****

**Збройні Сили України**

**Військова частина А3808**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням уповноваженої особи

від 28.03.2024 року, протокол № 1

Уповноважена особа

**Бойчук Максим Сергійович**

**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення спрощеної закупівлі послуг:

**«****Поточний ремонт \*\*\* військової частини А3808 за адресою: \*\*\* з використанням матеріалів Замовника» ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»**

**м. Хмельницький**

**2024 р.**

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування:** військова частина А3808.

**1.2. Місцезнаходження:** \*\*\*

**1.3. Код в ЄДРПОУ:** 08280683.

**1.4. Категорія:** Замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони.

Замовник при проведенні даної закупівлі керується постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» (зі змінами).

**1.5. Контактна особа:** планшетист штабу військової частини А3808 Бойчук Максим Сергійович. Тел. + 380982981977.

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

**2.1. Найменування предмету закупівлі:** Поточний ремонт \*\*\* військової частини А3808 за адресою: \*\*\*з використанням матеріалів Замовника» ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи».

**2.2. Код згідно** ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.

**3.** **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** згідно Додатку № 2 Оголошення.

**4. Надання послуг:**

**4.1. Кількість (обсяг):** згідно Додатку № 2 Оголошення.

**4.2. Місце надання послуг:** за адресою: \*\*\*

**5. Строк надання послуг:** з моменту підписання договору про закупівлю та/або згідно його положень до 31.12.2024 року.

**6. Умови оплати:** 3.1. Оплата наданих послуг здійснюється у національній валюті України, протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дати підписання актів здачі-приймання наданих послуг, шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, але не раніше надходження відповідних цільових грошових коштів на казначейський рахунок Замовника протягом поточного фінансового року.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 578 897,18грн. у т.ч. ПДВ.

Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ, або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

**8.** **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):** до 04.04.2024 00:00.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** від 04.04.2024 23:00 до 09.04.2024 00:00.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** ціна.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій Учасників (якщо Замовник вимагає його надати):**

Не вимагається

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо Замовник вимагає його надати):**

12.1.Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору у вигляді грошового забезпечення.

Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 4 відсотків вартості договору. Вид забезпечення виконання договору: сума коштів, які перераховуються на реєстраційний рахунок Замовника р/р №UA978201720355189001000017127, Державна казначейська служба України в м. Києві, МФО 820172, одержувач: військова частина А3808, код за ЄДРПОУ 08280683. У призначенні платежу обов’язково необхідно вказати: «Забезпечення виконання договору, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ». Учасник-переможець до моменту внесення забезпечення, зобов’язаний укласти із Замовником договір забезпечення виконання договору про закупівлю за формою згідно Додатку 6 до цього оголошення.

12.2. Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.

12.3. Вимоги щодо забезпечення виконання договору не змінюють вимог щодо професійної та технічної компетентності учасника.

12.4. Внесення забезпечення виконання договору не припиняє виконання зобов’язань учасника за Договором.

12.5. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів спрощеної закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.6. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об’єднань).

12.7. До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.

Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.

У разі якщо Переможець є нерезидентом, він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни власної реєстрації, але таким чином щоб на дату оформлення банківької гарантії за офіційним курсом Національного банку України Замовника по результату перерахунку мав суму 4% від вартості договору в гривневому еквіваленті.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%97%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%94+%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F+%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83+%D0%BF%D1%80%D0%BE+%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%8E%3A#n1807) Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 0,5 відсотка.

**14. Усунення невідповідностей:**

Замовник під час розгляду пропозиції Учасника у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося Оголошенням, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж 2 робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником у складі пропозиції та/або подання яких вимагається Оголошенням, слід розуміти невідповідність інформації та/або документів у значенні, наведеному в   
п. 43\* «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж Учасника більш як один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у складі пропозиції.

Замовник відхиляє пропозицію Учасника у разі, коли Учасник не виправив виявлені Замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей (п. 8 «Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 01.02.2024 р.   
№ 122 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України   
від 11 листопада 2022 р. № 1275”)).

*Примітки*

*\* Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагається Оголошенням, розуміється у тому числі відсутність у складі пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається Оголошенням (крім випадків відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником закупівлі в його пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються Учасником закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником закупівлі у складі його пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.*

**15. Вимоги до Учасника:**

1. Документи пропозиції повинні бути підписані керівником або особою повноваження якої документально підтверджені у складі пропозиції, завірені печаткою (у разі її використання). Всі документи повинні бути скановані (у форматі PDF) таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Документи повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торгівельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи пропозиції, подані без додержання вимог цього пункту, Замовником розглядатись не будуть.

2. Створення та подання Учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) (окрім Учасників-нерезидентів).

3. Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію. Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції Учасників вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

4. Учасник повинен надати документи згідно Форми 1.

**16. Укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з Учасником-переможцем спрощеної закупівлі на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 календарних днів.

При підписанні договору про закупівлю Учасником-переможцем надаються такі документи:

1) виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців станом на дату підписання договору;

2) копії установчих документів;

3) копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі наявності);

4) інформація про походження товару у разі, якщо предметом закупівлі є товар, що підтверджується сертифікатом про походження товару/засвідченою декларацією про походження товару/декларацією про походження товару/сертифікатом про регіональне найменування товару;

5) інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення щодо відсутності в ньому відомостей стосовно застосування до контрагента заходів кримінально-процесуального характеру у зв’язку із вчиненням корупційного правопорушення;

6) інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, про відсутність контрагента в даному реєстрі;

7) інші необхідні документи.

**17. Додатки до Оголошення:**

Додаток № 1 – «ПРОПОЗИЦІЯ».

Додаток № 2 – «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі».

**Форма 1**

**ДОКУМЕНТИ**

**(для Учасників - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від Учасника:** | |
| **1** | **Перелік документів, які вимагаються для підтвердження права підпису пропозиції та договору про закупівлю:**  1.1. Оригінал або завірену копію наказу про призначення, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) Учасника закупівлі на підписання документів пропозиції та укладення договору про закупівлю *(для юридичних осіб).*  1.2. Оригінал або завірену копію протоколу(ів) (рішення) загальних зборів Учасника або рішення засновника, або виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення або довіреність (доручення), що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) Учасника закупівлі на підписання документів пропозиції та укладення договору про закупівлю *(для юридичних осіб).*  1.3. Статут або інший установчий документ (остання зареєстрована редакція) (оригінал або копія, завірена Учасником або нотаріально завірена копія) *(для юридичних осіб).*  У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, надається рішення уповноваженого органу (загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  1.4. Оригінал або завірену копію Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань *(для юридичних осіб та фізичних-осіб підприємців).*  У випадку, якщо службовою (посадовою) особою, уповноваженою на підписання документів пропозиції Учасника та укладення договору про закупівлю є інша службова (посадова) особа крім керівника, у складі пропозиції подаються документи на всіх службових (посадових) осіб Учасника, які підписали пропозицію та мають право на укладення договору про закупівлю.  Якщо повноваження особи визначені довіреністю (дорученням), при цьому документи визначені п. 1.1. - п. 1.4. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (доручення).  1.5. У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням Учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  *Примітки:*  *Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання передбачених Оголошенням документів, подають у складі пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську. Якщо документ, що вимагається згідно з визначеним цим пунктом переліком, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі Учасники-нерезиденти подають у складі пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.* |
| **2** | 2.1. Оригінал або завірену копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (Витягу з реєстру платників податків на додану вартість) або Свідоцтва про сплату єдиного податку (Витягу з реєстру платників єдиного податку).  *Примітки:*  *У разі якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та єдиного податку, то у складі пропозиції Учасник повинен надати лист з посиланням на положення діючого законодавства України щодо відсутності можливості надати запитувані документи.* |
| **3** | 3.1. Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію. |
| **4** | 4.1. Учасник для більш ефективної підготовки пропозиції зобов’язаний відвідати та оглянути об’єкт в термін звернення за роз’ясненням, на якому будуть виконуватись роботи, а також отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки пропозиції та укладання договору. За результатами відвідування об’єкту складається в довільній формі довідка (акт) про огляд об’єкта, яка підписується уповноваженими представниками Замовника та Учасника, та подається у складі пропозиції Учасника. В разі відсутності зазначеної довідки (акта) пропозиція Учасника відхиляється Замовником. Витрати на відвідування об’єкта несе Учасник із власних коштів і вони не можуть бути предметом оскарження чи відшкодування. |
| **5** | 5.1. Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або лист-роз’яснення в довільній формі про підстави ненадання відповідного документу, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності НЕ передбачено законодавством України. |
| **6** | 6.1. У разі якщо учасник спрощеної закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає інформацію щодо такого суб’єкта в довільній формі із обов’язковим зазначення коду ЄДРПОУ та інших дозвільних документів для здійснення діяльності, відповідно до предмету закупівлі.  Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядника, у складі пропозиції подається лист пояснення в довільній формі. |
| **7** | 7.1. ДОВІДКА-ПІДТВЕРДЖЕННЯ (відповідно Форми 2). |
| **8** | 8.1. Учасник повинен мати в наявності працівників відповідної кваліфікації, тому учасник повинен надати довідку довільної форми, де обовязково варто зазначити інформацію про наявних працівників.  Вказана довідка повинна містити інформацію про посаду працівника його прізвище імя та по батькові, стаж роботи, а також відомості щодо наявних відносин з учасником (*штатний працівник/найманий за договором тощо*).  8.2. Для підтвердження інформації щодо правових підстав використання учасником праці зазначених ним працівників, учасник в складі пропозиції надає:  1) у разі залучення та зазначення учасником у довідці осіб, які працюють за трудовим договором в учасника:  - накази (або витягів з наказів) про призначення на посаду за основним місцем роботи та/або та/або повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту;  - або накази (або витягів з наказів) про прийняття на роботу за сумісництвом, якщо працівники працюють за сумісництвом та/або повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту;  2) у разі залучення працівників за цивільно-правовими угодами Учасники повинні надати - цивільно-правові угоди (у повному обсязі) з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору про закупівлю. |

**Форма 2**

**ДОВІДКА-ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, повідомляємо про відсутність ризиків для підписання договору між нами і військовою частиною А3808, а саме:

1) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)* **не є** юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власниками) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;

2) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, його учасник (засновник), керівник (уповноважена особа), кінцевий бенефіціарний власник (котролер), у тому числі кінцевий бенефіціарний власник (контролер) його засновника, якщо засновником є юридична особа, **не був** притягнутий згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; або *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, його керівник (уповноважена особа) **не був** засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

3) щодо *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)* рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним у дію Указом Президента України, **не застосовано** персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) у виді заборони здійснення у нього публічних та оборонних закупівель;

4) щодо *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, його учасника (засновника), керівника (уповноваженої особи), кінцевого бенефіціарного власника (контролера), у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) його засновника, якщо засновником є юридична особа, рішенням компетентного органу Європейського Союзу, Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Канади, Японії, Австралії **не застосовано** персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);

5) місцезнаходженням (місцем проживання, перебування, реєстрації) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, його учасників (засновників), керівників (уповноважених осіб) та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) його засновника, якщо засновником є юридична особа, **не є** держава, віднесена до переліку офшорних зон, згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 р. № 143-р «Про віднесення держав до переліку офшорних зон» (зі змінами), а також держава, віднесена до переліку держав (територій), які відповідають критеріям, установленим пунктом 39.2.1.2. підпункту 39.2.1. пункту 39.2 статті 39 Податкового кодексу України, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1045 «Про затвердження переліку держав (територій), які відповідають критеріям, установленим пунктом 39.2.1.2. підпункту 39.2.1. пункту 39.2 статті 39 Податкового кодексу України, та визнання таким, що втратило чинність, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2015 року № 977»;

6) **не існує** обставин, які створюють конфлікт між інтересами командира військової частини А3808 та *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, його учасника (засновника), іншої посадової особи військової частини А3808 та впливаютьна об’єктивність і неупередженість прийняття рішення щодо укладення договору;

7) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, його учасник (засновник), керівник (уповноважена особа) **не є** пов’язаною особою з командиром військової частини А3808, іншою посадовою особою військової частини А3808 та/або членом його сім’ї;

8) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, який є юридичною особою, **має** антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (*якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (крім нерезидентів));*

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань **наявна** інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» *(якщо Учасником є юридична особа (крім нерезидентів))*;

10) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*, **не визнано** у встановленому законом порядку банкрутом;

11) на грошові кошти *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)*   
**не накладено** арешт згідно з ухвалою суду та відомості про *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)* **не містяться** в Єдиному реєстрі боржників;

12) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)* **не має** заборгованості зі сплати податків та/або зборів (обов’язкових платежів);

13) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника)* **виконав** договірні зобов’язання за раніше укладеним договором (*за наявності*).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*

*Примітки:*

*Пропозиція Учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції Учасника вимогам, визначеним в Оголошенні та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

**Додаток № 1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(форма, яка подається Учасником)**

|  |
| --- |
| 1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адреса (місце знаходження) Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Телефон (факс), е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі послуг: **«Поточний ремонт \*\*\* військової частини А3808 за адресою: \*\*\*з використанням матеріалів Замовника» ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»,** відповідно до вимог Замовника.

Вивчивши Оголошення та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у Оголошенні за наступною ціною:**\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.),** у тому числі **ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

Ми погоджуємося з умовами Договору про закупівлю, який розміщений на веб-порталі Уповноваженого органу, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строки визначені Законом України «Про публічні закупівлі», відповідно до вимог Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції учасника-переможця.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*

*\* Якщо учасник не являється платником податку на додану вартість, то зазначити «без ПДВ».*

**Додаток № 2**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі:**

«Поточний ремонт \*\*\* військової частини А3808 за адресою: \*\*\*з використанням матеріалів Замовника» ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»

1. Якісно, та у встановлені терміни надати послуги.

2. При організації діяльності контролювати дотримання умов, під час послуг/робіт на об’єкті, передбачених Державними будівельними нормами та кошторисним нормам України.

3. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.

4. Забезпечити надання послуг на об’єкті відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Забезпечити контроль якості і об’єму послуг на об’єкті, забезпечити зі сторони учасника присутність на об’єкті кваліфікованого інженера-будівельника (*за відповідної потреби*).

6. Складати та надавати Замовнику Акт здачі-приймання виконаних послуг/робіт.

7. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати виконання будівельних послуг/робіт відповідно до вимог чинного законодавства України на весь час дії договору.

8. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри наданих послуг.

9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу надання послуг на об’єкті.

10. Виконувати інші функції, пов'язані з виконанням предмету договору на об'єкті

Обсяги виконання послуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | | Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі | | м2 | | 1458,7 | |  | |
| 2 | | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | | м2 | | 1458,7 | |  | |
| 3 | | Розбирання дерев'яних стропил окемими місцями  (20шт)(70\*200\*6000) | | м2 | | 24 | |  | |
| 4 | | Очищення приміщень від сміття | | т | | 22,0749 | |  | |
| 5 | | Навантаження сміття вручну | | т | | 22,0749 | |  | |
| 6 | | Мурування окремих ділянок зовнішніх стін середньої  складності із цегли | | м3 | | 2 | |  | |
| 7 | | Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і  брусків під покрівлю з листової сталі | | м2 | | 1458,7 | |  | |
| 8 | | Улаштування деревяних конструкцій покрівлі | | м3 | | 5,861 | |  | |
| 9 | | Улаштування прокладної пароізоляції в один шар | | м2 | | 1603 | |  | |
| 10 | | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | | м2 | | 1458,7 | |  | |
| 11 | | Підшивання підсобійки дошкой | | м | | 180 | |  | |
| 12 | | Улаштування пiдшивки карнизів (підсобійки)  профнастилом по дереву | | м2 | | 180 | |  | |
| 13 | | Установлення та розбирання зовнішніх металевих  трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань  до 16 м | | м2 | | 527 | |  | |
| 14 | | Вогнезахист дерев'яних конструкцій ферм, арок, балок,  крокв, мауеpлатів | | м3 | | 18,71 | |  | |
| 15 | | Ремонт примикань з улаштуванням фартуха з  оцинкованої сталі до цегляних стін і парапетів , висота  примикання до 400 мм | | м | | 3,8 | |  | |
| 16 | | Улаштування покриття з листової сталі димоходів (0,5\*1,  5\*H1,5)х3шт=18м2 (0,5\*2,0\*H1,5)х1шт=7,5м2 | | м2 | | 25,5 | |  | |
| 17 | | Улаштування жолобів настінних з готових елдементів | | м | | 115,45 | |  | |
| 18 | | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | | м | | 48 | |  | |

Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій кошторисну документацію (*у форматі PDF*), завірену уповноваженою особою, яка має складатися з:

- договірної ціни,

- пояснювальної записки до договірної ціни з відповідними розрахунками, прийнятих показників в договірній ціні;

- локальний кошторис;

- дефектний акт;

- підсумкова відомість ресурсів.

Вказана кошторисна документація повинна бути розроблена за допомогою програмного комплексу АВК-5/ іншого сумісного з ним ПК з урахуванням останніх змін до державних будівельних норм і правил (ДБН) України.

При визначенні ціни пропозиції Учаснику необхідно враховувати розмір кошторисної заробітної плати, для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат). Розмір кошторисної заробітної плати не повинен перевищувати 12 101,81 грн. та встановлюється незмінним на весь період будівництва ОБ’ЄКТА. Крім того, Учаснику необхідно врахувати наступне:

* кошти на покриття адміністративних витрат – не більше 3,89% (для юридичних осіб надати розрахунок адміністративних витрат по таблиці розрахункових параметрів адміністративних витрат по статтях витрат), для фізичних осіб-підприємців адміністративні витрати «0»;
* кошти на покриття ризиків – 1,5% для всіх учасників;
* кошти на інші супутні витрати (відрядження, тощо), якщо таке передбачено;
* в числових параметрах ЗВВ коефіцієнт Н38-0,4123, Н39-0,7821 або надати свій власний розрахунок ЗВВ.

Розрахунок цінової пропозиції (договірної ціни) Учасник повинен надати за формою договірної ціни, визначеної згідно національному стандарту «Правила визначення вартості будівництва» з підтверджуючими розрахунками за статтями витрат договірної ціни у відповідності до КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» та доповнення до неї у виді локальних кошторисів згідно додатку 1 до Настанови (відповідно до переліку робіт, зазначеному у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі). Розрахунок цінової пропозиції (договірної ціни) також подається у вигляді інформаційної моделі складеної у програмному комплексі АВК-5 або сумісний з ним програмний комплекс.

*Примітки:*

*Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.*

*Замовнику забороняється* *здійснювати закупівлю товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до 19.10.2022 року.*