**ПРОЄКТ**

**Договір підряду № \_\_\_\_**

м. Хмельницький “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**Замовник – Військова частина А3808 в особі командира військової частини Дзяного Андрія Анатолійовича**, що діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.97 № 300, з однієї сторони, і

**Підрядник –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** з другої сторони, при подальшому спільному найменуванні – Сторони, керуючись вимогами чинного законодавства, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується на свій ризик надати послуги по об’єкту **«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»** (далі за текстом - роботи), а Замовник зобов’язується на умовах цього договору прийняти та оплатити виконану роботу.

Роботи здійснюються за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ОБ’ЄКТ), та виконуються за рахунок коштів Державного бюджету України.

1.2. Підрядник зобов’язується у строк, до **30.06.2024 року** виконати роботи передбачені цим Договором та передати їх Замовнику відповідно до акту виконаних робіт, а Замовник прийняти і оплатити виконані роботи (ОБ’ЄКТ).

1.3. Власником ОБ'ЄКТУ є Замовник.

1.4. Обсяги робіт по ОБ’ЄКТУ можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІІ. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Підрядник зобов’язаний виконати передбачені цим Договором роботи з матеріалу Замовника, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів України, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектній документації та умовам Договору.

2.2. З метою контролю за відповідністю робіт та якістю матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю та обсягами виконаних робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором. Відповідний контроль з боку Замовника не звільняє Підрядника від виконання робіт відповідної якості.

2.4. Для забезпечення нагляду і контролю за виконанням робіт по ОБ’ЄКТУ Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до укладених ними із Замовником договорів здійснюють нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

2.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері надання аналогічних послуг та умовам Договору, Замовник вимагає від Підрядника усунення допущених недоліків або про зупинення виконання робіт до повного усунення недоліків Підрядником, та відшкодування шкоди передбаченого п. 7.4.

2.6. Гарантія якості робіт та контроль за ними.

2.6.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Дефектному акті та можливість експлуатації ОБ’ЄКТА відповідно до його призначення.

2.6.2. Гарантійний строк експлуатації ОБ’ЄКТА становить 5 років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після прийняття Замовником всього обсягу робіт.

2.6.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого ОБ’ЄКТ не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Підрядника.

2.6.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов’язаний протягом 5-ти (п’яти) днів після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити (листом) про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт самостійно та надіслати його Підряднику.

2.6.5. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Підрядника протягом 5 робочих днів з дня виявлення дефектів (недоліків). У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та відшкодувати завдані збитки.

2.6.6. Підрядник протягом одного року після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели до псування, аварій на ОБ’ЄКТІ, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні ОБ’ЄКТА чи протягом гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА.

**ІІІ. ДОГОВІРНА ЦІНА**

3.1. Договірна ціна цього Договору визначена на підставі Державних будівельних норм, вимог чинного законодавства та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Додаток \_\_\_).

Вказана договірна ціна за виконанні роботи єтвердою та незмінною на весь обсяг робіт, з наданням Підрядником гарантій, в тому числі фінансових, щодо реалізації робіт в установлені строки за фіксовану ціну.

3.2. Договірна ціна цього Договору може бути уточнена лише у випадках, якщо:

Замовникзмінює в процесі виконання робіт на ОБ’ЄКТІ завдання, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників.

3.3.Підрядник не може вимагати уточнення Ціни Договору у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовується для виконання робіт.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕНЯ ОПЛАТИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

4.1. Порядок здійснення оплати за виконані роботи.

4.1.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3 згідно з об’ємами виконаних робіт.

Термін оплати після підписання вказаних актів протягом 10 робочих днів.

4.1.2. Остаточний розрахунок проводиться після прийняття всього об’єму робіт Замовником при умові надходження коштів з джерел фінансування.

4.1.3. Після виконання Підрядником робіт по ОБ’ЄКТУ та надання Замовнику документів, зазначених в пп. 4.1.1 Розділу IV Договору, Замовник встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору щодо якості та об’єму, в іншому випадку акти повертаються Підряднику для усунення зауважень та коригування.

4.1.4. Документи про виконані роботи складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику, який зобов’язаний протягом 5-х (п’яти) календарних днів після отримання цих документів приступити до їх перевірки та приймання виконаних робіт.

4.1.5. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам проектної документації на ОБ’ЄКТ, чинному законодавству України (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

**V. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Підрядник повинен розпочати виконання робіт з матеріалу Замовника за Договором протягом п’яти календарних днів з дня підписання Договору, згідно Календарного графіку виконання робіт на 2024 р. (Додаток \_\_).

Термін завершення робіт по ОБ’ЄКТУ – не пізніше ніж 30 червня 2024 року.

5.1.1. Норми витрат зазначені у Підсумковій відомості ресурсів та Локальному кошторисі на будівельні роботи, що є невід’ємною частиною цього договору (Додаток\_\_\_\_, Додаток \_\_\_).

5.1.2. Підрядник за згодою Замовника може завершити виконання робіт, достроково.

5.1.3. Зміна строків виконання робіт та строків передачі ОБ’ЄКТА Замовнику здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

5.1.4. Обставинами, які надають Підряднику право вимагати від Замовника зміни строків виконання робіт, є обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) та обставини, за які відповідає Замовник (незабезпечення ОБ’ЄКТУ проектною документацією, несвоєчасно виконані Замовником зобов’язання за Договором).

При цьому Підрядник зобов’язаний письмово повідомити Замовника про наявність відповідних обставин протягом 3-х (трьох) календарних днів з дати їх настання.

5.2. У разі необхідності Замовник має право прийняти рішення про уповільнення (в тому числі призначення пізнішої дати завершення робіт), зупинення або прискорення темпів виконання робіт по ОБ’ЄКТУ, про що письмово повідомляє Підрядника протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття такого рішення. Прийняття такого рішення Замовником є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди до Договору.

5.3. Порядок приймання-передачі виконаних робіт.

5.3.1. Приймання-передача виконаних робіт по ОБ’ЄКТУ здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів, якими регламентовано прийняття закінчених об’єктів в експлуатацію.

5.3.2. Якщо при здійсненні ремонту ОБ’ЄКТУ, чи передачі Замовнику виникнуть зауваження до стану (якості) робіт по ОБ’ЄКТУ, Сторони зобов’язані скласти Акт виявлених недоліків та дефектів з переліком і кількісним визначенням виявлених недоліків (недоробок і порушень) та строків щодо їх усунення.

5.3.3. Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, Замовник має право скласти цей акт за участю представника балансоутримувача (КЕВ м.Хмельницький). Визначені у цьому акті зауваження щодо недоліків, недоробок або порушень (якщо такі будуть виявлені) та терміни їх усунення (виправлення) є обов’язковими до виконання Підрядником, а також є підставою застосування до Підрядника передбачених Договором штрафних санкцій та відшкодування завданих Замовнику внаслідок порушення умов Договору збитків.

5.3.4. Передача виконаних робіт по ОБ’ЄКТУ Підрядником та їх приймання Замовником оформлюється Актом приймання виконаних робіт та Довідкою про вартість виконаних робіт та витрат (форма № КБ-2В, № КБ-3) з обов’язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на приховані роботи, виконавчих схем, тощо.

5.3.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі їх приймання-передачі та при введенні ОБ’ЄКТА в експлуатацію, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, яка приймає ОБ’ЄКТ.

У разі відмови Підрядника усунути такі недоліки, Замовник може, усунути їх самостійно або із залученням третіх осіб. При цьому витрати, пов’язані з усуненням недоліків, компенсуються Підрядником протягом 5-ти (п’яти) календарних днів з дня пред’явлення Замовником письмової вимоги до Підрядника.

5.3.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від приймання ОБ’ЄКТА та вимагати компенсації всіх збитків, що завдані Підрядником при виконанні робіт.

5.4. Залучення до виконання робіт працівників:

5.4.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати працівників в необхідній кількості відповідно до вимог чинного законодавства України та з відповідною для виконання такого роду робіт кваліфікацією. Вся відповідальність щодо залучення працівників повністю лягає на Підрядника.

5.4.2. Підрядник зобов’язаний забезпечити дотримання вимог чинного законодавства, зокрема створити безпечні умови праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також провести відповідний їх інструктаж.

5.4.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

5.5. Вимоги до організації виконання робіт:

5.5.1. Підрядник зобов’язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

а) хід виконання робіт.;

б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

в) залучення до виконання робіт працівників відповідної кваліфікації;

г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, використання матеріальних ресурсів;

д) загрозу невиконання або несвоєчасного виконання Договору з вини Замовника.

5.5.2. Підрядник зобов’язаний зберігати на ОБ’ЄКТІ один комплект кошторисної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його вимогу. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та договором підряду, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання умов Договору.

5.5.3. Підрядник зобов’язаний протягом 5-ти (п’яти) днів після завершення робіт звільнити ОБ’ЄКТ (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, механізмів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов’язання, Замовник після 5 робочих днів з дня направлення Підряднику листа попередження може звільнити ОБ’ЄКТ самостійно або із залученням третіх осіб. При цьому витрати Замовника, пов’язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

5.6. Ризики випадкового знищення або пошкодження ОБ’ЄКТУ:

5.6.1.Ризик випадкового знищення або пошкодження ОБ’ЄКТУ до його прийняття Замовником несе Підрядник.

5.6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження ОБ’ЄКТУ, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.6.3. У разі випадкового знищення ОБ’ЄКТУ, подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.6.4. У разі випадкового пошкодження ОБ’ЄКТУ Підрядник зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник надає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження ОБ’ЄКТУ.

За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження ОБ’ЄКТУ третіх осіб.

5.6.5. Підрядник зобов’язаний відвідати та оглянути об’єкт, де передбачається виконання обсягів робіт, а також отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки пропозиції та укладання договору. В іншому випадку, всі ризики стосовно виконання всього обсягу робіт по об’єкту покладаються на Підрядника.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до чинного законодавства та договору підряду, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов договору або інших недоліків негайно заявити про них Підрядникові.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані роботи.

6.1.3. Приймати виконані роботи відповідно до типових форм № КБ-3 “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” та № КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт”.

6.1.4. Своєчасно, відповідно до умов Договору надавати матеріали для здійснення робіт ОБ’ЄКТА.

6.1.5. Негайно письмово інформувати Підрядника про всі обставини, які можуть вплинути на строки виконання зобов’язань за Договором або суттєво ускладнюють їх виконання чи роблять неможливим їх виконання.

6.1.6. Своєчасно попереджати Підрядника про всі зміни у обсягах і складі робіт за Договором і кошторисній документації на ОБ’ЄКТ.

6.1.7. Виконувати належним чином зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

6.2.1.1. Підрядник не розпочав ремонт ОБ’ЄКТА протягом 5-ти (п’яти) календарних днів з дати підписання договору, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Замовника.

6.2.1.2. Підрядник більш ніж на 10 (десять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт, визначеного у п. 5.1. Договору.

6.2.1.3. Підрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги кошторисної документації при виконанні робіт на ОБ’ЄКТІ та не усунув їх протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дня їх виявлення Замовником.

6.2.2. Не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль за виконанням робіт (включаючи контроль якості та обсягу робіт тощо).

6.2.3. Вимагати від Підрядника своєчасного та якісного виконання робіт на ОБ’ЄКТІ, передачі ОБ’ЄКТА відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

6.2.4. Визначати строки усунення Підрядником виявлених, як при прийнятті ОБ’ЄКТА Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок Підрядника, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

6.2.5. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання Підрядником зобов’язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від Замовника на виконання таких обов’язків коштів.

6.2.6. Вимагати від Підрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на ОБ’ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення Підрядником збереження ОБ’ЄКТА протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.

6.2.7. У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на ОБ’ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) забороняти Підряднику до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на ОБ’ЄКТІ у повному обсязі або частково.

6.2.8. У разі не вчинення Підрядником дій для усунення виявлених на ОБ’ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Підрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

6.2.9. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підряду.

6.3. Підрядник зобов’язаний:

6.3.1. Протягом 5-ти (п’яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору розпочати виконання робіт.

6.3.2. Забезпечувати виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства у строки, встановлені Договором.

6.3.3. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати всі виявлені, як при прийнятті ОБ’ЄКТА Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА, недоліки (недоробки, порушення), якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) Підрядника.

6.3.4. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодовувати завдані Замовнику збитки.

6.3.5. У разі невиконання своїх зобов’язань за Договором сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції, а також повернути Замовнику відповідну частку сплачених останнім за умовами Договору коштів.

6.3.6. Під час виконання робіт дотримуватися на ОБ’ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і відповідати за збереження ОБ’ЄКТА протягом всього часу виконання робіт за Договором до передачі ОБ’ЄКТА Замовнику.

6.3.7. Вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна та запобігати погіршення стану ОБ’ЄКТУ, прилеглої до нього території та доріг.

Вживати заходи для безпеки доступу до ОБ’ЄКТУ, безпечного перебування на території ОБ’ЄКТУ інших осіб (підтримувати у відповідному стані огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі ОБ’ЄКТУ Замовнику.

6.3.8. Якщо внаслідок порушення Підрядником зазначених в цьому підпункті обов’язків заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, Підрядник зобов’язаний у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.

6.3.9. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовам Договору та вимогам чинного законодавства.

6.3.10. Не використовувати при виконані робіт неякісні, вживані, несертифіковані, небезпечні у використанні або заборонені до використання матеріали та обладнання.

6.3.11. У випадку порушення взятих на себе зобов’язань сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції.

6.3.12. Інформувати Замовника про виконання робіт за Договором, наявність обставин, що перешкоджають їх виконанню, сприяють погіршенню якості робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.13. Забезпечити ведення технічної документації при виконані умов Договору та її передачу Замовнику протягом 5-ти (п’яти) календарних днів з дати завершення робіт на ОБ’ЄКТІ.

6.3.14. Забезпечувати проведення експертної перевірки, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, попередньо повідомивши Замовника про необхідність проведення таких заходів.

6.3.15. На вимогу Замовника надавати останньому для перевірки документацію щодо виконаних на ОБ’ЄКТІ робіт, будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання і устаткування, які використовуються (використовувались).

6.3.16. Відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства передати закінчені роботи, ОБ’ЄКТ очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо, Замовнику.

6.3.17. Протягом 5-ти днів, з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, передати йому згідно з п. 5.2. Договору виконані будівельні роботи та ОБ’ЄКТ очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо.

6.3.18. Надати замовникові звіт про використання матеріалу та повернути його залишок та основні відходи протягом 3-х днів з дати прийняття Замовником, у встановленому порядку, виконаних робіт.

6.3.19. Своєчасно попередити Замовника:

про недоброякісність або непридатність матеріалу, одержаного від Замовника;

про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату роботи;

про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або придатності результату роботи.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані згідно з умовами Договору роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. За умови належного виконання взятих на себе за Договором зобов’язань вимагати від Замовника прийняття всього об’єму робіт і здійснення оплати за виконані роботи.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), а також понад штрафні санкції відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності до умов цього Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

7.3. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили іншій розмір процентів для штрафних санкцій: 0 (нуль) процентів.

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Підрядника за Договором:

- за порушення строків виконання робіт, визначених у цьому Договорі, стягується пеня у розмірі 0,2 % від загальної суми договору за кожний день прострочення, а за прострочення виконання робіт понад 20 (двадцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від суми договору;

- за виконання робіт неналежної якості – штраф в розмірі 25 % від суми договору;

- за відмову від усунення дефектів (недоліків) Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми договору;

- при неможливості усунути дефекти (недоліки) Підрядником, Підрядник повертає Замовнику повну вартість сплачених коштів відповідно до умов цього договору;

7.5. За порушення визначених Договором зобов’язань, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України і Договором.

7.6. Сплата Сторонами визначеними умовами Договору штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які вони взяли на себе за Договором.

**VIIІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували на момент укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Якщо обставини непереборної сили безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов’язків, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони зобов’язані докласти максимальних зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення кваліфікованих фахівців в галузі будівництва тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку.

**Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання умов договору Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник – Замовнику, 1 (один) – Підряднику.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись вимогами чинного законодавства України.

11.2. Будь-які зміни до умов Договору оформляються шляхом укладання Сторонами відповідних додаткових угод.

11.3. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов’язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

11.4. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 5 (п’ять) днів з моменту відправлення Замовником на адресу Підрядника повідомлення, зазначеного в п. 6.2.1. Договору.

11.5. Будь-які повідомлення між Сторонами повинні здійснюватися у письмовій формі і вважаються спрямованими, якщо вони надіслані поштою рекомендованим листом (телеграмою) за адресою Сторони, вказану в цьому Договорі. Будь-які повідомлення між Сторонами вважаються отриманими в дату надходження такого повідомлення за адресою Сторони, вказану в цьому Договорі. Дотримання цієї процедури не заважає Сторонам користуватися послугами оперативного зв’язку (мобільним та факсимільним зв’язком, електронною поштою) при виконанні Договору.

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання можливих несприятливих наслідків, пов’язаних з виконанням цього Договору.

11.7. Підрядник забезпечує виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до Договору забезпечення № у розмірі 4% вартості Договору ***наданням*** грошового забезпечення внесеного на рахунок Замовника, яке підтверджується платіжною інструкцією від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок).

Платіжна інструкція, яка підтверджує внесення Підрядником забезпечення виконання Договору, надається Замовнику не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Внесення забезпечення виконання договору не припиняє виконання зобов’язань Підрядника за Договором.

Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Підрядника.

11.8. Замовник зобов’язується повернути Підряднику забезпечення виконання Договору підряду після належного виконання Підрядником умов Договору щодо якості та строків, крім випадків, визначених у пункті 11.7, а також у разі скасування у судовому порядку результатів процедури закупівлі або цього Договору, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин та підписання Акту готовності об’єкта до експлуатації.

11.9. Замовник не повертає Підряднику забезпечення виконання Договору підряду та стягує суму грошового забезпечення виконання шляхом перерахування його до державного бюджету при настанні однієї або декількох наступних умов:

односторонньої відмови Підрядника від виконання зобов’язань за цим Договором;

розірвання цього Договору Замовником з підстав невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань згідно пп. 6.2.1 Договору;

Підрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт, підготовку ОБ'ЄКТУ для введення в експлуатацію та передачу його Замовнику відповідно до умов Договору (п. 5.1).

11.10. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до державного бюджету.

**ХІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємними частинами Договору є:

1. Договірна ціна

2. Локальний кошторис

3. Підсумкова відомість ресурсів.

4. Календарний графік виконання робіт на 2024 р.

**ХІІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Підрядник: |
| Військова частина А3808  Адреса м. Хмельницький, вул. Козацька, 71  Код ЄДРПОУ 08280683  Банк ДКСУ м. Київ  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |