

ДОГОВІР № 06/02-24/22  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Миргород

„ 06 ” лютого 20 р.

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ СЕРВІС"** (далі – Виконавець),

(повне найменування юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі керівника УСТЮГОВА СЕРГІЯ ВОЛОДИМИРОВИЧА,

(посада та ПІБ особи, яка уповноважена укласти договір)

що діє на підставі СТАТУТУ з однієї сторони,

(статуту, положення, іншого документа)

та ЖНТ „Миргородський міський центр ЖСРД” (далі - Замовник),  
(повне найменування юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі директора Романа Олександровича  
(посада та ПІБ особи, яка уповноважена укласти договір)

що діє на підставі статуту з другої сторони,

(статуту, положення, іншого документа)

(які далі за текстом разом іменуються – Сторони, а окремо - Сторона) уклали цей договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг ДНМ 2015-71160000-5-послуги, пов'язані з грош. відрахуваннями/факт. виставкою та наданням інформації в порядку, в обсязі й на умовах, визначених цим Договором.

1.2 Послуги за цим Договором надаються протягом терміну його дії.

1.3 Замовник зобов'язаний подати лист – заявку на виконання конкретних послуг з обов'язковим додатком до відповідного пакету документів.

1.4 Документи за надані послуги, які Виконавець повинен передати Замовнику для здійснення оплати:  
рахунок - фактура та акт наданих послуг.

**2. Обов'язки сторін**

2.1 При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. особисто, без передурочення третім особам, надавати Замовникові визначені цим Договором послуги;

2.1.2. забезпечувати таку якість послуг, що надаються, яка відповідає вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних послуг;

2.1.3. чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й точно виконувати розпорядження Замовника, дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;

2.1.4. дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;

2.1.5. усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, що погіршують їх результати.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. протягом 7 календарних днів із моменту набрання чинності цим Договором надати Виконавцю документи, необхідні йому для виконання передбачених цим Договором обов'язків. Передача документів оформлюється актом приймання передачі;

2.2.2. оплачувати послуги Виконавця відповідно до умов розділу 3 цього Договору.

**3. Вартість робіт та порядок розрахунків**

3.1 Оплата за надані послуги Замовником здійснюється за договірною ціною шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в 7 денний термін з моменту отримання Замовником акту виконаних робіт за надані послуги.

3.2 Вид розрахунків: безготівковий.

3.3 Форма розрахунків: платіжна інструкція.

3.4 Загальна сума договору становить 1350,00 грн/одна послуга тріпоті інтеграції з м. Одеса коп.  
3.5 Сума Договору може корегуватися в залежності від реального фінансування. бух. №

**4. Контроль за наданням послуг**

4.1 Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого стручання у господарську діяльність Виконавця.

4.2 Замовник зобов'язаний підписати акт приймання – передачі наданих послуг протягом 7 робочих днів із моменту отримання чи в той самий строк надіслати Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2 У разі неналежного виконання „Виконавцем” зобов’язань за термінами виконання роботи щодо надання послуг за цим Договором „Виконавець” виплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від вартості етапу, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника.

5.3 У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно цього Договору „Замовник” виплачує „Виконавцю” пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

## 6. „Форс-мажор”

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за Даним Договором, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили ( форс-мажор ), а саме: стихійних лих, військових дій, блокади, епідемій, державних переворотів, заборони експорту або імпорту, заворушеннями. При цьому сторона, яка не може виконати свої договірні зобов’язання через форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону письмово про настання даних обставин в термін не пізніше 10 днів, а виконання зобов’язань переноситься на термін дії таких обставин.

6.2 Якщо подібні обставини або їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна з сторін має право розірвати Даний Договір в односторонньому порядку, виконавши всі розрахунки з іншою стороною.

## 7. Порядок вирішення спорів та розбіжностей

- 7.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 7.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення Господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.
- 7.3. Спори, що виникають між Сторонами щодо оплати послуг, можуть бути передані на вирішення до Господарського суду за умови додержання Сторонами порядку їх досудового врегулювання.

## 8. Термін дії договору та інші умови

- 8.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання „ міжого 2014 року та діє до „31” грудня 2014 року.
- 8.2 Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.
- 8.3 Сторони мають право вносити зміни та доповнення до Договору шляхом підписання Додаткової угоди або Додатків до Договору, які є невід’ємними частинами Договору.
- 8.4 Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 8.5 Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.
- 8.6 Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу

1-й – у Замовника, 2-й – у Виконавця.

## 9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

### Виконавець

Назва ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
„ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ СЕРВІС”

Юридична адреса 37600. Полтавська обл.,  
місто Миргород. ВУЛИЦЯ  
НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 7, корпус 3

Код ЄДРПОУ 45015043

Платник єдиного податку

п/р UA403052990000026001021210343

у банку АТ КБ „ПриватБанк”, м. Київ

Поштова адреса 37600, м. Миргород, вул.

Незалежності, буд. 7, корпус 3

Телефон (05355)57007,

bestzvit.mirgorod@gmail.com

### Замовник

Назва Миргородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги

Юридична адреса 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Старомихайівська №15

Код ЄДРПОУ 44045445

UA440454450000026000042080856

Белобавське ТРУ №15

„Григорівка”

Розрахунковий рахунок

МФО 305100

Поштова адреса

КЕРІВНИК  
М.П.



УСТЮГОВ С.В.

ПІП



М.П.

Григорівка

ПІП