|  |  |
| --- | --- |
|  | **“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  **Рішенням уповноваженої особи**  **КП «Київпастранс»**  **від «25» серпня 2022р.**  **протокол №40**  **зі змінами від «29» серпня 2022р.**  **протокол №49** |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ)** | | | |

щодо проведення конкурентної процедури на закупівлю

**Частини для ремонтування шин, код 34330000-9 за ДК 021:2015 «Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2. | Інформація про Замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Київпастранс». |
| 2.2 | місцезнаходження | 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **з питань, що стосуються предмету закупівлі та технічної специфікації** –  Полєжаєв Євген Олександрович - начальник відділу матеріально - технічного забезпечення управління матеріально - технічного забезпечення, 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-65-62, (066) 829 52 65, y.polyezhayev@kpt.kyiv.ua;  **з питань проведення процедури закупівлі** –  Іваницька Олена Володимирівна - уповноважена особа, провідний фахівець з публічних закупівель управління правового та кадрового забезпечення, 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-01, o.ivanitska@kpt.kyiv.ua;  **з питань укладання договору** –  Саєць Павло Анатолійович – начальник договірного відділу управління правового та кадрового забезпечення, 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-41, dogovirnuy.kpt@gmail.com. |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги з публікацією англійською мовою |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Частини для ремонтування шин, код 34330000-9 за ДК 021:2015 «Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на окремі частини предмета закупівлі не передбачений.  Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Філії та відокремлені підрозділи КП «Київпастранс» 6 найменувань** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | протягом 12 місяців з дати укладання договору. |
| 5. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – **українська.**  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен **протягом трьох робочих днів** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до **статті 10 Закону**.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на сім днів.***  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до **статті 10** цього Закону |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до **статті 8** Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше семи днів***.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до **статті 10** Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:  1) **Гарантійний лист щодо виконання зобов’язань** за формою, наведеною у додатку 1 до тендерної документації;  2) **інформацію та документи, що підтверджує відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям** (таблиця 1 додатку 2 до тендерної документації);  3) **інформацію** відповідно до таблиці 2 додатку 2 до тендерної документації.  4) **інформацію щодо відповідності Учасника** **вимогам, визначеним у статті 17 Закону** у додатку 2 до тендерної документації).  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на **фірмовому бланку** та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).  *\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.*  **За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.**  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).*  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим* ***абзацом першим частини третьої статті 22 Закону*** *України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель) у форматі PDF. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  **Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином: забезпечення тендерної пропозиції; одним файлом документи, що підтверджують кваліфікацію; одним файлом документи, що підтверджують відповідність вимогам зазначеним в таблицях 2 та 3 додатку 2 (крім забезпечення та техчастини); одним файлом документи технічної частини; одним файлом кошториси тощо.**  Сканований варіант тендерних пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП). У разі якщо Учасник, згідно із законодавством або з технічних причин, не може підписати КЕП тендерну пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини ненакладання на неї КЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням **https://czo.gov.ua/verify** .  Під час перевірки КЕП повинні відображатися ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим **абзацом першим частини третьої статті 22 Закону** вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі **підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону**.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад, м. дніпро замість м. Дніпро);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів);  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле);  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a);  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад, пропозиція замість пропозиція).  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить кваліфікований електронний підпис).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf).  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище, про що учасник надає згоду в тендерній пропозиції.  Перелік формальних помилок розробляє та затверджує Уповноважений орган відповідно до **абзацу 12 пункту 11 частини 1 ст. 9 Закону** України «Про публічні закупівлі».  Відповідно до **частини 2 статті 28 Закону** під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до **статті 16** цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених **статтею 17** цього Закону. У випадку визначення такої інформації конфіденційною, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації.  Відповідно до **статті 7 Закону** України «Про доступ до публічної інформації» конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в **частині першій і другій статті 13** цього Закону.  У випадку, якщо Учасник при поданні тендерної пропозиції визначає інформацію конфіденційною на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: **http://prozorro.gov.ua,** в складі пропозиції необхідно надати (розмістити в Системі) доступний до перегляду відповідний документ учасника (Положення, Порядок, Процедура, тощо), який підтверджує, що доступ до цієї інформації обмежено Учасником. В іншому випадку, пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам Документації.).  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою *(у разі її використання)*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій **(пункт 29, частина 1, Стаття 1 Закону).**  **Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. **Учасник процедури закупівлі має право:**   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним **статтею 16** Закону, Учасник надає документи, зазначені в **таблиці 1 Додатку 2** до тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим **статтею 17** Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [**пунктом третім частиною другою**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) **статті 22** Закону зазначено в ***Додатку 5*** до тендерної документації.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 5, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації (у разі потреби, згідно **Додатку 5** до тендерної документації). У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 9 | Інше | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції також Учасник несе самостійно. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  ***26.09.2022 10:00****.*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до **частини третьої статті 10** цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції. |
| 3. | Розкриття тендерних пропозицій | Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до **статті 16** і вимогам, установленим **статтею 17** Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. |
| 4. | Інше | У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  **Розкриті файли не повинні містити в собі інформацію, документ, в якому визначена ціна тендерної пропозиції.**  Розкриття тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в частині інформації про ціну на цьому етапі, є порушенням законодавства з питань публічних закупівель.  **Учасник**, **який** до кінцевого строку подання тендерних пропозицій **завантажив** в електронну систему закупівель інформацію та документи таким чином, що у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, **стала** **доступною для перегляду ціна його пропозиції, вважається таким, що не відповідає** встановленим **абзацом першим частини третьої статті 22** Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі **абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31** Закону.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі повинні бути завантажені Учасником в електронну систему закупівель таким чином, що у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично **розкрилися всі файли** тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, крім інформації про ціну тендерної пропозиції. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до **статті 29** Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є «Ціна». Питома вага критерію – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ- у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни зазначено в оголошенні процедури закупівлі.  Учасник визначає ціни на **товар**, що він пропонує **поставити** за Договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для **товару** даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20** робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *У випадку, якщо Оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1059)*статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів (ч. 12 ст. 29 Закону)*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до **статті 16** цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:***   1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до **статті 16** Закону; 2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.   Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  *За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до*[*статті 10*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1039)*Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.*  *Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.*  *Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.*  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на **40** або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на **30** або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного **абзацом першим частини 14 статті 29** Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою **статті 17** цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Супровідна інформація | Учасник **самостійно** одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на товари, які пропонується надавати за договором, та інші **документи**, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  **Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.**  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  ***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України***.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає **лист-роз’яснення** в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** та ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом встановленого строку.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії\*, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)***частини третьої статті 22*** *Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - *Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;*  *- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;*  *- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, про що надається гарантійний лист.*  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим **абзацом 3 частини 3 статті 22** Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі **абзацу з пункту 1 частини 1 статті 31** Закону. |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених **частиною 1 статті 31** Закону.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) **учасник процедури закупівлі:**  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим **статтею 16** Закону та/або наявні підстави, встановлені **частиною першою статті 17** Закону;  - не відповідає встановленим **абзацом першим частини третьої статті 22** Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з **частиною п’ятнадцятою статті 29** Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в **частині чотирнадцятій статті 29** Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог **частини другої статті 28** Закону;  **2) тендерна пропозиція учасника:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених **статтею 17** Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до **частини другої статті 41** Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник ***відміняє*** тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   Тендер ***автоматично*** відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право ***визнати тендер таким, що не відбувся***, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2. | Строк укладання договору | Замовник укладає **договір** про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений **до 60** днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору наведено у **Додатку 3** до тендерної документації. |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до **норм Цивільного та Господарського кодексів України** з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможець процедури закупівлі** під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  **Істотні умови договору** про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  Зміна істотних умов договору про закупівлю здійснюється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України, та цієї тендерної документації.  Згідно **ч. 1 ст. 188** Господарського кодексу України зміна та розірвання господарських договорів в односторонньому порядку не допускаються, якщо інше не передбачено законом або договором. Отже, Замовник має право відмовитись від зміни ціни за одиницю товару у випадках, якщо учасником не надано належне документальне підтвердження підвищення ціни, передбачене цим пунктом.  Відповідно до **статті 43** Закону України «Про публічні закупівлі нікчемність договору про закупівлю  **1. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог **частини четвертої статті 41** цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до **статті 18** цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених **частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40** цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до **статті 18** цього Закону;  5) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за **Єдиним закупівельним словником** не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5. | Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та цією тендерною документацією або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених **статтею 17** цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених **статтею 33** Закону та цією тендерною документацією. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| ІПН Учасника |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

1. Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю**: Частини для ремонтування шин, код 34330000-9 за ДК 021:2015 «Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів»** відповідно до тендерної документації, у тому числі до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі **Додатку 5** цієї тендерної документації, до положень проекту Договору **Додатку 3** цієї тендерної документації, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за ціною за результатами аукціону (**з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів)**.

2. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через **10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через **20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

3. Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за умови її використання).***

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів,**

**які вимагаються тендерною документацією**

**Таблиця 1**

**Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частина друга статті 16 Закону)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: | * 1. Довідка (лист) довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов даної закупівлі. |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Таблиця 2**

**Перелік документів,**

**які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. **Інформаційна довідка (лист)** довільної форми з інформацією про посадову (-их) особу (осіб) Учасника, уповноважену (-их) представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: *підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів.* |
| 2. | **2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**  2.1.1. **Протокол або витяг з протоколу** загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або подовження його повноважень тощо) або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);  2.1.2. **Протокол або витяг** з протоколу загальних зборів або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні **обмеження** згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено **певні обмеження**).  2.1.3. **Наказ** про призначення (вступ) (подовження повноважень тощо) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);  2.1.4. **Довіреність**, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  2.1.5. У разі підписання пропозиції фізичною особою-підприємцем (ФОП) - **свідоцтво** про державну реєстрацію або **виписка(витяг)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. |
| 3. | **Статут або інший установчий документ** із змінами (у разі їх наявності)  Вимоги до статуту:  1. Статут повинен містити **відмітку державного реєстратора** про проведення державної реєстрації.  2. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати **інформацію з кодом доступу** до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  3. Якщо Учасник діє на підставі **модельного статуту** – надається **протокол** загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 4. | **Свідоцтво** про реєстрацію платника ПДВ або **Витяг** з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* |
| 5. | **Свідоцтво** платника єдиного податку або **Витяг** з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 6. | Забезпечення тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації: **електронна банківська гарантія** у вигляді електронного документа, скріпленого **КЕП (кваліфікованим електронним підписом) банка-гаранта**. |
| 7. | **Згода** з умовами проекту договору, викладеному в Додатку 3 до тендерної документації, підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з печаткою) Учасника за формою згідно **Додатку 4** до тендерної документації. |
| 8. | 8.1. **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**, яка складається з:  8.1.1. **Технічної специфікації**, яка повинна відповідати інформації, викладеній у **додатку 5** до тендерної документації «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі»;  8.1.2**. Згоди з Технічними вимогами** Замовника, зазначеними у додатку 5 до тендерної документації, викладеної у **довільній формі**. |
| 9. | У разі якщо тендерна пропозиція подається **об’єднанням** учасників, до неї обов’язково включається **документ** про створення такого об’єднання. |
| 10. | **Довідка**, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого **бенефіціарного власника** учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* (Вимога щодо витребування інформації встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб.) |
| 11. | **Документ,** що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ **надається**:  *- Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;*  *- Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. (Вимога щодо витребування інформації встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб.)* |
| 12. | **Гарантійний лист**, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |
| 13. | **Гарантійний лист,** яким підтверджує, що не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644 – VII, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 3 березня 2022 р. N 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації». Недостовірність вказаної у довідці інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення згідно абз. 3 п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону України «Про публічні закупівлі». |

**Перелік документів та інформації**

**для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

Учасник може підтвердити відсутність підстав, визначених у частині першій ст. 17 Закону шляхом **заповнення відповідних електронних полів** в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.** \*

**Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.**

*Увага! Інформацію по кожному із перелічених вище пунктів частини першої ст. 17 Закону Учасник надає єдиним документом у формі довідки довільної форми на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації.*

**У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, учасник, може підтвердити інформацію щодо пунктів 2, 3, 5, 6 та 12 скориставшись наступними джерелами для отримання:**

* **індивідуальної довідки** щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>

та стосовно юридичних осіб за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>

* **витягу** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

**Зазначені документи повинні містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.**

Якщо інформація, розміщена учасником в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, міститиме відомості, що відрізняються від тих, які розміщені учасником шляхом заповнення електронних полів, **автентичною** вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів, крім завантажених документів, що видані учаснику державними органами.

У разі якщо **інформація** у завантаженому документі, що виданий учаснику державним органом, **суперечить** інформації в заповнених учасником електронних полях, вважається, що учасник **не підтвердив** відсутність підстави для його відхилення, що передбачена цим електронним полем.

**Інформація** про відсутність підстав, визначених частиною другою статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції відповідно до вимог статті 17 Закону.

*\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку.*

*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.*

***\* Вимога щодо витребування інформації за пунктами 2, 3, 8 і 9 частини 1 статті 17 Закону встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, та Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб.***

**Таблиця 3**

**Перелік документів,**

**які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону**

**Документи**, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, а саме:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель **повідомлення** про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Документ**, що підтверджує відсутність підстав, визначених **пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону**, а саме переможець надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Витяг повинен бути отриманий учасником **після** визначення його переможцем процедури закупівлі. |
| **2.** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію, що службову (посадову) (для юридичної особи) або фізичну особу (для фізичної особи чи фізичної особи-підприємця), яка є переможцем не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **3.** | **Документ**, що підтверджує відсутність підстави, визначеної **пунктом 13 частини першої статті 17 Закону** замовник перевіряє самостійно в електронній системі закупівель на підставі інформації, яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України.  У разі відсутності відповідної інформації щодо учасника переможця або її наявності не в повному обсязі (відсутність квитанції № 2), переможець надає скановану довідку, видану уповноваженим державним органом, щодо відсутності в цього переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України, в переможця процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець процедури закупівлі може надати документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника.  Не надання протягом встановленого строку вище зазначеного документального підтвердження, свідчить про наявність відповідної підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| **4.** | **Довідка** довільної форми яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів  або  про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  **документальне підтвердження** вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\* У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

**УВАГА НАГАДУВАННЯ!**

Відповідно до **ч. 6 ст. 17** Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **10(десяти)** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті**.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Якщо на кінцеву дату подання вищезазначених документів Уповноваженим органом з питань публічних закупівель буде оприлюднена інформація про змінений склад відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, надання вищезазначених документів з таких реєстрів Переможцем не вимагається.

У разі якщо доступ до відкритих єдиних державних реєстрів, на дату подання учасником переможцем процедури закупівлі документів, тимчасово закрито, учасник може підтвердити відсутність вищезазначених підстав у довільній формі або у будь-якій іншій формі, що передбачена законодавством та є доступною для учасника.

Звертаємо увагу, що учасник може отримати:

Індивідуальну довідку щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual> та стосовно юридичних осіб за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>

Для отримання інформації про перебування у процедурі банкрутства рекомендуємо звертатися до відповідних міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України за місцем знаходження суб′єкта, щодо якого запитується інформація, що можна знайти за посиланням: <https://minjust.gov.ua/pages/list_of_state_registrars_and_officials_ministry_of_justice>

**Зазначені документи повинні містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.**

*Зверніть увагу, вимога щодо учасників нерезидентів повинна міститися у тендерній документації, зокрема щодо їх можливості надавати документи, передбачені країною їх реєстрації, у тому числі стосовно підстав за статтею 17 Закону, наприклад:*

*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС» (КП «КИЇВПАСТРАНС»),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі Довіреності від \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, далі – Покупець, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повна назва контрагента)*, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, прізвище, ім’я, по батькові в родовому відмінку)*, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Статуту, Довіреності, Виписки з ЄДР тощо)*, далі – Постачальник, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Покупець і Постачальник іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір, далі – Договір, про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю: **Частини для ремонтування шин, код 34330000-9 за ДК 021:2015 «Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів»,** надалі - Товар, а Покупець сплатити за Товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору та є його невід’ємною частиною.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від наявності коштів або виробничих потреб Покупця та у випадках, передбачених законодавством України.

1.3. Мета використання Товару: виробнича потреба філій та відокремлених підрозділів КП «Київпастранс».

**2. Якість товарів**

2.1. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, діючим на дату укладання цього Договору та вимогам Технічної специфікації Товару, згідно з Додатком № 2 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

2.2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

2.3. Товар повинен бути новим.

**3. Ціна Договору**

3.1. Сума цього Договору (ціна Договору) визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ, крім того ПДВ 20% – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), разом ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **з ПДВ.**

***\* Сума Договору вказується з ПДВ у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість на загальних підставах згідно із законодавством України.***

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України - гривні.

3.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена, в бік зменшення, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, у випадках передбачених законодавством України.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 30 (тридцять) календарних днів з дати підписання Покупцем видаткової накладної на фактично поставлену окрему партію Товару.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів за кількістю і якістю, які передбачені цим Договором, виконуються філіями або відокремленими підрозділами КП «КИЇВПАСТРАНС», перелік яких зазначається в Додатку № 4, що є невід’ємною частиною цього Договору.

**Реквізити для податкової накладної:** «Комунальне підприємство «Київпастранс» філія/відокремлений підрозділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер філії/відокремленого підрозділу \_\_\_\_\_\_, ІПН 317256026560, податковий номер платника податку (код ЄДРПОУ) 31725604» (заповнюються згідно Додатку № 4 до Договору).

***\*Абзац 2 п.4.2. виключається, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

4.3. З метою належного забезпечення взятих на себе зобов’язань Постачальник сплачує **забезпечення виконання договору**, яке покриває в межах свого розміру перед Покупцем будь-які інші зобов’язання Постачальника, у разі порушення ним умов цього Договору.

4.3.1. Постачальник перераховує забезпечення виконання договору на поточний рахунок Покупця (IBAN:UA373226690000026007302233236 у ТВБВ №10026/0104 Філія - Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 31725604, ІПН 317256026560) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), що становить **\_\_\_ %** від ціни Договору не пізніше дати укладання цього Договору.

***У призначенні платежу обов’язково вказувати «Забезпечення виконання договору по закупівлі UA-2022-\_\_-\_\_\_».***

4.3.2. Покупець за невиконання або неналежне виконання Постачальником умов поставки Товару (поставка неякісного Товару, несвоєчасна поставка Товару, поставка Товару не в повному обсязі, безпідставна відмова від виконання заявки), має право використовувати забезпечення виконання договору для покриття будь-яких витрат та збитків, понесених Покупцем через такі дії Постачальника. При цьому Покупець зобов’язаний письмово попередити про це Постачальника не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня виявлення таких обставин.

4.3.3. Покупець повертає забезпечення виконання договору у випадках передбачених п. 2 ст. 27 ЗУ «Про публічні закупівлі».

***\* Пункт 4.3. включається у разі обов’язкової наявності зазначеної умови положення в Тендерній документації.***

**5. Поставка товару**

5.1. Строк поставки Товару: протягом строку дії Договору.

5.2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP згідно з INCOTERMS -2010 за адресою: м. Київ, філії та відокремлені підрозділи КП «КИЇВПАСТРАНС», перелік яких зазначається у Додатку № 4 до цього Договору. При цьому транспортування Товару проводиться за кошти Постачальника, і вартість такої доставки входить в ціну Договору.

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями за окремою письмовою заявкою Покупця із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах Специфікації (Додаток № 1 до Договору) виходячи з їх виробничої необхідності.

5.4. Надсилання заявки Покупцем та її підтвердження Постачальником здійснюється у робочі дні, згідно законодавства України, на поштову адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або на електронну адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або за допомогою факсимільного зв'язку або іншими засобами зв'язку, що забезпечують фіксацію тексту, і дати заявки, або іншим способом, прийнятим для Сторін.

5.5. Поставка партії Товару здійснюється не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Постачальником письмової заявки, або протягом строку визначеного в самій заявці. Порядок приймання-передачі Товару наведений у Додатку № 3, що є невід’ємною частиною Договору.

5.5.1. Постачальник письмово підтверджує заявку, отриману від Покупця протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту її отримання.

5.5.2. У разі відсутності підтвердження Постачальником поставки товару, у термін визначений пунктом 5.5.1 Договору, або необґрунтованої письмової відмови від виконання заявки, Постачальник вважається таким, що безпідставно не виконав заявку.

5.6. Асортимент Товару, який поставляється за цим Договором, повинен відповідати Технічній специфікації Товару згідно з Додатком № 2, що є невід’ємною частиною цього Договору, та вибирається Покупцем, виходячи із виробничих потреб в межах наданої Специфікації.

5.6.1. Кількість Товару замовляється виходячи із наявності коштів та фактичних потреб Покупця в межах запланованої ціни Договору.

5.6.2. Кількість та асортимент Товару, наведений в Специфікації (Додаток № 1 до Договору), не зобов’язує Покупця замовити Товар в обсязі визначеному Специфікацією.

5.7. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період поставки до прийняття Товару Покупцем.

**6. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати вказаної Покупцем в повідомленні про розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від наявності коштів або виробничої необхідності, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору, шляхом укладання додаткової угоди;

6.2.4. Вимагати від Постачальника належного виконання зобов’язань за цим Договором;

6.2.5. Відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару у строк, передбачений гарантійними зобов’язаннями (Додаток № 3 до Договору, що є його невід’ємною частиною);

6.2.6. Пред’явити претензію Постачальнику за кількістю та якістю Товару;

6.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити якість Товару, що відповідає встановленим нормам якості на даний Товар;

6.3.3. Оформляти належним чином супровідну документацію;

6.3.4. Своєчасно за власний рахунок виправити чи замінити дефектний Товар на якісний у термін, передбачений гарантійними зобов’язаннями (Додаток № 3 до Договору, що є його невід’ємною частиною);

6.3.5. Відшкодувати завдані Покупцю збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору;

6.3.6. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних України, у строки, передбачені пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України, але не пізніше 14 числа місяця наступного за звітним місяцем та при створенні податкової накладної обов’язково вказувати: Комунальне підприємство «Київпастранс» назву та номер філії/відокремленого підрозділу, якому поставлено Товар;

***\* Підпункт 6.3.6. виключається у разі, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

6.3.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем стосовно організації поставки Товару;

6.4.4. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати вказаної Постачальником в повідомленні про розірвання Договору;

6.4.5. Вимагати від Покупця належного виконання зобов’язань за цим Договором.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості непоставленого в строк Товару, за кожен день прострочення.

7.3. Якщо порушення термінів поставки Товару призвело до простою транспортних засобів згідно графіку руху та, як наслідок, фінансових збитків Покупця, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 100% від планової щоденної виручки, отриманої за день, що передує дню повного виконання графіку руху.

7.4. За порушення термінів оплати Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості поставленого в строк Товару, за кожен день прострочення оплати.

7.5. Якщо порушення термінів поставки Товару призвело до простою транспортних засобів згідно графіку руху та, як наслідок, фінансових збитків Покупця, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 100% від планової щоденної виручки, отриманої за день, що передує дню повного виконання графіку руху.

7.6. У разі виникнення непорозумінь між Покупцем та контролюючими органами з вини Постачальника, останній повинен відшкодувати Покупцю, у повному обсязі, суми грошових зобов’язань з податків, які пред’явлені контролюючими органами у 7(семиденний) строк з моменту повідомлення, що направляється Покупцем на поштову адресу та/або на електронну адресу Постачальника.

\* ***Пункт 7.6. виключається у разі, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з діючим законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

9.3. Сторони домовилися, що у разі виникнення заборгованості Покупця перед Постачальником всі платежі здійснені Покупцем на користь Постачальника зараховуються останнім наступним чином:

9.3.1. оплата за поставлений Товар (основний борг);

9.3.2. оплата штрафних санкцій та інфляційних втрат;

9.3.3. оплата іншої заборгованості.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє **до \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 року включно**, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

10.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2**.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

* якості поставленого Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупцем про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**12. Інші умови**

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків передбачених законодавством України, зокрема статтею 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

12.2. З дати підписання Договору попередні домовленості та листування втрачають силу.

12.3. Будь-яка переуступка прав, обов’язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

12.4. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

12.5. Постачальник є/ не є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

***\* У разі, якщо контрагент є платником єдиного податку, то в пункті 12.5 визначається % ставка згідно із законодавством України.***

12.6. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, набувають чинності за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід’ємними його частинами.

12.7. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та враховуються Сторонами.

12.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.9. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

12.10. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12.11. Сторони зобов′язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.12. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Додатки до Договору**

13.1.Невід’ємною частиною Договору є:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Специфікація Товару |
| Додаток №2. | Технічна специфікація Товару |
| Додаток №3. | Порядок приймання - передачі Товару, гарантійні зобов’язання |
| Додаток №4. | Перелік адрес та реквізитів філій та відокремлених підрозділів КП «Київпастранс». |

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 1**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.**

**Специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кількість** | | | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Сума всього**  **без ПДВ (грн.)** | |
| 1 | |  |  |  | | |  |  | |
| 2 | |  |  |  | | |  |  | |
| **Всього без ПДВ:** | | | | | | | |  | |
| **Крім того ПДВ 20%:** | | | | | | | |  | |
| **Всього з ПДВ:** | | | | | | | |  | |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | | |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | |

**Додаток № 2**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.**

**Технічна специфікація Товару**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **ДСТУ, ГОСТ, ТУ**  **Каталожний номер Кодування/**  **технічні вимоги** | **Країна - виробник товару** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 3**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.**

**Порядок приймання-передачі Товару, гарантійні зобов’язання**

***Порядок приймання-передачі Товару***

1.1. Датою поставки Товару за Договором вважається відповідна дата підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.2. Товар поставляється поетапно, окремими партіями, згідно з письмовими заявками Покупця із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах специфікації.

1.3. Постачальник зобов’язаний підтвердити отримання письмової заявки від Покупця. Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальником від Покупця може бути оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами договору, повідомлення факсимільного, електронного або іншого засобу зв’язку.

1.4. Передача-приймання Товару відбувається на складі Покупця або його філій та відокремлених підрозділів, перелік адрес яких зазначається в Додатку № 4 до цього Договору.

1.4.1. Уповноважені представники обох Сторін перевіряють відповідність Товару вимогам Договору. За результатами перевірки уповноважені представники Сторін підписують накладну на Товар.

1.4.2. У разі виявлення невідповідності Товару вимогам Договору, накладна на Товар Покупцем не підписується, при цьому Покупець зобов’язаний в присутності та за підписом уповноваженого представника Постачальника, скласти Акт про невідповідність у двох примірниках, а один з примірників обов’язково надати Постачальнику. Цей Акт є підставою для усунення дефектів та проведення повторного приймання неприйнятої (згідно з Актом про невідповідність) частини Товару. Постачальник зобов’язаний усунути всі знайдені дефекти протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати підписання Акту про невідповідність. При цьому строк (термін) поставки Товару не продовжується.

1.5. Право власності Товару від Постачальника до Покупця переходить після передачі Товару та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.6. Ризики випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходять до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.7. Транспортування Товару проводиться, зі складу Постачальника що знаходиться за адресою: \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Заповнюється контрагентом.**

1.8. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару під час перевезення з врахуванням можливих перевантажень при належному та звичайному поводженні.

1.9. Товар поставляється з такими документами:

* видаткова накладна на Товар;
* товарно-транспортна накладна на Товар;
* оригінал або копія офіційних документів, які засвідчують якісні, конструктивні, технічні характеристики товару, його походження (копії технічних умов (в тому числі креслення); сертифікатів відповідності; паспортів якості (заводських посвідчень); технічних паспортів (етикеток) з відміткою приймання ВТК (відділом технічного контролю), санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків, декларацій про відповідність, свідоцтва про визнання та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

***Гарантійні зобов’язання***

2.1. Строк гарантії на Товар – надається згідно з технічними даними заводу-виробника, але в будь - якому разі не менше 6 (шести) місяців з дати поставки Товару.

2.2. Строк виправлення дефектів – 5 (п’ять) календарних днів.

2.3. Покупець має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред’являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – у будь-який момент впродовж гарантійного терміну.

2.4. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, або інші обставини, що перешкоджають нормальному функціонування Товару за призначенням, далі - Дефекти, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання претензій від Покупця.

2.5. У разі неодноразової поставки неякісного Товару Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Покупця.

2.6. Термін гарантії Товару, що замінений, починається з моменту підписання Сторонами накладної на замінений Товар.

2.7. Якщо Сторони визнають, що виявлені Дефекти не можуть бути виправлені чи замінені та їх виправлення чи заміна потребує більше 5 (п’яти) календарних днів або після початку виправлення виявлених Дефектів мине більше 5 (п’яти) календарних днів, то Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Покупця.

2.8. У разі розірвання Договору Постачальник зобов’язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Покупця повернути останньому кошти сплачені за Товар, виявлені Дефекти якого виправити неможливо, та сплатити штраф у розмірі 5% від ціни дефектного Товару.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 4**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р**.

**Перелік**

**адрес та реквізитів філій та відокремлених підрозділів КП «Київпастранс»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер філії (структурного підрозділу) для податкових накладних** | | **Найменування філій та відокремлених підрозділів** | **Адреси** | | | |
| 0001 | | КП «Київпастранс»  філія  Тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо № 1 | 03680, м. Київ, вул. Михайла Максимовича, 32-а  банківські реквізити: IBAN:UA293226690000026001300234705 у ТВБВ №10026/0187 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA753204780000026003924898676 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328741, ІПН 317256026560 | | | |
| 0002 | | КП «Київпастранс»  філія  Тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо № 2 | 03057, м. Київ, вул. Довженка,7  банківські реквізити: IBAN:UA263226690000026007300940521 у ТВБВ №10026/0530 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA693204780000026003924898687 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328758, ІПН 317256026560 | | | |
| 0003 | | КП «Київпастранс»  філія  Тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо № 3 | 03035, м. Київ, вул. Народного ополчення, 14  банківські реквізити: IBAN:UA113226690000026001300234932 у ТВБВ №10026/084 філія - Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA643204780000026009924898670 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328824, ІПН 317256026560 | | | |
| 0004 | | КП «Київпастранс»  філія  Куренівське тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо | 04073, м. Київ, вул. Сирецька,25  банківські реквізити: IBAN:UA953226690000026005300340275 у ТВБВ №10026/0104 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA973204780000026008924898789 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 23390156, ІПН 317256026560 | | | |
| 0005 | | КП «Київпастранс»  філія  Подільське трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо | 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 132  банківські реквізити: IBAN:UA053226690000026003300235069 у ТВБВ №10026/0104 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA673204780000026007924898296 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 33230748, ІПН 317256026560 | | | |
| 0006 | | КП «Київпастранс»  філія  Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка | 03134, м. Київ, пр. Корольова,7  банківські реквізити: IBAN:UA533226690000026004300245229 у ТВБВ №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA393204780000026005924898577 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328793, ІПН 317256026560 | | | |
| 0007 | | КП «Київпастранс»  філія  Дарницьке трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо | 02105, м. Київ, вул. Павла Усенка, 6  банківські реквізити: IBAN:UA913226690000026008300235097 у ТВБВ №10026/062 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA823204780000026008924898574 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328729, ІПН 317256026560 | | | |
| 0009 | | КП «Київпастранс»  відокремлений підрозділ  Служба колії | 02105, м. Київ, вул. Павла Усенка, 7/9  банківські реквізити: IBAN:UA373226690000026002300236467 у ТВБВ №10026/026 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA543204780000026007924898627 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03328712, ІПН 317256026560 | | | |
| 0018 | | КП «Київпастранс»  відокремлений підрозділ  Центр технічного обслуговування тролейбусів | 03057, м. Київ, вул. Довженка,7  банківські реквізити: IBAN:UA383226690000026008300239640 у ТВБВ №10026/0126 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA543204780000026007924898724 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 38234202, ІПН 317256026560 | | | |
| 0020 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 2 | 02090, м. Київ, вул. Празька, 7  банківські реквізити: IBAN:UA103226690000026004300236788 у ТВБВ №10026/026 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA253204780000026007924897015 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 05446692, ІПН 317256026560 | | | |
| 0021 | | КП «Київпастранс»  відокремлений підрозділ  Станція технічного обслуговування автобусів | 03134, м. Київ, вул. Сім’ї Сосніних, 3/5,  банківські реквізити: IBAN:UA283226690000026004300236658 у ТВБВ №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA453204780000026004924898697 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 38392795, ІПН 317256026560 | | | |
| 0023 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 5 | 04128, м. Київ, вул. Туполева, 21  банківські реквізити: IBAN:UA403226690000026008300234463 у ТВБВ №10026/0126 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA293204780000026003924898728 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03114336. ІПН 317256026560 | | | |
| 0024 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 6 | 02660 м. Київ, вул. Пухівська, 4  банківські реквізити: IBAN:UA843226690000026002300234942 у ТВБВ №10026/066 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN:UA883204780000026008924898660 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 05511291, ІПН 317256026560 | | | |
| 0026 | | КП «Київпастранс»  філія  Автобусний парк № 8 | 04119, м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 7/9  банківські реквізити: IBAN:UA753226690000026006300235550 у ТВБВ №10026/0167 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA243204780000026007924898779 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 03114230, ІПН 317256026560 | | | |
| 0027 | | КП «Київпастранс»  відокремлений підрозділ  Служба утримання рухомого складу та транспортної інфраструктури | 04080, м. Київ, вулиця Кирилівська, 132  банківські реквізити: IBAN:UA543226690000026001301235974 у ТВБВ №10026/0106 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»,  IBAN:UA513204780000026006924898424 в АБ «Укргазбанк»,  код ЄДРПОУ 36471864 ІПН 317256026560 | | | |
| 0031 | | КП «Київпастранс»  відокремлений підрозділ  Служба енергетичного забезпечення та зв’язку | 03113 м. Київ, вул. Дегтярівська, 37  банківські реквізити: IBAN:UA433226690000026008300234894, IBAN:UA383226690000026007301234894 у ТВБВ №10026/0167 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»,  IBAN:UA213204780000026006924898770 в АБ «Укргазбанк»,  код ЄДРПОУ 38538286, ІПН 317256026560 | | | |
|  | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  IBAN: UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**Уповноваженій особі**

**КП «Київпастранс»**

**Ми, (назва Учасника),** надаємо безумовну згоду на укладення договору на умовах, викладених у проєкті договору **у Додатку 3** до тендерної документації.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж **через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але не раніше, ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Ми, (назва Учасника),** підтверджуємо відсутність обставин нормативного, адміністративного чи будь-якого іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню цього договору.

**Ми, (назва Учасника),** гарантуємо, що жодним чином не обмежені у своїх правах та повноваженнях на укладення цього договору, повною мірою усвідомлюємо зміст цього договору. Ми підтверджуємо, що маємо на меті реальне настання наслідків, що обумовлені цим договором, та зобов’язуємось добросовісно виконувати узяті на себе зобов’язання.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

(підпис, печатка\*)

**\* -** ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розширений код ДК 021:2015** | **Опис** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Країна походження товару (заповнити)** |
| 1 | 34330000-9 | Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | Вентиль вантажний 90MS/9.7-27 | шт | 890 |  |
| 2 | 34330000-9 | Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | Вентиль вантажний V3.20.6 для б/к шин | шт | 790 |  |
| 3 | 34330000-9 | Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | Вентиль для б/к шин, L=48,5мм | шт | 850 |  |
| 4 | 34330000-9 | Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | Золотник вентиля для б/к шин | шт | 5000 |  |
| 5 | 34330000-9 | Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | Ковпачок вентильний чорний (пластм.) | шт | 2800 |  |
| 6 | 34330000-9 | Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів | Фіксатор подовжувача гнучкого FVE1 | шт | 1200 |  |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

1. Якість Товару повинна відповідати вимогам ДСТУ, ГОСТ, ТУ та інше.

2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

3. Товар (упаковка) повинен містити інформацію відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу: ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва.

4. Строк гарантії на Товар – не менше гарантійного строку заводу-виробника.

5. Товар повинен бути новим, вироблений не раніше 2021р.

6. Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

7. Постачальник гарантує надання (на вимогу Замовника) при поставці партій Товару завірених копій документів, які засвідчують якісні, конструктивні, технічні характеристики товару, його походження (копії технічних умов; сертифікатів відповідності; паспортів якості; технічних паспортів, санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

8. При наданні Учасником еквіваленту(ів) предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються) Замовником, Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати на своєму фірмовому бланку, з № та датою, порівняльну таблицю із зазначенням технічних характеристик запропонованого(их) товару(ів) та предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються).