**ЗАТВЕРДЖЕНО** Протокольним рішенням

 уповноваженої особи

 департаменту внутрішнього

 фінансового контролю, нагляду

 та протидії корупції

 Миколаївської міської ради

 від 23.11.2023

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник:**
	1. Найменування: Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії

корупції Миколаївської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 41210506

1.3. Місцезнаходження: фактична адреса: 54055, вул.Севастопольська, 61а/15, м.Миколаїв;

 юр.адреса: 54001, вул. Адміральська, 20, м. Миколаїв;

1.4. Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або

 територіальної громади**.**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

 контактна особа – уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення

 закупівель департаментом внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії

 корупції Миколаївської міської ради – головний спеціаліст відділу обліку, звітності,

 кадрової роботи та діловодства Сорочан Наталія Георгіївна, тел. (0512) 70-97-27,

 e-mail: n.sorochan@mkrada.gov.ua

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі:**

**58655,00грн**. (п’ятдесят вісім тисяч шістсот п’ятдесят п’ять грн., 00коп.) з урахуванням

ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі**:

**3.1. Конкретна назва предмета закупівлі:** Персональний комп'ютер - типу моноблок.

**3.2.Назва предмета закупівлі за Єдиним закупівельним словником та назва відповідного класифікатора предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** ДК 021:2015:30210000-4 - Машини для обробки даних. Номенклатурна позиція: 30213000-5 Персональні комп’ютери.

**3.3. Кількість:** 2 (два) моноблоки.

**4. Місце поставки товару** : 54055, м.Миколаїв, вул. Севастопольська, 61а/15.

**5. Строк поставки товару :** після підписання договору, протягом 7 (семи) робочих днів.

**6. Технічні (якісні) вимоги до предмета закупівлі**: зазначені в Додатку 2.

**7. Основні умови договору**: згідно Додатку № 3 (Проєкт договору).

**8. Інформація про учасника та цінова пропозиція**: згідно Додатку 1.

**9. Умови оплати**: Розрахунки проводяться у безготівковому порядку, шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Датою розрахунку за товар вважають день надходження коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Оплата поставленого товару проводиться Замовником після підписання сторонами видаткової накладної, протягом 7-ми (семи) банківських днів з моменту висталення Постачальником відповідного рахунку.

**10. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5 %**-**

293,28 (двісті дев’яносто три гривні 28 коп.).

**11. Перелік критеріїв**: Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Оцінка здійснюється по предмету закупівлі в цілому.

**12. Період уточнення інформації про закупівлю**: ( не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) - до 29 листопада 2023 року.

**13. Кінцевий строк подання пропозицій**: (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) - до 4 грудня 2023 року.

**14. Забезпечення пропозиції учасників**: не вимагається.

**15. Забезпечення виконання договору про закупівлю**: не вимагається.

**16. Учасники в складі пропозиції повинні надати наступні документи:**

- довідку в довільній формі, яка містить відомості про підприємство, або особу та заповнену і підписану цінову пропозицію (Додаток 1);

- лист згоду з проєктом договору (Додаток 3).

- інші документи передбачені в Додатку 2.

*\* Особа Учасника, яка уповноважена на підписання тендерної пропозиції, повинна підписати пропозицію КЕП/УЕП в цілому під час подання її через електронний майданчик.*

*Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням* [*https://czo.gov.ua/verify*](https://czo.gov.ua/verify)*.*

***Додаток № 1 до оголошення***

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю за кодом ДК 021:2015:30210000-4 - Машини для обробки даних**

**Інформація про учасника( Персональний комп’ютер - типу моноблок):**

Надати інформацію у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

а) Найменування, місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності);

б) банківські реквізити;

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, телефон для контактів).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва товару\* | Назва виробника | Од. виміру | Кількість | *Ціна за од. (з/без ПДВ), грн.* | *Сума (з/без ПДВ\*), грн.* |
| 1 |  |  | шт. | 2 |  |  |

**Всього:** (ціна прописом) в т. ч. ПДВ.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити виконання умов договору, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо, які передбачені для даного предмету закупівлі.

Прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Контрагента/Постачальника.

*Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

***Примітка:***

*\* - У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

***Додаток 2 до оголошення***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідна технічна специфікація**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ДК 021:2015: 30210000-4 Машини для обробки даних (Персональний комп’ютер - типу моноблок)**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Технічні характеристики |
| 1 | Екран | 23.8" Full HD (1920x1080), 60 Гц, або краще.  |
| 2 | Процесор | Intel Core i3 11Gen або Intel Core i3 12 Gen або Intel Pentium Gold або аналог;кількість ядер не менше 4 |
| 3 | Оперативна пам'ять |  Не < 8 ГБ; DDR4  |
| 4 | Пам'ять пристрою | SSD ; не < 256 ГБ  |
| 5 | Базова тактова частота | Не < 3,70 ГГц |
| 6 | Бездротові технології | Wi-Fi |
| 5 | Додаткові можливості | Веб камера Вбудований мікрофонВбудовані динаміки |
| 6 | Роз’єми та порти | Не менше 3 x USB 3.2 Gen 1 / HDMI / LAN (RJ-45) / комбінований роз'єм для навушників / мікрофона . |
| 7 | Комплект постачання | Адаптер живлення, миша, клавіатура, документація. |
| 8 | Операційна система | Microsoft Windows 10 Pro; Microsoft Windows 11 Pro (у разі постачання програмної продукції Microsoft, учасник у складі пропозиції має надати Авторизаційний лист-підтвердження від офіційного дистриб’ютора Microsoft в Україні про надання повноважень учаснику щодо постачання товару в необхідній кількості та якості. Кожний примірник програмного забезпечення Windows має бути попередньо встановленим без його активації, з оригінальною наліпкою з наявним захисним шаром на номері. У разі, якщо програмне забезпечення встановлене безпосередньо виробником обладнання та було імпортовано у складі пристрою, Учасник у складі своєї пропозиції має чітко вказати модель пристрою та надати посилання на цей пристрій на сайті виробника або лист від виробника, де вказано, що програмне забезпечення встановлене при виробництві обладнання. )  |
|  |  |  |

Товар, запропонований учасником, повинен відповідати технічним вимогам, встановленим у даному додатку до оголошення.

Учасник повинен обов’язково надати у складі пропозиції інформацію (довідка/лист), яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, та містить інформацію про: марку або модель, рік виготовлення не пізніше 2022 року, технічні та якісні характеристики пропонованого учасником товару; сертифікати якості та (або) інші документи, що підтверджують походження та якість запропонованого товару або обґрунтування їх відсутності (не підлягає обов’язковій сертифікації, тощо).

Гарантійний термін обслуговування – не менше 24 місяців з моменту введення обладнання в експлуатацію, з наданням належним чином оформленого документу, що підтверджуватиме гарантійні зобов’язання постачальника щодо якості та надійності товару, що постачається, протягом гарантійного строку, який починається з моменту поставки товару Замовнику і не може бути меншим від гарантійного строку, зазначеного в технічних вимогах.

Товар повинен бути новим, та таким, що раніше не експлуатувався та не використовувався. **На підтвердження учасник повинен надати лист в довільній формі в якому зазначається гарантійний термін (строк) експлуатації, запропонованого ним товару.**

Загальні вимоги:

1. Товар (упаковка) повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу: ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва.

2. Товар постачається в упаковці, що забезпечує захист його від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання.

3. Перевірка комплектності Товару і упаковки здійснюється Замовником у момент його отримання.

4. Товар повинен бути новим, таким що не був у вжитку.

5. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб не допустити його псування, пошкодження або знищення.

6. Якість Товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, ТУ тощо).

Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів ( договір, рахунок, накладні, витрати по доставці товару і т.п.).

**Документи, які повинен надати учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства:**

1. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

2. Статут (для юридичних осіб);

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції, а саме: протокол установчих/загальних зборів або витяг з протоколу установчих/загальних зборів або рішення засновника (для юридичних осіб). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.

У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення закупівлі підписувати (завіряти) документи пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи пропозиції.

***Примітка:***

В разі неможливості надання документів у складі пропозиції, що заявлені в оголошені, Учасник повинен надати письмове пояснення про підстави та/або причини їх відсутності з посиланням на норми чинного законодавства.

**Інша інформація:**

- учасник, якого визнано переможцем спрощеної закупівлі, несе всі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договорів, сертифікатів, накладні та ін.);

**- переможець закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати документи, передбачені ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».**