

ДОГОВІР №03/03/23-4е
про надання послуг з незалежної оцінки майна

м. Львів

03 травня 2023 р.

Великогрибовицький ліцей Львівської міської ради (надалі - Замовник), в особі директора ліцею Любові САДОВСЬКОЇ, що діє на підставі *Статуту*, з однієї сторони, а також Суб'єкт оціночної діяльності ФОП Смокорівська Руслана Петрівна (надалі - СОД), яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 08 травня 2018р. №2 398 000 0000 007648 та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності виданого Фондом Державного майна України 28 травня 2021 року №428/21, з другої сторони, (надалі - Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з незалежної оцінки майна (ДК 021:2015 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень»), а саме: **окремо визначеного нежитлового приміщення першого поверху, позначеного в технічному паспорті під інд. 40 загальною площею 13,5 кв.м. та нежитлові приміщення загальною площею 322,0 кв.м., що включають: частину нежитлового приміщення цокольного поверху під інд. III площею 101,0 кв.м., частину нежитлового приміщення першого поверху під інд. 19 площею 1,4 кв.м, частину нежитлового приміщення першого поверху під інд. 20 площею 7,5 кв.м. та нежитлові приміщення першого поверху під інд. 21 та 22 площею 212,1 кв.м., що знаходяться за адресою: Львівська область, с. Великі Грибовичі, вул. Стуса, буд. 1-А.**

1.2. Мета проведення оцінки – визначення ринкової вартості для укладення договору оренди станом на **28 лютого 2023 р.**

1.3. Термін надання послуг – 10 робочих днів від дати укладення *Договору*. У разі виявлення потреби у проведенні додаткових робіт або невиконання Замовником п. 3.2.1 термін надання послуг може бути продовжено при умові інформування про це Замовника.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Замовник оплачує вартість послуг, що визначена за домовленістю між Замовником та Виконавцем, і становить **2 600 грн. (Дві тисячі шістсот гривень) без ПДВ.**

2.2. Розрахунок з Виконавцем здійснюється протягом десяти банківських днів після підписання акту приймання-передачі.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Права та обов'язки Виконавця:

3.1.1. Виконати оцінку у термін визначений у *Договорі*.

3.1.2. Виконати оцінку з дотриманням вимог Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12.07.2007 та Національних стандартів № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав" та № 2 "Оцінка нерухомого майна", затверджених Постановами Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440 та від 28.10.2004 № 1442.

3.1.3. На вимогу Замовника давати йому пояснення щодо результатів оцінки майна, виконаного звіту про оцінки майна, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.1.4. Не розголошувати відомостей про майно, що оцінюється, та про результат оцінки майна до моменту його отримання Замовником.

3.1.5. Отримувати інформацію, яка необхідна йому у процесі виконання цього *Договору*.

3.2. Права та обов'язки Замовника:

3.2.1. Надати Виконавцю технічну документацію об'єкта оцінки, а саме: інвентаризаційну справу у складі технічного паспорта, допоміжної таблиці №1, експлікації приміщень, документів що посвідчують право власності, довідки про коефіцієнти культурної цінності об'єкта (за наявності) та інших необхідних для проведення оцінки документів, на момент підписання договору.

3.2.2. У разі виявлення потреби у проведенні додаткових робіт надати Виконавцю необхідну для цього інформацію.

3.2.3. Своєчасно і у повному розмірі провести оплату за проведену Виконавцем роботу відповідно до п. 2 цього *Договору*.

3.2.4. Вимагати своєчасного надання послуг за цим *Договором*.

3.2.5. Погодити термін продовження *Договору* у разі необхідності проведенні додаткових робіт.

3.2.6. Вимагати у Виконавця роз'яснень щодо результатів оцінки майна, виконаного звіту про оцінку майна, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.2.7. Здійснити рецензування наданого Виконавцем звіту про оцінку майна в суб'єкта оціночної діяльності, у п'ятнадцятиденний термін від дати отримання звіту про оцінку майна.

3.2.8. Повернути Виконавцю на доопрацювання звіт про оцінку майна, якщо він виконаний без дотримання вимог п. 3.1.2 цього Договору, та надати відповідну рецензію.

4. Порядок прийому-передачі наданих послуг

- 4.1. Після завершення виконання звіту про оцінку майна *Виконавець* передає *Замовнику* звіт про оцінку майна, оформлений у встановленому порядку, для рецензування.
- 4.2. Передача звіту про оцінку майна *Замовнику* є підставою для підписання *Виконавцем* та *Замовником* акту приймання-передачі наданих послуг за *Договором*.
- 4.3. У разі негативної рецензії на звіт про оцінку майна *Виконавець* зобов'язується у п'ятиденний термін виправити допущені помилки та подати *Замовнику* виправлений звіт про оцінку майна для повторного рецензування.
- 4.4. У разі повторної негативної рецензії на звіт про оцінку майна *Договір* розривається і *Виконавець* повертає кошти, перераховані йому за *Договором* *Замовником*.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. За ненадання *Виконавцем* послуг у терміни, що передбачені у договорі, з нього стягується штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на день прострочення, за кожен день прострочення, на рахунок *Замовника*.
- 5.2. *Виконавець* зобов'язується повернути *Замовнику* отриману оплату у повному розмірі протягом 5 (п'яти) днів від дати отримання повторної негативної рецензії на звіт про оцінку майна.

6. Умови розірвання договору

- 6.1. *Договір* може бути розірвано за взаємною згодою сторін або у випадках:
- 6.1.1. Невиконання *Замовником* п. 3.2.1, 3.2.2 цього *Договору*.
- 6.1.2. Отримання повторної негативної рецензії на звіт про оцінку майна, після виконання *Виконавцем* п. 5.2 цього *Договору*.
- 6.1.3. В інших випадках, у порядку визначеному чинним законодавством України.

7. Інші умови

- 7.1. Відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного Кодексу України *Замовник* і *Виконавець* домовилися, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, що виникли з «18» 02 2023 року.
- 7.2. Представники *Замовника* та *Виконавця* (підписанти), укладаючи цей *Договір*, надають згоду на обробку своїх персональних даних згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.3. Цей *Договір*, як і всі документи пов'язані із зміною, доповненням та виконанням *Договору* вважається укладеним з дати підписання уповноваженими представниками *Замовника* та *Виконавця* та обов'язкового скріплення печатками (за наявності).
- 7.4. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання з 03.05.23 р. і діє до 31.12.2023 р.

8. Юридичні адреси і підписи сторін

ЗАМОВНИК

Великогрибовицький ліцей Львівської
міської ради
80380, Львівська обл., с. Великі Грибовичі,
вулиця Стуса, 1а,
v.hrybovychi.school@gmail.com
Код ЄДРПОУ: 22357004

Контакт. (032)5233344
097-813-78-27

Директор ліцею

Любов'я САДОВСЬКА



СОД

ФОП Смокорівська Руслана
Петрівна
80381, Львівська обл.,
Львівський р-н, м.Дубляни,
вул.Львівська, 12/41
IBAN
UA82325365000002600601127652 в
ПАТ "Кредобанк"
Ідентифікаційний № 2976100545
тел.: (067)858-34-45



Смокорівська Р.П.