |
| 4.2 | опис окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Ділення закупівлі на лоти не передбачено умовами тендерної документації |
| 4.3 | місце, обсяг | Україна, Чернігівська область, м.Прилуки, вул.Незалежності, 82, 17500 |
| 4.4 | строк надання послуг (постачання товару) | з моменту підписання Договору по **31.12.2023** року |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, він може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | Інформація про тендерних пропозицій | Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою.  Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів має бути засвідченим у встановленому діючим законодавством України у сфері публічних закупівель порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 1% від очікуваної вартості |
| 9 | Інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Тендерні пропозиції з ціною, вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, до розгляду не приймаються. |
| **Розділ ІІ.** Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. |
| 2 | Порядок внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ.** Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * тендерною пропозицією за формою наведенною у Додатку 1; * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону згідно додатку 3; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) за формою Замовника, зазначеною у Додатку 2, та документи, які вимагаються у Додатку 2. * інформацією у вигляді гарантійного листа щодо погодження з істотними умовами договору та проектом договору; * документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції (наказ про призначення посадової особи або довіреність на право підпису пропозиції). Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця документи, що підтверджують право підпису тендерної пропозиції, не вимагається; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * довідка про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням найменування субпідрядників/співвиконавців та їх коду ЄДРПОУ. Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. * гарантійний лист, про те, що Учасник не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також Учасник не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення  Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи (матеріали та інформація) та дані створюються та подаються Учасниками з урахуванням вимог Законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису особи, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції (УЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, та повинні містити дату складання (не раніше дати оголошення).  Документи (кожен документ окремо), що складені від імені Учасника повинні бути підписані (власноруч або електронним підписом) особою, уповноваженою Учасником на підписання тендерної пропозиції, та можуть бути завірені печаткою Учасника *(в разі її використання)*.  КЕП підприємств, установ та організацій державної форми власності має бутивиключно на захищених носіях особистих ключів.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  **Перелік та приклади формальних помилок**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери. Приклад: замість «Гарантійний лист» Учасник вказав «гАрантійний лист»;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні. Приклад: замість «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» Учасник вказав «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики. Предмета закупівлі»;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах. Приклад: замість номера оголошення «UA-2020-07-21-001573-c» Учасник вказав «UA-2020-07-21-005173-c»;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс. Приклад: замість «Гарантійний лист» Учасник написав «Гарнтійнийлист»;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. Приклад: замість «Лист-довідка» Учасник написав «Лист-довідки».  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: замість «Інформаційної довідки» Учасник надав «Лист довідку».  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник не вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону.  **Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).**  **Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.**  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці другому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 та розділу 7 «Інші вимоги» Тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Згідно додатку 2 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 8 | Інформація про субпідрядника/  Співвиконавця | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ IV.** Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **- 28 лютого 2023 року** |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ V.** Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;  Єдиним критерієм оцінки є ціна тендерної пропозиції.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, доставку тощо. |
| 2 | Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції | Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Порядок підтвердження інформації | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **Розділ VI.** Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку №3 до тендерної документації. |
| 4 | Порядок зміни умов договору | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі» та особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Замовник не вимагає від Учасника-переможця внесення забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Інші вимоги** | | |
| Якщо учасник пропонує «еквівалент» Товару, то він повинен надати порівняльну таблицю, де вказати конкретну назву і фактичні характеристики/параметри (торгову марку/тип/модель/артикул/виробник запропонованого еквіваленту) та обґрунтування того, що запропонований товар має однозначні співвідношення між технічними та якісними характеристиками до предмета закупівлі або є кращим  Відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України Здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним». У зв’язку з цим, у разі подання тендерної пропозиції учасником, який зареєстрований на тимчасово окупованій території, пропозиція такого учасника буде відхилена на підставі п.2 статті 41 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178. | | |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *(зазначається повна назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: ***код за ДК 021:2015 – 09210000-4 Мастильні засоби.***згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кіл-ть** | **Ціна за одиницю без ПДВ** | **Сума**  **без ПДВ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ***Мастило 10W-40*** | 400 л |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всього без ПДВ: |  |
|  |  |  | Сума ПДВ\*: |  |
|  |  |  | Всього з ПДВ\*: |  |

**\*** *У разі надання пропозиції Учасником - не платником ПДВ, заповнюється тільки строчка «Всього без ПДВ».*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики,**

**щодо предмета закупівлі**

**(технічне завдання)**

***код за ДК 021:2015 – 09210000-4 Мастильні засоби.***

**УВАГА!!!**

**У разі якщо найменування чи технічні характеристики мають посилання на конкретну торгівельну марку, фірму, патент або виробника читати у редакції «… або еквівалент»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код ДК 021:2015  09210000-4 | Опис | Кіл-ть. | Необхідні документи до закупівлі |
| 1 | **Мастило SAE 10W-40**  **універсальне** |  | 400л | Копію Паспорта якості або сертифіката відповідності, або декларацію про відповідність |

**Додаток №3**

**Проєкт договору (який буде укладено за результатами закупівлі)**

**ДОГОВІР ПОСТАЧАННЯ \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Прилуки                                                                             «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та

**Виконавчий комітет Прилуцької міської ради (надаі – Покупець)** в особі міського голови Попенко Ольги Михайлівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другого боку, що надалі іменуються «Сторони», керуючись Законом України “Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування « уклали цей Договір про наведене нижче:

**1.         ПРЕДМЕТ**  **ДОГОВОРУ**

**1.1.**Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві наступний Товар: Мастильні засоби, за кодом **ДК 021:2015 09210000-4 Мастильні засоби – (Оливи автомобільні**), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2 Найменування / асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару, строк постачання зазначаються у Додатках та Специфікаціях, які є невід’ємною частиною Договору.

**1.3.**Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору  належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним  законодавством України.

**1.4.**Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

**1.5.** Постачальник підтверджує, що даний договір не є значним правочином в розумінні приписів законодавства та/чи його Статуту (за будь-якими критеріями), для укладення цього договору (вчинення правочину) не потрібно отримання згоди на те його уповноваженого органу.

**2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

**2.1** Сторони дійшли згоди, що істотними умовами цього договору є: предмет договору, обсяг закупівлі, ціна договору, ціна за одиницю товару, якість товару, строк дії договору та строк постачання.

**2.2** Внесення змін до цього договору здійснюється сторонами з урахуванням норм Закону України «Про публічні закупівлі» та особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178.

**2.3** У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

**2.4.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, окрім випадків передбачених п.19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з

оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**3.       ЯКІСТЬ  ТОВАРУ**

**3.1.** Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає нормам, стандартам якісних показників і технічних вимог, установленим чинними нормативними актами й умовами цього Договору.

**3.2.** Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку заводу-виробника.

**3.3.** У разі виявлення Покупцем невідповідності якості або кількості продукції згідно відвантажувальним документам або документам про якість продукції, Постачальник за свій рахунок за вимогою Покупця протягом строку, вказаного у даній вимозі, здійснює доставку належної кількості продукції або її заміну на якісну. Неякісна продукція не враховується в рахунок поставки.

**4.         ЦІНА І ДОГОВІРНА ВАРТІСТЬ ЗАКУПІВЛІ, ПОРЯДОК ЇХ ЗМІН**

**4.1.** Ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**з урахуванням 20% ПДВ.

**4.2.** Ціна за одиницю Товару, протягом строку дії Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадках та в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі», про що Сторони направляють відповідні листи про намір та укладають додаткову угоду. Для підтвердження зростання ціни Постачальник надає довідку Торгово-промислової палати. Для підтвердження наданої інформації Покупець має право замовити довідку Запорізької (регіональної) Торгово-промислової палати.

**5.         ПОСТАВКА ТОВАРУ**

**5.1.** Доставка товару здійснюється за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за рахунок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зі склада Постачальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.2.** Товар вказаний в  п 1.1. даного Договору, поставляється покупцю партіями в продовж 2 робочих днів, згідно заявок Покупця та оформлених Специфікацій відповідно до умов договору.

**5.3.** Поставка Товару здійснюється Постачальником по узгодженим сторонами специфікаціям в об’ємі узгодженому фактичної вартості.

**5.4.** Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами видаткової накладної.

**5.5.** Постачальник надає Покупцю наступні  документи: товаро - супровідні документи (товарно - транспортна накладна), копію Паспорта якості або сертифіката відповідності, або декларацію про відповідність, або гарантійний талон, видаткова накладна, рахунок. Товарно-транспортна накладна при перевезенні Товару автотранспортом повинна бути оформлена відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні  чинних на день складання товарно-транспортної накладної.

**5.6.** Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу № П-7 від 25.04.1966р., і сертифікатом якості та/або паспортом заводу-виробника.

**5.7.**  Прийом-передача відповідної партії Товару за кількістю здійснюється Сторонами в місці поставки на підставі довіреностей на отримання ТМЦ (товарно-матеріальних цінностей) та видаткових накладних, які Покупець, в разі відсутності зауважень, зазначених нижче в цьому розділі, зобов’язаний підписати в момент отримання Товару.

**5.8.** В разі, якщо під час перевірки якості Товару Покупцем буде виявлено: - недоліки Товару, та/або невідповідність Товару умовам цього Договору, - невідповідність сертифікатам відповідності та паспортам  заводів виробників, тощо, Покупець має право:  вимагати від Постачальника усунення виявлених Покупцем зауважень;  відмовитись від Товару або частини Товару, яке не відповідає умовам цього Договору, а Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю сплаченні за такий Товар грошові кошти в повному обсязі протягом десяти робочих днів з моменту направлення відповідного повідомлення Покупця про відмову від Товару.

**5.9.** В разі отримання Постачальником відмови Покупця від Товару Постачальник зобов’язаний власними силами та за власний рахунок вивезти такий Товар з території Покупця протягом п’яти робочих днів з дати отримання відмови Покупця. У випадку порушення Постачальником строку виконання даного зобов’язання, Покупцем складається Акт, в якому вказується перелік Товару, який зберігався на території Покупця. Вказаний Товар зберігається Покупцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Покупець набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст.336  Цивільного кодексу України, та має право реалізувати такий Товар, і з отриманої суми компенсувати свої витрати, пов’язані зі зберіганням Товару, його реалізацією і оплатою робіт (дій) по звільненню території Покупця від зазначеного Товару.

**5.10.** Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаро-супровідних документів і наслідки, пов’язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

**5.11.** При виникненні додаткових витрат у зв’язку з неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

**5.12.** Вантажовідправником Товару за цим Договором є Постачальник.

**5.13.** Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

**5.14.** Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи  перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром). Упаковка є зворотньою.

**5.15.** Обмін податковими накладними здійснюється з використанням програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів, наступних за днем, складання податкової накладної (розрахунки коригування), Постачальник направляє Покупцю засобами електронного зв’язку податкову накладну, складену в електронній формі з урахуванням умов стосовно реєстрації в порядку, визначеного законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи та зареєстровану в єдиному реєстрі податкових накладних.

**5.16.** Податкові накладні (розрахунки коригування) реєструються Постачальником в єдиному реєстрі в порядку та строки передбачені законом.

**6.     СПОСІБ  І  ПОРЯДОК  РОЗРАХУНКІВ**

**6.1.**  Розрахунки по Договору проводяться в наступному порядку: протягом 60 календарних днів з дати поставки товару, але не раніше факту реєстрації податкової накладної у строки, встановлені законодавством. У разі надання Постачальником невірно заповненої податкової накладної (або невчасно зареєстрованої чи незареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних), Покупець має право затримати (відстрочити) оплату за товар в розмірі 24% від суми такої поставки до моменту реєстрації (виправлення) податкової накладної. В разі нереєстрації (невиправлення) податкової накладної Постачальником **протягом 10 календарних днів** з дати постачання товару зобов’язання Покупця щодо оплати за товар в розмірі 24% від суми такої поставки вважається припиненим у зв’язку з порушенням Постачальником зобов’язання.

В разі нереєстрації (несвоєчасного заповнення) податкової накладної Покупець має право подати скаргу до відповідної податкової інспекції.

**6.2.**  Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

**6.3.** Розрахунки Покупець проводить на підставі рахунків, що виставлені Постачальником, на рахунок останнього по реквізитам зазначеним в цьому Договорі.

**6.4.**Оплата перераховується Постачальнику при наявності рахунку на оплату.

**7.         ФОРМА  ОПЛАТИ  І  ПОРЯДОК  ПЛАТЕЖІВ**

**7.1.** Форма оплати по цьому договору встановлюється грошова, платежами у безготівковій формі, у національній валюті України.

**7.2.** Порядок платежів: платежі здійснюються на підставі рахунків, що виставлені Постачальником, на його рахунок по реквізитам зазначеним в цьому Договорі з урахуванням р.6 «Спосіб і порядок розрахунків».

**8.  ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**8.1***.* Покупець зобов’язаний:

**8.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

**8.1.2.** Приймати поставлені товари  згідно з видатковою накладною.

**8.2.** Покупець має право:

**8.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів;

**8.2.2**. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

**8.2.3**. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

**8.2.4.** Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів,  (відсутність печатки, підписів тощо).

**8.2.5.** Стягнути з Постачальника неустойку у випадках і в порядку, передбаченому Розділом 11 цього договору.

**8.3**. Постачальник зобов'язаний:

**8.3.1**. Забезпечити  поставку  товарів  у строки, встановлені цим Договором;

**8.3.2.** Забезпечити  поставку  товарів,  якість  яких  відповідає  умовам,  цього Договору.

* + 1. Своєчасно надати Покупцю зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі і з дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої особи Постачальника у визначеному законодавством порядку.

**8.4**. Постачальник має право:

**8.4.1**. Своєчасно та в  повному  обсязі  отримувати  плату  за поставлені товари;

**8.4.2.** У разі невиконання зобов’язань Покупцем Постачальник  має право   достроково  розірвати  цей  Договір,  повідомивши  про  це Покупця за 30 днів.

**9. ПОДАТКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**9.1.** Постачальник зобов’язаний скласти в електронній формі та своєчасно зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог Податкового Кодексу України, із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Постачальником особи у визначеному законодавством порядку.

**9.2.** У разі зміни статуса платника ПДВ Постачальника, останній зобов’язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це Покупця та; у разі надання Постачальником за цей період податкових накладних,  зобов’язаний відкликати  їх.

**9.3.** У разі не зарахування Покупцю податкового кредиту по несвоєчасно зареєстрованій або невірно заповненій Постачальником податковій накладній, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю цю суму не зарахованого податкового кредиту в строк, встановлений Покупцем. Відшкодування не зарахованого податкового кредиту буде здійснено Покупцем шляхом утримання даної суми з оплати за поставлений у подальшому товар. У випадку нездійснення поставок товару Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі втраченого податкового кредиту, який сплачується Постачальником у семиденний строк від дня пред’явлення вимоги Покупцем.

В разі нереєстрації (несвоєчасного заповнення) податкової накладної Покупець має право подати скаргу до відповідної податкової інспекції.

**10        АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТРЕРЕЖЕННЯ**

**10.1**. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

**10.2.** При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**10.3.** Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**10.4.** Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

-         надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

-         надання будь-яких гарантій;

-         прискорення існуючих процедур;

-         інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

**10.5.** Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**11.  ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ  СТОРІН**

**11.1** За невиконання або неналежне виконання зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

**11.2** За порушення Постачальником строків поставки/допоставки/заміни Товару (в тому числі одного з цих строків) та/або строків усунення виявлених Покупцем зауважень та/або строків виконання інших зобов’язань, передбачених даним Договором, Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі 10% (десять) від ціни несвоєчасно поставленого/допоставленого/заміненого Товару відповідно, за кожен день прострочення.

**11.3.** Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Покупця відступати третім особам право вимоги до Покупця по зобов’язаннях Покупця перед Постачальником, що виникли з даного Договору. В разі порушення Постачальником умов даного пункту, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф в розмірі 100% від суми відступлених прав.

**11.4**. За порушення Покупцем передбачених даним Договором строків оплати, Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день затримки оплати.

**12.  ФОРС-МАЖОРНІ  ОБСТАВИНИ**

**12.1** Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), зокрема: карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, військових дій будь-якого характеру, блокади, дій держав, які створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов’язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання морів, проток, портів, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на період дії зазначених обставин.

**12.2** У разі коли дія обставин зазначених у п. 12.1.цього Договору триває більш ніж 30 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 днів до розірвання договору.

**12.3** Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин та їх тривалості є документ, виданий відповідною регіональною торгово-промисловою палатою.

**13.      ВИРІШЕННЯ  СУПЕРЕЧОК**

**13.1** Всі розбіжності та спірні питання за цим Договором або пов’язані з цим Договором регулюються шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**13.2** У разі неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів та консультацій – спори вирішуються у судовому порядку.

**14.СТРОК  ДІЇ  ДОГОВОРУ**

**14.1** Цей Договір набуває чинності  з моменту його підписання обома Сторонами і діє до завершення воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше **31 грудня 2023 року** або до його розірвання у установленому порядку.

**14.2** Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані сторонами. Будь-які усні угоди щодо умов Договору виключаються.

**14.3** Всі додаткові угоди про внесення доповнень, змін до цього Договору, специфікації на закупівлю, Протоколи узгодження цін, листування за цим Договором щодо зміни способу розрахунків і зміни банківських реквізитів; Акти звірки розрахунків за договором; Акти заліку взаємних зустрічних зобов’язань; інша договірна і претензійна переписка становлять невід’ємну   частину цього Договору.

**14.4** Цей договір може бути розірваний достроково:

* за згодою Сторін. В такому випадку Сторони укладають відповідну Додаткову угоду;
* Покупцем в односторонньому порядку за умови повідомлення Постачальника не менш, ніж за 20 календарних днів до дати розірвання Договору;
* В інших випадках, передбачених чинним законодавством.

**14.5** У разі дострокового розірвання Договору з будь – яких підстав, Постачальник зобов’язаний в десятиденний термін після розірвання договору повернути покупцю сплачену суму передоплати згідно пункту 6.1 Договору.

**15.              ІНШІ  УМОВИ**

**15.1** Відповідно до чинного законодавства України Постачальник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

**15.2** Відповідно до чинного законодавства України Покупець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

**15.3** Сторони зобов’язуються  у разі зміни або повної втрати статусу платника податку, письмово повідомити контрагента про дану подію.

Дане зобов’язання вважається виконаним належним чином, якщо письмове повідомлення вручене Стороні протягом 3 (трьох) календарних днів наступних за днем​​, в якому відбулася зміна (втрата) статусу платника податку контрагента.

**15.4** Договір складений і підписаний у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**15.5** В питаннях, що не врегульовані положеннями даного Договору Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**15.6** Покупець та Постачальник дають взаємну згоду на використання персональних даних, наданих один одному у рамках цього договору, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 - VІ від 01.06.2010 р.

**15.7** Покупець та Постачальник повністю усвідомлюють, що вся надана інформація про представників Покупця і Постачальника у вигляді ПІБ, посади, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Покупця та Постачальника для подальшого використання відповідно до норм законодавства для реалізації ділових стосунків між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом «Про захист персональних даних» №2297-VІ від 01.06.2010 р. Права Представника регламентуються Законом України «Про захист персональних даних».

**16. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**16.1.** Розрахунки за товар здійснюються Покупцем на адреси та реквізити Постачальника, зазначені в рахунках Постачальника в цьому Договорі. Про зміну адрес і реквізитів сторони не пізніше трьох робочих днів з моменту таких змін письмово повідомляють одна одну. Дані письмові повідомлення є невід’ємною  частиною цього Договору. Про зміну адрес та/чи реквізитів сторін укладається додаткова угода.

**16.2**. Реквізити та підписи Сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ПОКУПЕЦЬ:  Виконавчий комітет Прилуцької  міської ради  17500, м.Прилуки, вул.Незалежності, 82  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Міський голова О.М.Попенко  М.П. |

**Додаток № 1**

**До договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару, марка | Країна походження товару | Од. виміру | Кіль-  кість | Ціна, грн.  (без ПДВ) | Сума, грн..  (без ПДВ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **В с ь о г о:** | | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | | |  |

Ціна за одиницю Товару на момент поставки Покупцю (довіреній особі Покупця) визначається з урахуванням умов, зазначених в пункті 1 цього додатку до Договору.

1. Сторони домовились, що ціна партії Товару, отриманого Замовником, визначається:

- за роздрібними цінами з урахуванням можливих знижок, які діють у продавця в момент передачі товару, якщо роздрібні ціни за одиницю товару нижчі або дорівнюють цінам, визначеним у специфікації на Товари;

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |