

40

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 549

м. Вараш

19 грудня 2023 р.

Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради в особі начальника управління освіти **Корень Олени Миколаївни**, яка діє на підставі Положення №1401 - РР -VIII від 18.05.2022р. (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Водько Наталія Степанівна**, яка діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №26060170000000519, (далі – Постачальник), з іншої сторони, (далі - Сторони), а кожна окремо Сторона уклали цей договір про закупівлю (далі - Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові Товар, а саме: **халати жіночі робочі та костюми «Робітника», згідно коду ДК 021:2015 (CPV): 18110000-3 «Форменний одяг», а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.**

1.2. Кількість, ціна та асортимент зазначені в Додатку 1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною Договору.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам ТУ та підтверджується відповідними документами про якість Товару.

2.2. Документи, які засвідчують якість Товару (встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки Товару), повинні надаватися Постачальником на кожен партію Товару в кожний заклад освіти.

2.3. Якщо поставлений Товар не відповідає нормативним документам - Замовник може від нього відмовитися, а Постачальник зобов'язаний замінити Товар, від якого відмовились, або Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. **Загальна ціна цього Договору становить: 64 825,00 грн. (шістдесят чотири тисячі вісімсот двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Ціну за одиницю Товару визначено в Додатку 1 (Специфікація) до цього Договору.

3.3. Ціни формуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Вартість тари в ціну Товару не включається.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної на оплату Товару (далі – накладна).

4.2. До накладної додаються:

- накладна на Товар (протягом 1 робочого дня після одержання Товару закладами освіти);

- реєстр накладних в розрізі закладів Замовника.

4.3. Сплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим у цьому Договорі.

4.4. Оплата накладної Замовником здійснюється протягом 7 банківських днів з дня її надходження до управління освіти.

4.5. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну сплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Обсяг поставки Товару визначається Замовником та узгоджується до поставки Товару. Відвантаження Товару проводиться тільки після отримання Постачальником рознарядки. Відвантаження Товару здійснюється за адресами навчальних закладів. Строк поставки - до 25.12.2023 року з моменту підписання Договору.

5.2. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з дати підписання Сторонами видаткової накладної.

5.3. Постачальник обов'язково надає Замовнику документи про якість: сертифікат відповідності, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, висновок державної санітарно-епідеміологічної служби або інші подібні документи, засвідчені «микрою» печаткою Постачальника для кожної позиції специфікації.

5.4. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.5. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.6. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.7. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження ручним засобом.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за поставлені Товари згідно умов цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з наданими документами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у строк 7 робочих днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у Строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у Строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Надати документи, що засвідчують якість Товару, а також всю необхідну для постачання документацію у всі підпорядковані підрозділи Замовника.

6.3.4. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.3.5. Замінити неякісний Товар на Товар, який відповідає всім якісним показникам.

6.3.6. Інформувати Замовника про зміну місцезнаходження об'єкта (складського приміщення) та спеціалізованого транспортного засобу, яким здійснюватиметься постачання продукції.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Отримувати плату за поставлені Товари.

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у Строк не пізніше ніж 15 днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За прострочення термінів поставки Товару, в тому числі якщо таке прострочення в поставці Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором, а також у випадку поставки Товару в кількості, меншій, ніж зазначено в Замовленні, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості партії Товару, поставка якого прострочена або поставлена з меншою кількістю.

7.3. У разі невиконання Постачальником Договору за постачання Товарів неналежної якості, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару, при цьому власними силами та засобами замінює неякісний Товар.

7.4. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації Постачальником Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, Постачальник несе самостійну відповідальність по таким фактам, відшкодовує в повному обсязі всі понесені в зв'язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 відсотків ціни Договору, а також Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку.

7.5. У випадку виникнення суперечностей, Сторони зобов'язані провести переговори для врегулювання суперечливих питань.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір діє з дати його укладання до 31.12.2023 року. У частині оплати – до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

11.2. Ризик випадкової втрати Товару несе Постачальник до моменту передачі його Замовнику за накладною.

11.3. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження або розрахункові реквізити вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни.

11.4. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється за згодою Сторін шляхом укладання Додаткових угод. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій Стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

11.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI Постачальник дає згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено згідно з нормами чинного законодавства України.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною даного Договору є Додаток 1 «Специфікація», Додаток 2 «Дислокація навчальних закладів».

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради Україна, 34400, Рівненська область, Вараський район, місто Вараш, Вараш мікрорайон, будинок 41 UA 9582017420344210003000047842 Державна казначейська служба України м.Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ 04590731 Код КВЕД 84.11 тел./факс (03636) 3-11-44 Начальник управління освіти МП Олена КОРЕНЬ	Фізична особа-підприємець ВОДЬКО Наталія Степанівна Україна, 34400, Рівненська область, Вараський район, місто Вараш, мікрорайон Вараш, будинок 26 А, квартира 52 Р/р UA923052990000026004020700152 В АТ КБ «ПриватБанк» Інд. под. № 2841903547 Телефон: 067-251-28-16 Фізична особа-підприємець МП Наталія ВОДЬКО

Відоміх згодує
Вульф Леберова В.В.
Нат. Гусо З. Гім Р. Череват
Голов. бух. О. Ц О. Цумач



Додаток 1
до Договору
№ 519 від «19» листопада 2023р

Специфікація

№ п/п	Найменування товару (обов'язково вказати конкретне найменування, торгову марку, тощо)	Одиниця виміру	Кіль- кість	Ціна за одиницю ,грн. (безПДВ)	Загальна вартіс- ть, грн.(безПДВ)
1	Халат жіночий робочий кольоровий	шт	145	385,00	55 825,00
2	Костюм «Робітник»	шт	10	900,00	9 000,00
ВСЬОГО: 64 825,00					

Загальна вартість цього Договору становить: **64 825,00 грн.**(шістдесят чотири тисячі вісімсот двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

Начальник управління

Фізична особа-підприсемень



Олена КОРЕНЬ

Наталія ВОДЬКО



Додаток 2
до Договору
№ 519 від «19» червня 2023р

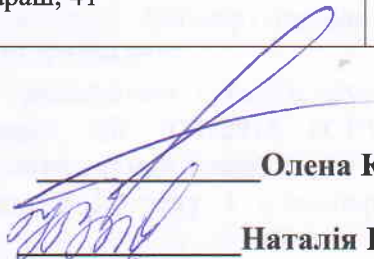
Дислокація навчальних закладів

№	Найменування закладу	Місцезнаходження закладу	Скорочена назва
1.	Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради Рівненської області (адмін. будівля)	Рівненська область, м. Вараш, м-н Вараш, 41	УО

Начальник управління

Фізична особа-підприємець



 Олена КОРЕНЬ

 Наталія ВОДЬКО

