

Додаток 4
до тендерної документації на закупівлю:
30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцтовари, 2 лота)

Проект договору

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ДОГОВІР ПОСТАЧАННЯ № ____

м. Київ

«__» _____ 2023 року

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі _____, що діє на підставі _____, названий в подальшому "Покупець", з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, назване в подальшому "Постачальник", з іншої сторони, що разом надалі іменуються "Сторонами", уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується здійснити за заявкою Покупця поставку і передати у власність Покупцеві 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцтовари, 2 лота) (надалі – «Товар»), в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Покупець зобов'язується своєчасно оплатити та прийняти Товар належної якості на умовах цього Договору.

1.2. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Покупця.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен надавати Покупцю Товари, якість яких відповідає умовам стандартів та загальноприйнятим вимогам, встановленим до даного виду Товару, своєчасно та на високому рівні.

2.2. У разі поставки Товару більш низької якості (неналежної якості), ніж встановлено стандартами, загальноприйнятими вимогами чи цим Договором, такий Товар Покупцем не приймається та не оплачується.

2.3. Постачальник гарантує якість Товару, що поставляється, протягом 12 (дванадцяти) місяців з моменту поставки Товару.

2.4. При виявленні в межах гарантійного строку дефектів Товару Постачальник за власний рахунок усуває такі недоліки протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання заявки про виявлені недоліки від Покупця.

2.5. У разі заміни неякісного Товару на якісний, гарантійний строк починає спливати з дня заміни Товару.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Товару за цим Договором становить – _____ грн (_____), в тому числі ПДВ 20% - _____ грн.

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України - гривні.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за поставлений Товар проводяться відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати Покупцем вартості Товару належної якості, зазначеного в специфікації до цього Договору, після його отримання та згідно пред'явленої Постачальником видаткової накладної.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться протягом 5 робочих днів з дати отримання Покупцем на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Товари Покупцю в порядку та строки, встановлені Договором.

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар належної якості, в порядку, встановленому Договором.

5.3. Покупець зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти Товар належної якості в терміни й у порядку, що передбачений цим Договором.

5.3.2. Оплатити Постачальнику Товар належної якості у розмірах і терміни, встановлені Договором.

5.4. Покупець має право:

5.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 30 денний строк.

5.4.2. Отримувати Товари відповідної якості, обумовленої в Договорі.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

6.1. Строк поставки Товару: протягом 2023 року (не більше 10 днів з дати отримання письмової заявки Замовника, але не пізніше 29.12.2023).

6.2. Місце поставки Товару: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.

6.3. Доставка та розвантаження Товару здійснюються Постачальником за власний рахунок.

6.4. Факт передачі (одержання) Товару підтверджується видатковою накладною, підписаною уповноваженими представниками Постачальника та Покупця.

6.5. Після одержання Товару всю відповідальність по його подальшому транспортуванню та збереженню несе Покупець, окрім випадків поставки Товару неналежної якості.

6.6. У випадку мотивованої відмови Покупця від прийняття Товару, Сторонами складається двосторонній акт з переліком зауважень.

6.7. Датою поставки Товару вважається дата підписання відповідної видаткової накладної.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. За несвоєчасну поставку Товару, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 20 днів Постачальник додатково сплачує Покупцю штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

7.4. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

7.5. Покупець не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету та зобов'язується оплатити

поставлені Товари протягом 5 банківських днів з дати отримання Покупцем на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

8.3.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (далі – Форс-мажор).

9.2. Форс-мажор означає надзвичайні та невідворотні обставини (техногенного, природного / соціально-політичного / військового характеру / обставини юридичного форс-мажору (дія / рішення органів державної влади, органів / установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору)), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань Сторонами.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажору, повинна протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань, позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

9.5. Доказом дії форс-мажору є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України / регіональними торгово-промисловими палатами, іншим компетентним органом, визначеним законодавством.

9.6. У разі дії обставин форс-мажору понад 30 календарних днів, кожна із Сторін вправі в установленому порядку розірвати Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до 29 грудня 2023 року.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та закінчується після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених цим Договором.

11.2. Зміни до умов Договору можуть вноситись, зокрема у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.3. Зміни до Договору Сторони вносять з дотриманням умов Договору та вимог чинного законодавства України.

11.4. Порядок внесення змін у Договір:

11.4.1. Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому актами чинного законодавства України та Договором, іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору.

11.4.2. Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

11.4.3. У разі якщо сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

11.5. Жодна зі змін, необхідність якої пов'язана з порушенням Учасником його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни Договору в бік збільшення.

11.6. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

11.7. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Учаснику повідомлення про розірвання і пояснивши його причини, якщо Учасник порушив умови Договору.

11.8. Сторони домовились, що надсилання повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється в письмовій формі. Учасник, на адресу якого відправлено повідомлення про розірвання Договору, вважається повідомленим про розірвання Договору після спливу 10-денного строку з дати направлення письмового повідомлення Замовником.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

12.2. Покупець не є платником податку на прибуток.

12.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

12.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ	ПОСТАЧАЛЬНИК
Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
М.П.	М.П.

Додаток № 1
до Договору № _____
від « ____ » _____ 2023 року

Специфікація на постачання:
30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцтовари, 2 лота)

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість, од.	Ціна за одиницю виміру, без ПДВ, грн	Загальна вартість, без ПДВ, грн
Разом без ПДВ:					
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

ПОКУПЕЦЬ Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) М.П.	ПОСТАЧАЛЬНИК М.П.
---	---

Київ 2023