

Товариство з обмеженою відповідальністю «СІЛВЕР-СЕРВІС», в особі директора Савченка Сергія Миколайовича, який(яка) діє на підставі статуту, іменоване надалі Виконавець, і КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА», в особі ГОЛОВНИЙ ЛІКАР АДАМОВА ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі Замовник, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню для Замовника послуг з інформаційних технологій, класифікація за ДК 021:2015:72410000-7 – послуги провайдерів (в подальшому Послуг). Загальна очікувана вартість послуг за цим договором складає 14400,00 грн. (Чотирнадцять тисяч чотириста грн. 00 коп.).
- 1.2. Під наданням Послуг розуміється:
- 1.2.1. підключення, налаштування, надання та обслуговування доступу до мережі Інтернет;
 - 1.2.2. налаштування і обслуговування серверів;
 - 1.2.3. проведення модернізації обладнання Замовника;
 - 1.2.4. налаштування і обслуговування серверних програмних продуктів;
 - 1.2.5. налаштування і обслуговування мережевого устаткування;
 - 1.2.6. налаштування і обслуговування безпечного доступу в мережу Інтернет;
 - 1.2.7. налаштування, обслуговування і супровід автоматизованої системи моніторингу мережевих сервісів;
 - 1.2.8. налаштування і обслуговування робочих станцій;
 - 1.2.9. налаштування і супровід системи резервного копіювання даних;
 - 1.2.10. налаштування, програмування і супровід офісних АТС;
 - 1.2.11. забезпечення технічної підтримки робочих станцій Замовника;
 - 1.2.12. налаштування і обслуговування комплексного антивірусного захисту;
 - 1.2.13. впровадження й супровід автоматизованого управлінського, бухгалтерського й податкового обліків;
 - 1.2.14. перевірка цілісності інформаційних баз даних;
 - 1.2.15. створення додаткових форм звітності;
 - 1.2.16. створення необхідних документів і алгоритмів розрахунку, модифікація структури довідників аналітичного обліку;
 - 1.2.17. адаптація налаштувань програмних продуктів згідно вимог Замовника;
 - 1.2.18. навчання співробітників Замовника роботі із програмними продуктами;
 - 1.2.19. консультування Замовника по використанню програмних продуктів.
- 1.3. Детальний перелік комп'ютерної техніки, а також перелік послуг, що надаються Виконавцем у рамках даного Договору, відображується в додатку №1 (угода про рівень сервісу), що є невід'ємною частиною даного Договору. Складові переліку Додатку №1 іменуються надалі Об'єктами обслуговування. Об'єкти обслуговування, не включені в Додаток № 1, підлягають обслуговуванню Виконавцем тільки після внесення відповідних змін у Додаток № 1 та підписання додаткової угоди до даного Договору.

2. Обов'язки Виконавця

- 2.1. Надавати послуги за даним Договором на території і комп'ютерах Замовника відповідно до Додатку №1.
- 2.2. Фіксувати факт надання послуг у повному обсязі актом виконаних робіт.
- 2.3. Виконавець має право залучати для надання послуг за даним Договором субпідрядників без додаткового узгодження із Замовником. Відповідальність за надання послуг субпідрядниками несе Виконавець.

3. Обов'язки Замовника

- 3.1. Щомісяця підписувати акти виконаних робіт за даним Договором із зазначенням переліку наданих послуг (крім випадку, зазначеного в п. 4.2 Договору).
- 3.2. Вчасно здійснювати оплату по Договору в розмірах і строки, згідно з п. 4 даного Договору.

- 3.3. Замовник забезпечує Виконавцеві вільний доступ до Об'єктів обслуговування.
- 3.4. У разі отримання Послуг, Замовник гарантує виконання умов, перелічених в Додатку №3, що є невід'ємною частиною даного Договору.
- 3.5. Замовник забезпечує Виконавця всією необхідною інформацією для виконання даного Договору.

4. Здавання-прийняття робіт і порядок оплати послуг Виконавця

- 4.1. Надання послуг фіксується актом виконаних робіт, який складається і підписується не рідше одного разу на місяць, за винятком випадку, визначеного в п. 4.2 Договору.
- 4.2. Якщо Послуга надається фізичній особі - акт виконаних робіт не складається. Перелік та вартість наданих послуг зазначаються у рахунку-фактурі, який є підставою для оплати.
- 4.3. Суми оплат, що вказуються в актах виконаних робіт (рахунках-фактурах), розраховуються:
 - 4.3.1. Фіксованою частиною згідно з вказаною в Додатку №1 є вартістю Пакета щомісячних послуг;
та
 - 4.3.2. Змінною частиною пропорційно робочому часу представників Виконавця. Тариф (вартість) однієї години роботи одного фахівця становить 400,00 грн. без ПДВ.
- 4.4. На дату підписання договору Виконавець не є платником ПДВ. Якщо у майбутньому Виконавець стане платником ПДВ, на вартість наданих послуг (тарифів) нараховуватиметься податок на додану вартість у розмірах, відповідно до діючого законодавства.
- 4.5. Остаточна вартість послуг визначається по факту їх виконання згідно п. 4.1., п.4.2 даного Договору, і фіксується щомісяця в рахунках-фактурах і актах виконаних робіт.
- 4.6. Оплата Послуг здійснюється Замовником на поточний рахунок Виконавця відповідно до Переліку послуг, наведеного в Додатку №1 передплатою до 5 числа місяця, в якому надаються послуги, на підставі рахунків-фактур Виконавця.
- 4.7. Замовник повинен обрати й оплатити Пакет. Надання Послуги доступу до мережі Інтернет і прийому/передачі інформації через устаткування Виконавця можливе тільки при наявності оплаченого Пакета.
- 4.8. Суми, зафіксовані Сторонами в рахунках-фактурах і актах виконаних робіт, є договірними й не підлягають зміні в односторонньому порядку.

5. Відповідальності сторін

- 5.1. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконаних у рамках даного Договору робіт, як власних, так і виконаних субпідрядниками.
- 5.2. У випадку виникнення помилок у роботі об'єктів, що сталися з вини Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання останнього акту виконаних робіт (виставлення рахунку-фактури згідно п. 4.2. даного Договору), роботи з виправлення помилок виконуються силами й за рахунок засобів Виконавця й оформляються актом, що фіксує факт виправлення помилок.
- 5.3. У випадку збоїв у роботі об'єктів, що відбулися з вини Замовника, відбудовні роботи виконуються силами Виконавця за рахунок Замовника й оформляються актом про збій, підписаним обома сторонами.
- 5.4. У випадку несвоєчасної оплати Послуг відповідно до п. 4.6. даного Договору, Виконавець має право зупинити надання Послуг. Відновлення надання Послуг здійснюється після внесення Замовником повної оплати відповідно до умов даного Договору.
- 5.5. За несвоєчасну оплату наданих Послуг, Виконавець має право стягнути із Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

- 6.1. Кожна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку у виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, якщо такі дії були обумовлені обставинами, які виникли не з волі й бажання Сторін, і які не можна було передбачати або запобігти до підписання Договору, включаючи оголошену або фактичну війну, епідемії, блокаду, ембарго, землетрус, повені, пожежі й інші стихійні лиха (форс-мажор). При цьому строки виконання зобов'язань за договором відсуюваються відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.
- 6.2. Сторона, що не виконує своїх зобов'язань, внаслідок обставин непереборної сили, повинна в строк не більше 3-х робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин і їхньому впливі на подальше виконання зобов'язань за договором.

6.3. У випадку, якщо обставини непереборної сили безперервно тривають більше 60 календарних днів, даний Договір вважається розірваним за обоюсторонньою згодою Сторін.

7. Конфіденційність

- 7.1. Виконавець розуміє й погоджується з тим, що дані, надані Замовником для виконання робіт за даним Договором, можуть містити конфіденційну або секретну інформацію.
- 7.2. Виконавець зобов'язується не передавати конфіденційну, комерційну або секретну інформацію Замовника, що стала відома Виконавцеві і його співробітникам у результаті виконання даного Договору, третім особам, крім випадків, передбачених чинними законами України.
- 7.3. Виконавець відповідає за розголошення своїми співробітниками, а також будь-якими субпідрядниками, конфіденційної, комерційної або секретної інформації Замовника.
- 7.4. Підписанням цього Договору Замовник дає згоду на включення до баз персональних даних, обробку, зберігання та використання його персональних даних в порядку та на умовах, визначених правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері телекомунікаційних послуг.

8. Строки й заключні положення

- 8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання й діє до 31 грудня 2024 року. Якщо жодна із сторін за 30 календарних днів до закінчення терміну дії Договору не зробить письмової заяви про свій намір припинити дію або змінити умови даного Договору, дія останнього буде автоматично продовжена на кожний наступний календарний рік.
- 8.2. Умови цього договору застосовуються до відносин між виконавцем та споживачем, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України з 01.01.2024 року.
- 8.3. Договір складений у двох екземплярах українською мовою, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну чинність.
- 8.4. Всі розбіжності Сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, кожна зі Сторін вправі звернутися в суд відповідно до чинного законодавства.
- 8.5. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. Перелік додатків.

Додаток №1. Угода про рівень сервісу.

Додаток №2. Перелік сервісів, що надаються Виконавцем.

Додаток №3. Правила користування мережею Інтернет.

Від ЗАМОВНИКА:	Від ВИКОНАВЦЯ:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» Код за ЄДРПОУ 39043099 Адреса: 08703, м.Обухів, вул. Київська 144 Банківські реквізити: р/р UA093052990000026001030106965 АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 УДКСУ в Київській області МФО 820172 р/р UA 31820172034433000087546 ПІДПИСАНО: 30.04.2024  Директор Адамова Подмила Олександрівна	ТОВ «СІЛВЕР-СЕРВІС» Юридична адреса: 08702, Київська обл., м. Обухів, м-н Сосновий, буд.2, кв.21-1 Адреса для листування: 08703, Київська обл., м.Обухів, а/с 48 Код за ЄДРПОУ 37696988 Платник податку на прибуток на загальних підставах Не є платником ПДВ Банківські реквізити: П/р UA54 305299 00000 26002006220647 в Печерському філіалі ПАТ КБ "Приватбанк" Телефон/факс: (044) 333-30-63 Директор  Савченко Сергій Миколайович м.п.

10. Інші умови й реквізити сторін

Додаток №1 від «11» березня 2024.
до Договору №04000234 від «11» березня 2024

Угода про рівень сервісу

1. Підставою для надання послуг за цим Додатком є Договір №04000234 від 11.03.2024.
2. «Угода про рівень сервісу» - це основний документ, що регламентує взаємовідносини Виконавця й Замовника.
3. Ціль документа - дати якісний і кількісний опис сервісів, які надаються за умов даного Договору.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ	ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ
Підключення Замовника до мережі Інтернет (сплачується одноразово по факту підключення)	
Щомісячна Абонентська плата за Пакет №1. *Пакет №1 включає надання Замовнику безлімітного доступу до мережі Інтернет на швидкості 100 МБіт/с та повне технічне обслуговування надання доступу до мережі Інтернет за адресою 08703, м.Обухів, вул. Київська 144 Та включає надання Замовнику безлімітного доступу до мережі Інтернет на швидкості 100 МБіт/с та повне технічне обслуговування надання доступу до мережі Інтернет за адресою м.Українка, вул. Соснова 6	1 200 грн. Одна тисяча двісті гривень 00 копійок

Від ЗАМОВНИКА:	Від ВИКОНАВЦЯ:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» Код за ЄДРПОУ 39043099 Адреса: 08703, м.Обухів, вул. Київська 144 Банківські реквізити: р/р UA093052990000026001030106965 АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 УДКЄУ в Київській області МФО 820172 р/р UA 31820172034433000087546 ПІН 390430910352  Директор Адамова Юдмила Олександрівна	ТОВ «СІЛВЕР-СЕРВІС» Юридична адреса: 08702, Київська обл., м. Обухів, м-н Сосновий, буд.2, кв.21-1 Адреса для листування: 08703, Київська обл., м.Обухів, а/с 48 Код за ЄДРПОУ 37696988 Платник податку на прибуток на загальних підставах Не є платником ПДВ Банківські реквізити: П/р UA54 305299 00000 26002006220647 в Печерському філіалі ПАТ КБ "Приватбанк" Телефон/факс: (044) 333-30-63 Директор  Савченко Сергій Миколайович м.п. 

Перелік сервісів, що надаються Виконавцем.

У таблиці 1 графа «час реакції» указує норму часу, впродовж якого Виконавець зобов'язаний прийняти заявку Замовника, а графа «час усунення» указує норму часу, впродовж якого послуга буде гарантовано виконана.

Таблиця 1.

СПИСОК ПОСЛУГ		РІВНІ ПОСЛУГ			
Послуга	Компонент послуги	Час підтримки послуги	Припустимий прост., годин на місяць	Час реакції, годин	Час усунення, годин
1. Настроювання, обслуговування серверів і серверних програмних продуктів	1.1 Установка, настроювання, модернізація серверів та серверних операційних систем.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	1.2 Встановлення й настроювання серверних програм.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	1.3 Адміністрування операційної системи сервера.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	1.4 Адміністрування серверних програм.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	1.5 Резервне копіювання інформаційних баз даних.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	1.6 Відновлення працездатності при програмному збої.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	1.7 Відновлення працездатності при збої обладнання.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	3x8
2. Настроювання й обслуговування мережевого устаткування	2.1 Проектування локальної мережі.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	10x8
	2.2 Діагностика локальної мережі (за порт).	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	2.3 Настроювання однорангової мережі (за одну робочу станцію).	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	2.4 Настроювання VLANов (за один VLAN).	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	2.5 Обслуговування й моніторинг працездатності мережного встаткування (за одиницю устаткування).	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	2
	2.6 Відновлення працездатності при програмному збої.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	2
	2.7 Відновлення працездатності при збої обладнання.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	3x8
3. Настроювання й обслуговування	3.1 Проектування безпечного Інтернет-шлюзу.	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	3.2 Настроювання VPN-з'єднань (за одне з'єднання).	8 x 5, 08:00 - 17:00		0,5	2

ня безпечного доступу в мережу Інтернет та надання доступу в мережу Internet	3.3	Відновлення працездатності VPN-з'єднання.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	2
	3.4	Обслуговування й моніторинг працездатності Інтернет-шлюзу (за одиницю устаткування).	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	4
	3.6	Відновлення працездатності при програмному збої.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	1
	3.7	Відновлення працездатності при збої обладнання.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	2x8
	3.8	Надання послуг мережі Internet.	24 х 7, 00:00 - 23:59	0,5	3
4. Настроювання й обслуговування робочих станцій	4.1	Установка нової робочої станції.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
	4.2	Перенос робочої станції.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
	4.3	Зміна конфігурації робочої станції.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
	4.4	Відновлення працездатності.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
	4.6	Установка й настроювання нових пристроїв, що підключають до робочої станції.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
	4.7	Консультації користувачам.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
5. Настроювання, програмування й супровід офісних АТС	5.1	Установка й настроювання телефонів із внутрішньою нумерацією.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	1
	5.2	Установка, настроювання, програмування цифрових системних терміналів.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	1
	5.3	Установка й настроювання факсимільних пристроїв.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	1
	5.4	Відновлення працездатності телефонного зв'язку.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
	5.5	Перенос пристроїв стосовних до фіксованої телефонної мережі за заявками користувачів.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	1
	5.6	Організація каналів телефонного конференц зв'язку.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	8
	5.7	Організація внутрішніх селекторних нарад за заявками користувачів.	8 х 5, 07:30 - 19:00	0,5	0,5
	5.8	Організація внутрішніх селекторних нарад, згідно із затвердженими графіками.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	0,5
6. Супровід і підтримка стандартного	6.1	Установка й настроювання ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	4
	6.2	Консультація користувачів.	8 х 5, 08:00 - 17:00	0,5	4

програмного забезпечення	6.3 Видалення ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	6.4 Відновлення працездатності.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
7. Супровід і підтримка нестандартного програмного забезпечення	7.1 Надання й розмежування доступу користувачів.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	7.2 Установка ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	7.3 Налаштування ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	7.4 Налаштування звітності.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	2
	7.5 Експорт-імпорт даних.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	2
	7.6 Генерація електронного ключа.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	2x8
	7.7 Установка нових версій і відновлень.	8 х 5, 08:00 - 17:00		1	8
	7.8 Консультація користувачів.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	4
	7.9 Резервне копіювання.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	2
	7.10 Формування даних по запитах.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	7.11 Перевірка цілісності даних	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	7.12 Відновлення працездатності.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	7.13 Прийом заявок і формування заявки розроблювачеві на нову функціональність.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	4x8
	7.14 Забезпечення доступу до локальних копій баз даних.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
8. Надання мережного дискового простору	8.1 Створення облікового запису користувача для надання доступу до локальної мережі.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	8.2 Надання доступу до мережних ресурсів.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	8.3 Надання дискового простору.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	8.4 Створення загальних папок і рольового доступу до них.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	8.5 Зміна розміру мережних папок за заявками користувачів.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	8.6 Зміна пароля за заявкою користувача.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	8.7 Надання захисту від вірусів.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
	8.8 Консультації з питань надання мережного дискового простору.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1

	8.9	Відновлення інформації, що зберігається в мережних папках.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	0,5
	8.10	Надання звіту про вільний простір мережних папок, число відновлень за місяць.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	0,5
9. Впровадження й супровід автоматизованого обліку	9.1	Написання ТЗ	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	3х8
	9.2	Установка й налаштування	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	2х8
	9.3	Заповнення довідника	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	9.4	Налаштування клієнта-банку	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	9.6	Замовникське обслуговування системи ІС	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	9.7	Навчання персоналу роботі з ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
10. Разові послуги	10.1	Обслуговування презентацій (у т.ч. проектор, екран, звуковий супровід) та інше.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	1
11. Експертні послуги	11.1	Ведення єдиних довідників.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	11.2	Пошук помилок прикладного ПО й підготовка запитів на виправлення.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	11.3	Розробка методичної документації за технологією робіт із прикладним ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		1	10х8
	11.4	Навчання персоналу роботі із прикладним ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		8	8
	11.5	Перевірка знань персоналу по дотриманню технології робіт із прикладним ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		1	8
	11.6	Консультації за технологією робіт у прикладному ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	8
	11.7	Розробка технічної й нормативної документації (ТЗ, ТТ, ТД, концепція, регламент, наказ, договір).	9 х 5, 07:30 - 16:30		0,5	3х8
	11.8	Узгодження технічної й нормативної документації (технічні умови, ТЗ, ТТ, ТД, наказ, договір, проектна документація).	8 х 5, 08:00 - 17:00		1	8
	11.9	Висновок і супровід договорів із зовнішніми виконавцями.	8 х 5, 08:00 - 17:00		1	8х8
	11.10	Розбір особливих ситуацій, що виникають у процесі експлуатації прикладного ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	5х8
	11.11	Підбір ПО.	8 х 5, 08:00 - 17:00		0,5	3х8

1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ Й ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. ПОСЛУГИ - підключення Замовника до кабельної мережі й надання доступу до мережі «Інтернет».
- 1.2. ТАРИФИ - затверджені ціни на Послуги (Додаток 1).
- 1.3. ПАКЕТ - обраний Замовником перелік необхідних Послуг, закріплений у Додатку 1.
- 1.4. ПОШТОВА СКРИНЬКА - простір на комп'ютерах Виконавця, призначений для тимчасового зберігання електронної пошти Замовника.
- 1.5. ОСТАННЯ МИЛЯ - кабельні споруди та обладнання від Замовника до Виконавця.

2. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ

- 2.1. Замовник усвідомлює те, що користування Послугою пов'язане з дотриманням певних правил поведінки, порушення яких веде до припинення права користування Послугою.
- 2.2. Замовник зобов'язується неухильно дотримуватися даних правил. При користуванні Послугою забороняється:
 - Використання ідентифікаційних даних (імен, адрес, телефонів і т.п.) третіх осіб, крім випадків, коли ці особи уповноважили користувача на таке використання. У той же час, користувач повинен вжити заходів для запобігання використанню ресурсів Інтернет третіми особами від його імені (забезпечити схоронність паролів і інших кодів авторизованого доступу).
 - фальсифікація своєї IP-адреси, а також адрес, які використовуються в інших мережних протоколах, при передачі даних у Мережу.
 - використання неіснуючих зворотних адрес при відправленні електронних листів.
 - обмежувати доступ інших Замовників або перешкоджати користуванню Послугою або мережею «Інтернет» (у тому числі надсилати утримуючу рекламну інформацію без згоди з боку адресата, а також у не призначені для реклами електронні видання й конференції);
 - публікувати або передавати будь-яку інформацію, поширення якої так чи інакше, суперечить українському або міжнародному праву;
 - надсилати, публікувати, передавати, відтворювати, надавати або в будь-якому вигляді використовувати в комерційних цілях інформацію, програмне забезпечення або інші матеріали, захищені авторськими або іншими правами без дозволу власника.
- 2.3. Даний перелік обмежень і заборон не є вичерпним і може бути розширений.
- 2.4. За допомогою Послуг, які надаються Виконавцем, Замовник може користуватися як безпосередньо самими Послугами і їх складовими, так і мережею «Інтернет». Послуга містить, крім інформації, продуктів і послуг, безпосередньо надаваних Виконавцем, також і інформацію, продукти й послуги, пропоновані за допомогою мережі «Інтернет», що не мають до Виконавця ніякого відношення.
- 2.5. Вся відповідальність і ризики, пов'язані з використанням інформації, продуктів і послуг, отриманих через Послугу або за допомогою Послуги, лежать на Замовникові. Виконавець не надає ніяких гарантій, на будь-які товари, інформацію або послуги, надавані через Послугу або через мережу «Інтернет» взагалі. Виконавець не несе ніякої відповідальності за будь-які витрати або збиток, які прямо або побічно виникли в результаті подібних поставок.
- 2.6. Сторони за даним договором не несуть солідарної відповідальності перед третіми особами й державою. Кожна зі Сторін за збиток, заподіяний її діями, несе самостійну відповідальність.
- 2.7. Замовник здійснює підключення до мережі Виконавця, тобто побудову останньої милі за допомогою власного обладнання та витратних матеріалів, якщо ці роботи не вказані в Додатку №1 до даного договору.
- 2.8. Замовник встановлює виключно сертифіковане обладнання каналу останньої милі до обладнання Виконавця та виконує дії щодо отримання дозволів для роботи цього обладнання, якщо це є необхідним.
- 2.9. У випадку наближення грози або при тривалому невикористанні комп'ютера Замовником, якщо на комп'ютері Замовника не встановлений устрій грозозахисту, Виконавець рекомендує відключити комп'ютер від електроживлення і відключити мережний кабель.

12. Розробка нового програмного забезпечення.	12.1 Розробка нового програмного забезпечення.	8 х 5, 08:00 - 17:00		8	30x8
---	--	----------------------	--	---	------

Від ЗАМОВНИКА:	Від ВИКОНАВЦЯ:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» Директор Адамова Людмила Олександрівна 	ТОВ «СІЛВЕР-СЕРВІС» Директор Савченко Сергій Миколайович М.П. 

- 2.10. У випадку, якщо середньомісячна швидкість використання Замовником мережі Інтернет перевищує 30% від швидкості, вказаної в Додатку № 1 «Угода про рівень сервісу», Виконавець має право зменшити швидкість надання послуги або переглянути абонентську плату в сторону збільшення шляхом підписання нової Додаткової Угоди до Договору.

3. ПРИПИНЕННЯ ДОСТУПУ ДО ПОСЛУГИ

- 3.1. Виконавець вправі припинити доступ Замовника до користування Послугою або будь-якою її складовою у випадку порушення Замовником правил користування Послугою без попереднього попередження.
- 3.2. При багаторазовому або навмисному порушенні правил користування Послугою Виконавець має право без попередження заблокувати доступ Замовникові, що порушив правила. Інформацію про причини блокування Замовник може одержати за телефоном технічної підтримки.
- 3.3. При утворенні заборгованості, Виконавець виконує відключення Замовника. Для відновлення надання послуг необхідно оплатити вартість обраного Пакету. Якщо Замовник при негативному або простроченому рахунку не оплачує Послуги, то через 90 днів з дати останнього перед блокуванням входу в систему, Виконавець припиняє надання послуг за даним Договором.
- 3.4. При припиненні доступу до Послуги Виконавець не несе відповідальності за повідомлення або неповідомлення третіх осіб про припинення доступу Замовника до Послуги, а також за можливі наслідки, що виникли в результаті подібного припинення.

Від ЗАМОВНИКА:	Від ВИКОНАВЦЯ:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» Директор Адамова Людмила Олександрівна 	ТОВ «СІЛВЕР-СЕРВІС» Директор Савченко Сергій Миколайович м.п. 