**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

***смт. Козин "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023р.

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради, в особі начальника відділу Радченко Інни Олексіївни, що діє на підставі Положення**, (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. Предмет Договору**

1.1. Цей Договір укладається у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) про закупівлю послуг за **Код ДК 021:2015 - 50710000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (Послуги по технічному обслуговуванню систем кондиціювання та вентиляції Будинку культури Козинської селищної ради), (далі іменуються – Послуги).**

1.2. В порядку та на умовах, визначних цим Договором, Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами з використанням своїх механізмів та обладнання надати Послуги згідно технічного завдання та інших умов викладених в тендерній документації Замовника торгів за рахунок коштів місцевого бюджету та в обумовлений цим Договором термін, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі Послуги на умовах визначених цим Договором та чинним законодавством України.

1.3. Обсяг закупівлі Послуг за цим Договором визначається Технічним завданням **(**Додаток № 1), який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Перелік видів та вартість робіт, що входять до складу Послуги, визначаються у Договірній ціні (Додаток № 2), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Якість Послуг, наданих Виконавцем на момент передання їх Замовникові повинні відповідати санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України.

**2. Надання послуг**

2.1. Термін надання послуг: 15.02.2023 – 31.12.2023 року.

2.2. Місце надання послуг: **вул. Партизанська, 1а (будинок культури), смт. Козин, Обухівського району, Київської області**.

2.3. Звітним періодом для розрахунків є календарний місяць. Виконавець за результатами надання Послуг за цим Договором складає Акт прийому-передачі наданих послуг.

2.4. Після закінчення надання Послуг, Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих Послуг з інформацією про наданні Послуги по цьому Договору. Замовникпідписує Акт прийому-передачі наданих послуг за умови, що Послуги виконані якісно і претензій до Виконавця немає.

2.5. Виконавець надає гарантії Замовнику на якісне, надійне та своєчасне надання Послуг по цьому Договору та відповідність цих Послуг санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України.

2.6. Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним Послугах за цим Договором. Усунення недоліків, які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих Послуг, і були виявлені після складання Акту прийому-передачі наданих послуг, гарантується Виконавцем протягом строку, узгодженого Сторонами від дня підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг.

2.7. Виконавець після отримання інформації про виявлені недоліки, не зволікаючи сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов’язаних з їх усуненням.

2.8. Усунення недоліків здійснює Виконавець за свій рахунок протягом узгоджених із Замовником термінів.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ.

3.2. Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на протязі 10 банківських днів після підписання оформленого належним чином акту про надання послуг, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.1.2. Визначати та передавати Виконавцю обсяг необхідних послуг, викладених в актах обстежень, складених працівниками відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації, з зазначенням строків їх виконання;

5.1.3. Приймати надані Послуги згідно з актом про надання послуг;

5.1.4. Після перевірки достовірності актів про надання послуг Виконавця фактично наданим послугам, підписати акти протягом 5-ти робочих днів з дня одержання або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати якість, обсяги та строки надання послуг, встановлені цим Договором та корегувати черговість, перелік, періодичність виконання послуг;

5.2.2. Відмовитись від підписання акту про надання послуг у разі виявлення недоліків у наданих послугах до моменту усунення Виконавцем цих недоліків;

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів.

5.3. Виконавець зобов’язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Приступити до виконання Договору в день отримання інформації від Замовника;

5.3.3. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

5.3.4. Після отримання від Замовника повідомлення про неякісне надання послуг, усунути за свій рахунок виявлені недоліки в строк, узгоджений Сторонами;

5.3.5. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника;

5.3.6. Укласти та передати Замовнику акти про надання послуг;

5.3.7. Створити безпечні умови для роботи виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки,екологічних і санітарних норм. Дотримуватись чистоти та порядку при перевезені безпечних відходів;

5.3.8. Використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг).

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.4.2. Одержувати інформацію, пов’язану з виконанням покладених на нього цим Договором зобов’язань;

**6. Відповідальність сторін**

6.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Сторона, винна в порушенні умов Договору, внаслідок яких інша Сторона зазнала збитків, зобов’язана відшкодувати їх в повному обсязі.

6.3. За прострочення строків здійснення оплати, Виконавець має право нарахувати та стягнути з Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожний прострочений день.

6.4. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6.5. За порушення строків надання Послуг, передбачених Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

7.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторонами. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

7.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п’ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

7.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 (п’ять) календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

7.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3. та 6.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

7.6. У випадках, передбачених пунктом 6.1., строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 6.1., продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня з якого припиняється зобов’язання.

7.8. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов’язань.

7.9. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом (Акт торгово-промислової палати). В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Даний Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. Інші умови**

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим підписанням додаткової угоди.

10.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Даний Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку у випадку невиконання однією із сторін своїх обов’язків, визначених даним Договором або законодавством України, повідомивши про це іншу сторону в письмовій формі за 10 днів.

10.8. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

10.9. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

технічне завдання (Додаток № 1);

договірна ціна (Додаток № 2).

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

**ЗАМОВНИК**  **ВИКОНАВЕЦЬ**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту**

**Козинської селищної ради**

**Обухівського району Київської області**

адреса: 08711, Київська область,

смт. Козин, вул. Партизанська, 2

р/р UA588201720344270002000148779

в Державній казначейській службі України

м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 43949171

**Начальник відділу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О.Радченко**

Додаток № 1 до Договору

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Предмет закупівлі: **Код ДК 021:2015 - 50710000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (Послуги по технічному обслуговуванню систем кондиціювання та вентиляції Будинку культури Козинської селищної ради).**

**Регламентні роботи**

**по технічному обслуговуванню систем кондиціювання та вентиляції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування**  **обладнання** | **Перелік робіт** | **Періодичність**  **обслуговування** |
| **Холодильна машина (чілер) DAIKIN** | 1. Технічний огляд холодильної машини   Перевірка термоізоляції та вібраційних ізоляторів   1. Перевірка стану фреонових контурів, перевірка індикаторів забруднення холодильних контурів. 2. Перевірка герметичності фреонових та масляних магістралей і агрегатів, перевірка працездатності ТЕН картера компресора. 3. Перевірка режимів роботи, перевірка відмов роботи обладнання з пульта та дисплея відображення інформації контролерів. 4. Перевірка стану та спрацювання виконавчих механізмів, приборів автоматики та пристроїв регулювання. 5. Перевірка електричних з'єднань, комунікацій і приладів вхідних до складу обладнання, підтяжка всіх електричних з'єднань, перевірка стану контакторів компресорів та вентиляторів, перевірка плавких запобіжників. 6. Перевірка основних параметрів роботи холодильної машини:  * температура води на вході/виході з випарнику * тиск/температура хладагенту у випарнику * тиск/температура хладагенту у конденсаторі * температура на лінії нагнітання компресора * переохолодження хладагенту на виході з конденсатора * перегрів хладагенту на виході з випарника * тиск водяного та масляного фільтра * запуски, фазні струми та напруження компресора * напрацювання годин компресором  1. Регулювання роботи виконавчих механізмів та приборів автоматики 2. Перевірка на відсутність перешкод повітряному потоку, перевірка стану оребрення, перевірка працездатності вентиляторів та цілісності огородження вентиляторів. 3. Перевірка нагріву підшипників електродвигунів. 4. Проведення сервісних робіт за необхідністю за результатами вимірів  * чистка и мийка конденсатора холодильної машини * промивання водяного фільтру, заміна масляного фільтру * механічна і хімічна чистка труб випарника холодильної машини  1. Інформування Замовника про виявлені недоліки в роботі обладнання або про необхідність проведення ремонтних робіт, заміни фреонового масла або інших витратних матеріалів (витратні матеріали надаються Замовником або оплачується Виконавцю фактична кількість витрачених матеріалів). | щомісячно |
| **Фанкойли канального типу**  **DAIKIN** | 1. Технічний огляд фанкойлів 2. Перевірка стану кріплень та ковзаних пар підшипників 3. Перевірка стану електричних компонентів електродвигуна вентиляторів, робочих токів, опору обмоток, опору ізоляції. 4. Огляд контактних груп електричних мереж. 5. Тестування температурних режимів вхідного та вихідного повітря. 6. Перевірка та промивання дренажної системи. 7. Чищення фільтруючих елементів. 8. Перевірка роботи з пульта управління 9. Проведення сервісних робіт за необхідністю за результатами вимірів  * чистка и мийка конденсатора  1. Інформування Замовника про виявлені недоліки в роботі обладнання   або про необхідність проведення ремонтних робіт (витратні матеріали надаються Замовником або оплачується Виконавцю фактична кількість витрачених матеріалів). | щомісячно |
| **Вентиляційні установки**  - припливно-витяжні  - витяжні | 1. Технічний огляд вентиляційних установок 2. Перевірка стану кріплень та ковзаних пар підшипників 3. Перевірка стану ременів передачі приводу вентиляторів 4. Перевірка стану електричних компонентів електродвигуна вентиляторів, робочих токів, опору обмоток, опору ізоляції. 5. Перевірка послідовності пуску та зупинки 6. Огляд контактних груп електричних мереж. 7. Тестування температурних режимів вхідного та вихідного повітря, швидкість руху в приміщеннях. 8. Перевірка та промивання дренажної системи. 9. Чищення фільтруючих елементів та водяного калориферу. 10. Перевірка роботи з пульта управління 11. Інформування Замовника про виявлені недоліки в роботі обладнання   або про необхідність проведення ремонтних робіт (витратні матеріали надаються Замовником або оплачується Виконавцю фактична кількість витрачених матеріалів). | щомісячно |
| **Вогнезатримуючі клапани** | 1. Технічний огляд зовнішнього стану обладнання, стану кріплень 2. Перевірка алгоритму нормального функціонування, послідовність пуску та зупинки. 3. Огляд контактних груп електричних мереж. 4. Перевірка стану та спрацювання виконавчих механізмів, приборів автоматики та пристроїв регулювання | щомісячно |
| **Диспетчеризація** | 1. Технічний огляд зовнішнього стану обладнання 2. Перевірка працездатності програмного забезпечення 3. Перевірка системи на механічні пошкодження 4. Тестування системи диспетчеризації 5. Перевірка параметрів системи диспетчеризації | щомісячно |
| **Система зонального мікроклімату** | 1. Технічний огляд зовнішнього стану обладнання 2. Перевірка стану кріплень, візуальний пошук витоку фреону. 3. Огляд і вимір основних параметрів роботи:  * режим роботи; * температура зовнішнього повітря; * напруження живлення електричної мережі; * температура води на вході та виході з випарнику; * тиск, температура хладагенту в конденсаторі; * температура на лінії нагнітання компресору; * фазні струми компресору; * фазне напруження компресору  1. Проведення сервісних робіт за необхідністю, за результатами вимірів  * чистка и мийка конденсатора; * промивання водяного фільтру  1. Перевірка захисних устроїв і компонентів електричних систем на несправність. 2. Огляд контактних груп електричних мереж. 3. Перевірка алгоритму нормального функціонування, послідовність пуску та зупинки 4. Перевірка стану та спрацювання виконавчих механізмів, приборів автоматики та пристроїв регулювання 5. Перевірка працездатності програмного забезпечення 6. Перевірка системи диспетчеризації на механічні пошкодження 7. Тестування системи диспетчеризації 8. Перевірка параметрів системи диспетчеризації | щомісячно |

## Перелік обслуговуємого кліматичного обладнання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва об`єкту** | **Обладнання** | **Кіл-сть** |
| **Приміщення за адресою: вул. Партизанська, 1а (будинок культури), смт. Козин, Обухівського району, Київської області** | Холодильна машина (чілер) DAIKIN | 1 |
| Фанкойли канального типу DAIKIN | 23 |
| Припливно-витяжні установки MC8 | 3 |
| Витяжні установки | 11 |
| Вогнезатримуючі клапана з приводом “BELIMO” | 11 |
| Диспетчеризація (система автоматики)  припливно-витяжних установок | 3 |
| Система зонального мікроклімату:   * зовнішні блоки кондиціонування – 3 шт. * клапана повітряні – 3 шт. * теплообмінник – 3 шт. * диспетчеризація – 1 шт. | 1 |

## Вартість послуг з обслуговування кліматичного обладнання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва об`єкту** | **Обладнання,** | **Кіл-сть** |
| **що обслуговується** |
|  |
| **Приміщення за адресою: вул. Партизанська, 1а (будинок культури), смт. Козин, Обухівського району, Київської області** | Холодильна машина (чілер) DAIKIN | 1 |
| Фанкойли канального типу DAIKIN | 23 |
| Припливно-витяжні установки MC8 | 3 |
| Витяжні установки | 11 |
| Вогнезатримуючі клапана з приводом “BELIMO” | 11 |
| Диспетчеризація (система автоматики)  припливно-витяжних установок | 3 |
| Система зонального мікроклімату:   * зовнішні блоки кондиціонування – 3 шт. * клапана повітряні – 3 шт. * теплообмінник – 3 шт. * диспетчеризація – 1 шт. | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Термін виконання заявок на окремі види послуг може додатково узгоджуватись з Виконанням.

Послуга надається по мірі необхідності за окремими Заявками Замовника. Термін виконання заявок може додатково узгоджуватись з Виконавцем.

Виконавець повинен в повному обсязі забезпечити працівників, задіяних у виконанні замовлення, спеціальним одягом та господарчими товарами та інвентарем, для якісного надання відповідних послуг з дотриманням техніки безпеки та охорони праці, згідно з чинним законодавством України. Засоби та матеріали, які буде використовувати Виконавець при наданні послуг повинні відповідати всім санітарно-епідеміологічним вимогам чинного законодавства України та дозволені до використання.

**ЗАМОВНИК:**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту**

**Козинської селищної ради**

**Обухівського району Київської області**

адреса: 08711, Київська область,

смт. Козин, вул. Партизанська, 2

р/р UA588201720344270002000148779

в Державній казначейській службі України

м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 43949171

**Начальник відділу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О.Радченко**

Додаток № 2 до Договору

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Договірна ціна**