

м. Миколаїв

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ НОВРУЗОВ РУСЛАН ІСМАїЛОВИЧ, що діє на підставі реєстрації в ЄДР, названа надалі «Виконавець», з одного боку, і

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

надалі «Замовник», в особі директора чепелюк Олена Валеріївна
що діє на підставі статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає та виконує наступні зобов'язання, а саме:

1.1.1. Надання Технічної підтримки Програмного забезпечення виконується через регулярне постачання/передачу Виконавцем Замовнику оновлень Програмного забезпечення, які створюються через внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми. Технічна підтримка Програмного забезпечення здійснюється у відповідності зі Калькуляцією №1 (Додаток №2 до цього Договору) та на умовах Додатку №1 до цього Договору, відповідно до коду ДК 021:2015 -72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість зобов'язань по Договору, передбачених першим розділом цього Договору визначена Сторонами у Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору), які є невід'ємними частинами Договору. Загальна сума Договору у відповідності зі Калькуляцією №1 складає:

Загальна вартість Договору: 21.000,00 гривень

(Двадцять одна тисяча Гривень 00 Копійок)

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом оплати суми, вказаної в п.2.1. цього Договору на поточний рахунок Виконавця на підставі відповідного акту здачі-прийняття послуг протягом 10-ти робочих днів з дати його підписання.

2.3. Замовник має право зменшувати об'єм закупівлі послуг залежно від реального стану фінансування видатків. Згідно з ч.1 ст.23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають тільки за умов наявності відповідного бюджетного призначення.

2.4. Договір вважається оплаченим з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у відповідності зі Калькуляціями.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання по оплаті Договору згідно другого розділу цього Договору;

3.1.2. Приймати виконані Виконавцем зобов'язання згідно з відповідним актом здачі-прийняття послуг;

3.1.3. Надавати Виконавцю всю необхідну йому інформацію для виконання зобов'язань по даному Договору;

3.1.4. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умов дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;

3.1.5. Періодично проводити збереження бази даних на зовнішній носій інформації.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Контролювати здійснення зобов'язань Виконавця у строки, встановлені цим Договором;

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити виконання зобов'язань у строки, встановлені цим Договором та Додатками до нього;

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно другого розділу цього Договору;

3.4.2. На дострокове виконання зобов'язань та отримання плати за виконані зобов'язання за письмовим погодженням з Замовником;

3.4.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

3.4.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та відповідних Додатків до цього Договору.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають у зв'язку з цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору згідно п. 5.1. даного Договору протягом 30 календарних днів, спір підлягає вирішенню відповідним судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, цілком звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини непереборної сили (іменовані надалі "ФОРС-МАЖОР"), які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що порушила умови цього Договору, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим. Такими обставинами є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, епідемії, катастрофи, пожежі, будь-які військові дії, страйки, забороняючі акти влади, та інші обставини подібного роду.

6.2. Сторона, що не виконала умови, повинна у письмовій формі сповістити іншу сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі заходи для зменшення збитків іншої сторони.

6.3. У разі виникнення форс-мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії форс-мажору.

7. Підтримка зареєстрованих користувачів

7.1. У разі виникнення питань щодо функціонування Програмного забезпечення, представник Замовника може в робочий день зателефонувати за телефоном «гарячої лінії» (0512) 30-03-03 Він повинен повідомити: назву організації, реєстраційний номер, версію і комплектацію Програмного забезпечення, контактний телефон, ПІБ, після чого коротко сформулювати суть проблеми. Через деякий час Замовнику зателефонує спеціаліст «гарячої лінії» Виконавця, який відповість на поставлені запитання і запропонує відповідні рекомендації. В разі неможливості вирішення питання по телефону, Замовнику буде запропоновано придбати послугу з консультації в консультаційному залі Виконавця чи на робочих місцях Замовника. Питання, які не відносяться до компетенції «гарячої лінії»: навчання/підготовка персоналу; розробка чи коректування/налаштування шаблонів та ІТІ-файлів; надсилання інсталяторів чи оновлень ПЗ; ремонту баз даних; налаштування ПК, обладнання, локальних мереж, програмного забезпечення інших розробників.

7.2. Для запису на консультацію в консультаційному залі Виконавця, Замовник повинен звернутись за телефоном «гарячої лінії», повідомити про проблему, що виникла, в порядку визначеному в п. 7.1. цього Договору, домовитися про конкретну дату і час зустрічі в консультаційному залі Виконавця. Для отримання консультації, Замовнику необхідно мати при собі установчий комплект Програмного забезпечення та останні збережені дані своєї робочої бази (для можливості повного розгляду питання яке виникло у Замовника). В іншому випадку Замовник буде проконсультований тільки за процедурою переустановки Програмного забезпечення.

8. Заключні положення

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Гол. бухгалтер

Голова О.Б.

зрахунків - до повного їх виконання згідно з умовами Договору, що є його невід'ємною частиною.

8.10. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, надаються на умовах окремого Договору, що укладається Сторонами.

№ 25/131
від «26» 12 2023 р.

1. Предмет

2. Зобов'язання Сторін

3. Зміст та порядок надання послуг з технічної підтримки Програмного забезпечення

Гол. Бурса 24/8/38

Починарвола О.Б. 2

4. Порядок здачі-прийняття наданої технічної підтримки

4.1. Технічна підтримка закривається одним етапом, по закінченні її надання або по закінченні терміну дії цього Додатку, з оформленням акту здачі-прийняття послуг.

4.2. У випадку наявності будь-яких претензій щодо якості надання Технічної підтримки, Замовник оформлює мотивовану відмову від прийняття наданої технічної підтримки. При наявності мотивованої відмови сторони складають протокол щодо необхідності усунення недоліків зі сторони Виконавця, і після усунення вказаних недоліків проводиться остаточне прийняття наданої Технічної підтримки.

4.3. У разі не підписання Замовником акту здачі-прийняття послуг та ненаданні Виконавцю мотивованої відмови на прийняття наданої технічної підтримки, технічна підтримка вважається наданою належним чином та в повному обсязі. В такому разі, по закінченню терміну дії цього Додатку, Виконавець протягом 5-ти робочих днів з дати завершення дії цього Додатку має право скласти односторонній акт про закриття наданої технічної підтримки.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або несвоєчасне виконання Виконавцем зобов'язання щодо строків надання технічної підтримки та/або усунення недоліків, що є предметом даного Додатку, з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості ТП за цим Додатком, що вказана в Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору), за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання. Загальна сума пені не може перевищувати вісім відсотків від вартості ТП за цим Додатком згідно відповідної Калькуляції.

6. Строк дії Додатку

6.1. Цей Додаток діє з 26 12 2023 р. по 31 грудня 2023 р.

Виконавець
Григорук Р.І./
М.П.

Замовник
Ректор *[підпис]*
М.П.

Гол. бухгалтер *[підпис]*

Поломарьова О.Б.

ДОДАТОК № 2

до Договору № 25/131

від 26» 12 2023 р.

Калькуляція №1
Надання Технічної підтримки ПЗ

№ п/п	Найменування	Ціна (грн.)	Кількість (послуга)	Вартість (грн.)
1	Послуги з Технічної підтримки Програмного забезпечення (Код ДК 021:2015 - 72250000-2)	21.000,00	1,00	21.000,00
Загальна вартість:				21.000,00
ПДВ:				0,00
Загальна вартість з ПДВ:				21.000,00

Загальна вартість зобов'язань по Договору згідно Калькуляції №1 складає:

21.000,00 (Двадцять одна тисяча Гривень 00 Копійок)

ВИСНАВЕЦЬ
М.П.

Ректор



ЗАМОВНИК

М.П.

М.П. ЧЕТУХОВ

ЗГІДНО З
РЕЗУЛЬТАТОМ

Гол. бухгалтер



Почомарова О.Б.