Додаток 4

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від Учасника:** | |
| 1. | **Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності пов’язаної з цим предметом закупівлі, якщо такий дозвіл (ліцензія) необхідний згідно з чинним законодавством на такий вид діяльності. В іншому випадку надати лист-пояснення.** |
| 2. | Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації **у вигляді листа-гарантії** наступного змісту: **«Ми, (зазначити найменування Учасника), підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. *Додатку 1* тендерної документації, а також підтверджуємо можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації ».** |
| 3. | Копія статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності). |
| 4. | Довідка в довільній формі про компанію-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон). |
| 5. | Інформація (довідка, складена учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |
| 6. | Копія довідки, договору щодо надання дозволу на складування, зберігання, оброблення (перероблення), утилізації чи захоронення побутових відходів, який укладений між спеціалізованою чи іншою організацією та Учасником процедури, та є дійсним протягом строку надання послуг згідно предмету закупівлі, що підтверджує можливість захоронення/складування побутових відходів, які будуть вивозитися за результатом надання послуг. **В іншому випадку надати лист-пояснення.** |
| 7. | Листа-погодження з проектом договору про закупівлю та його умовами (складається учасником в довільній формі). |
| 8. | Цінова пропозиція учасника, заповнена згідно Додатку №2 «Форма цінової пропозиції». |