

ДОГОВІР № 185
на надання послуг

м. Сновськ

«15» серпня 2023 р.

Відділ культури і туризму Сновської міської ради, далі - «Замовник», юридична особа за законодавством України, в особі начальника відділу **Добненко Наталії Михайлівни**, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Аніщенко Сергій Віталійович в особі Аніщенко С.В., що діє на підставі Витягу з реєстру ЄДРПОУ та витягу з реєстру платників єдиного податку далі – «Підрядник», з іншої сторони, далі спільно – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір, далі – «Договір» про наступне:

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Умови цього Договору розроблені відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми та залученими силами здійснити **надання послуг з поточного ремонту укріття в Петрівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська область, Корюківський район, с. Петрівка, вул. Дружби, 2.** Код за ДК: 021:2015: 45262300-4 - Бетонні роботи (поточний ремонт)

1.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані Підрядником Роботи у порядку та в строки, передбачені в Договорі.

1.3. Обсяг, види, ціна та строки виконання робіт визначаються: (поточний ремонт)

- кошторисною документацією (що включає локальний кошторис);
- договірною ціною;

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник зобов'язаний розпочати надання послуг протягом 1-го робочого дня після підписання Замовником Договору.

2.2. Підрядник надає послуги у відповідності до умов Договору.

2.3. Строк надання послуг: складає 10 (десять) календарних днів з дати початку надання послуг, визначених в п. 2.1. Договору, за умови отримання доступу на Об'єкт у порядку, передбаченому в п. 4.1.1. Договору.

2.4. Підрядник використовує відповідні матеріали, вироби, надані Замовником та надані Компанією Кімонікс Інтернешнл Інк. Проект Фонд «Партнерство за сильну Україну» Підрядник використовує своє обладнання, необхідне для надання послуг. При цьому Підрядник не несе відповідальність за якість таких матеріалів, виробів, використаних у ході надання послуг.

2.5. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника та які перешкоджають виконанню ним своїх зобов'язань за даним Договором у встановлені терміни, строк здавання послуг може бути подовжено на час дії обставин, які не залежать від Підрядника, з додаванням часу на відновлення Підрядником робочого процесу та можливим перенесенням послуг на сприятливий час, що оформлюється договором про зміни до цього Договору.

2.6. До обставин, які перешкоджають виконанню зобов'язань не з вини Підрядника та дають йому право на пропозицію Замовнику щодо подовження строку здавання послуг, належать такі обставини:

2.6.1. Обставини, за які несе відповідальність Замовник (зменшення розмірів фінансування; несвоєчасне виконання Замовником обов'язків за договором; виникнення додаткових послуг, ініціатором яких виступає Замовник).

2.6.2. Обставини непереборної сили (форс-мажор).

2.7. Підрядник, на власний розсуд без попереднього узгодження з Замовником, може залучити до надання послуг по цьому договору інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат наданими ними послуг в повній мірі.

2.8. Матеріально-технічне забезпечення за цим договором покладається на Підрядника, який відповідає за його якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами і проектною документацією.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг наданих Підрядником за Договором, наведена у Договірній ціні та складає – **65200,00 грн. (шістдесят п'ять тисяч двісті гривень 00 копійок), без ПДВ.**

3.1.1. Ціна Договору обчислюється у відповідності з “Правилами визначення вартості будівництва” ДБН Д.1.1-1-2000 (зі змінами): надані послуги, в тому числі вартість обладнання, використаних під час надання послуг.

3.2. Підрядник може вимагати збільшення встановленої Договором ціни наданих послуг, але лише в частині ціни послуг, що виконані і не оплачені:

3.3. Замовник сплачує загальну вартість наданих послуг в наступному порядку:

3.3.1. Остаточний розрахунок за виконані роботи проводиться протягом 5 (п'яти) календарних днів після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (послуг) (форма № КБ-2в), (далі - Акт) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (послуг) та витрат (форма № КБ-3), (далі - Довідка), затверджених наказом Мінрегіонбуду.

3.4. Послуги, не передбачені Договором та кошторисом, необхідність яких була виявлена в процесі надання послуг, оформлюються договором про зміни до цього Договору в письмовій формі. В даному випадку за необхідності додатково складаються всі документи, передбачені п.1.3. Договору.

3.5 Про необхідність перевищення кошторису Підрядник негайно письмово інформує Замовника.

3.6. Розрахунки за Договором здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. забезпечити Підряднику можливість вільного доступу на Об'єкт у період з 7-00 по 23-00 год. у робочі, святкові та вихідні дні;

4.1.2. прийняти надані Підрядником послуги у порядку, передбаченому в р. 7 Договору, після отримання повідомлення від останнього про готовність послуг до здачі;

4.1.3. оплатити надані Підрядником послуги;

4.1.4. призначити особу, яка представлятиме його інтереси у відносинах з Підрядником;

4.1.5. не втручаючись у господарську діяльність Підрядника;

4.1.6. сприяти Підряднику у наданні послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

4.1.7. сприяти Підряднику у забезпеченні надання послуг водопостачанням, електроенергією.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг за цим Договором

4.2.2. призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, виявлених в результаті надання послуг, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення недоліків наданих послуг іншій особі за рахунок Підрядника, у разі якщо під час надання послуг стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином;

4.2.3. за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення у розумний строк недоліків, виявлених в результаті надання послуг, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за надані послуги, у разі якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило якість наданих послуг, або допустив інші недоліки в наданні послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. надати послуги та інші зобов'язання, передбачені Договором якісно, на умовах та в строки, встановлені Договором;

5.1.2. зберігати у таємниці інформацію відносно положень Договору: зміст Договору та інші дані, що пов'язані з його виконанням, у т.ч. обсяги наданих послуг; інформацію про систему охорони, а також про інші системи, встановлені на Об'єкті, інформацію про укріпленість Об'єкту, про наявне майно на Об'єкті та іншу інформацію, що стала відома Підряднику у зв'язку з укладенням та виконанням Договору; не розголошувати цю інформацію повністю або частково будь-яким чином третім особам без письмової згоди Замовника, за виключенням надання інформації на запит уповноважених державних органів у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України. Зазначені вимоги дійсні протягом усього терміну надання послуг, а також протягом 5 (п'яти) наступних років з моменту закінчення дії Договору, та розповсюджуються на всіх співробітників Підрядника і залучених ним до надання послуг третіх осіб, осіб, що мають доступ до Договору і до пов'язаних з ним документів, або що мають доступ на Об'єкт;

5.1.3. попередити Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату наданих послуг;

5.1.4. ощадливо і виключно за цільовим призначенням витратити воду та електроенергію, доступ до джерел яких наданий Замовником для надання послуг;

5.1.5. своєчасно повідомити Замовнику в письмовій формі про можливу затримку чи припинення надання послуг із вини Замовника, а також з інших незалежних від Генерального підрядника причин (п.2.7. Договору);

5.1.6. негайно письмово попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату наданих послуг, або будь-які інші обставини, що загрожують якості або придатності результату наданих послуг, про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника.

5.1.7. своєчасно попередити Замовника про необхідність проведення додаткових послуг або перевищення ціни, передбаченої в проектно-кошторисній документації. Замовник має право в такому випадку відмовитись від послуг Генерального підрядника, заплативши за фактично надані послуги.

5.1.8. надавати послуги таким чином, щоб не завдати збитків Замовнику та не пошкодити, не знищити майно Замовника, яке знаходиться на Об'єкті;

5.1.9. забезпечити необхідні заходи по охороні праці та дотримання умов техніки безпеки при наданні послуг на Об'єкті, враховуючи вимоги Замовника;

5.1.10. Підтримувати порядок на будівельному майданчику та приміщеннях, в яких надаються послуги, за свої кошти забезпечити своєчасне та у повному обсязі вивезення будівельного сміття, що з'явилося під час та після надання послуг.

5.2. Підрядник має право залучати до надання послуг субпідрядників, на умовах, визначених у Договорі.

5.3. Підрядник не має права без узгодження із Замовником використовувати приміщення об'єкта, де надаються послуги, для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо), не пов'язаних безпосередньо з наданням послуг відповідно до умов цього Договору.

5.4. Підрядник зобов'язаний передати Замовникові разом з результатом наданих послуг інформацію щодо експлуатації або іншого використання предмету Договору, якщо без такої інформації використання результату наданих послуг для цілей, визначених Договором, є неможливим.

5.5. На письмову вимогу Замовника та за його рахунок Підрядник зобов'язаний усувати недоліки у наданих послугах за даним Договором, за які останній не несе відповідальності. Оплата таких послуг проводиться за узгодженням Сторін.

6. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДРЯДНИКА

6.1. Підрядник несе відповідальність за якість послуг, обладнання, що використовувались для їх надання, а також за відповідність наданих послуг умовам Договору та вимогам чинного законодавства України.

6.2. Підрядник гарантує надійність, якість, відповідність наданих послуг проектно-кошторисній документації, вимогам, що діють в Україні і можливість експлуатації об'єкта за його призначенням протягом гарантійного строку.

6.3. Підрядник дає Замовнику гарантію на надані послуги незалежно від виду послуг і гарантій, що видані виробниками матеріалів строком на 1 (один) рік на оздоблювальні послуги (фарбування, в т.ч. стелі, стін, наклеювання шпалер), 5 років на капітальні конструкції та 10 років на несучі конструкції - з дати підписання акту, далі – «Гарантійний строк».

6.4. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені в межах гарантійного строку, в тому числі в результатах наданих послуг, що здійснювали субпідрядники, якщо вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта або його частини;
- неправильної його експлуатації Замовником;
- неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.
- навмисного пошкодження об'єкта або його частини Замовником та/або пошкодження внаслідок нещасного випадку

6.5. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Замовник повинен заявити про них Підряднику в 10 (десяти) денний строк після їх виявлення.

6.6. Представник Підрядника зобов'язаний з'явитися на об'єкті протягом п'яти днів з моменту отримання виклику для складання відповідного акту, що підписується Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів і строки їх усунення.

6.7. Підрядник повинен протягом строку, погодженого Сторонами письмово, ліквідувати дефект за свої кошти (включаючи вартість робіт і матеріалів).

6.8. Ризик випадкового пошкодження або втрати результатів наданих послуг і матеріалів до прийняття їх Замовником несе Підрядник, після прийняття - Замовник.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

7.1. Передавання наданих послуг Підрядником і прийняття Замовником оформлюється актом приймання наданих послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

7.2. Акт приймання наданих послуг за формою КБ-2в та КБ-3 готує Підрядник і передає підписаним з його сторони Замовнику після надання послуг, а Замовник протягом 5 робочих днів перевіряє достовірність акту приймання надання послуг в частині фактично надання послуг і використаних матеріалів, і при відсутності явних чи прихованих недоліків підписує його.

7.3. У разі виявлення недоліків у наданих послугах, незадовільної якості наданих послуг, наявності інших зауважень щодо наданих послуг за Договором, Замовник складає дефектний акт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення дефекту і дата щодо його ліквідації. Для участі в складанні акта, узгодження порядку і строків усунення дефектів Підрядник зобов'язаний відрядити свого представника не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня одержання письмового повідомлення Замовника.

7.4. Після усунення Підрядником зауважень і недоліків та прийняття цих виправлень Замовником, підписується акт приймання наданих послуг, на підставі якого і здійснюється оплата.

7.5. Замовник, який прийняв послуги без перевірки, позбавляється права посилатися на недоліки, які могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (явні недоліки).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність у порядку передбаченому Договором та чинним законодавством України.

8.2. За прострочення оплати наданих послуг, що сталася з вини Замовника, останній сплачує Підряднику пеню у розмірі 0,01 % від простроченої до сплати суми за кожний день прострочення.

8.3. За порушення строків (початку/закінчення) надання послуг, що встановлені в п. п. 2.1., 2.4. Договору, Підрядник виплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від загальної вартості послуг за Договором за кожний день прострочення.

8.4. У разі затримки оплати наданих послуг на строк більше 3 (три) місяці Замовник окрім пені, визначної п. 8.2. Договору додатково сплачує штраф у розмірі 1 % (один відсоток) простроченої до сплати суми.

8.5. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору є підставою для його розірвання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.6. За порушення п. 5.1.2. Договору винна Сторона несе відповідальність у розмірі завданих іншій Стороні збитків, додатково до інших санкцій, що визначені Договором.

8.7. Відповідно до чинного законодавства України Підрядник несе відповідальність перед Замовником за:

- за підготовку, організацію та своєчасне надання послуг;
- за якість наданнях послуг, виконаних субпідрядниками, залученими Підрядником.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спірні питання та розбіжності, які можуть виникнути під час виконання Договору, будуть вирішуватися Сторонами шляхом проведення переговорів та пошуку компромісних рішень.

9.2. У випадку, коли Сторони Договору не дійшли згоди, суперечки вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку, за умови, що Сторона, яка порушила зобов'язання, доведе існування таких обставин.

10.2. Непереборною силою в цьому Договорі вважаються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею, або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна, за умови вжиття звичайних для цього заходів, передбачити, а також не можна відвернути (уникнути) при всій турботливості і обачності, включаючи (але не

обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування блискавкою, тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, вихід з ладу машин і обладнання, епідемії, епізоотії, тощо)

10.3. Випадком у цьому Договорі вважаються будь-які несприятливі обставини суспільного життя (війна, революція, заколот, повстання, воєнні дії, блокада, громадські хвилювання, прояви тероризму, страйки, бойкоти, тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші дії (в тому числі незаконні) названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору, або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

Не вважається випадком невиконання Стороною своїх зобов'язань через брак коштів.

10.4. При виникненні обставин непереборної сили або випадку, строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин чи випадку та їх наслідків, а Сторона, що зазнала їх впливу звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань на строк дії таких обставин чи випадку та їх наслідків.

10.5. Сторона, не здатна виконувати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили або випадку, повинна негайно без жодних зволікань, але не пізніше трьох днів з дати настання таких обставин письмово повідомити іншу Сторону, додавши на підтвердження документ уповноваженої установи або органу державної влади. Невиконання хоча б однієї з цих умов позбавляє Сторону права посилається на обставини непереборної сили або випадку як на підставу невиконання зобов'язань.

10.6. Обставина непереборної сили або випадок автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором. Якщо обставина непереборної сили, випадок, або їх наслідки, продовжуються більше двох місяців, то будь-яка зі Сторін може припинити чинність цього Договору шляхом його розірвання за умови письмового повідомлення іншої Сторони не менш ніж за 10 днів до дати припинення із наданням іншій Стороні на затвердження Акту звірки взаєморозрахунків. Тільки після підписання такого Акту обома Сторонами Договір вважатиметься розірваним.

10.7. У разі руйнування або пошкодження об'єкту внаслідок обставин непереборної сили до впливу встановленого цим Договором строку здачі робіт, а також у разі неможливості завершити роботи з інших причин, що не залежать від Замовника, Генеральний підрядник не має права вимагати від Замовника плати за роботу або оплату витрат.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Строк дії Договору – до 31.12.2023 року.

11.2. Положення р. 6. Договору щодо гарантій Підрядника діють протягом усього гарантійного строку.

11.3. Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони складені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками Сторін. Будь-які усні доповнення стосовно цього Договору виключаються.

11.4. Взаємовідносини Сторін не урегульовані Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.5. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках - по одному для кожної із Сторін.

11.6. Кожна із Сторін підтверджує, що :

- вона має всі передбачені чинним законодавством України та засновницькими документами повноваження на укладення Договору;
- представник Сторони, що підписує Договір, має усі необхідні повноваження представляти Сторону та підписувати від її імені Договір;
- з її сторони не потрібно ніяких попередніх/наступних погоджень умов Договору;
- не існує ніяких обмежень на укладання Договору.

Підрядник підтверджує, що він є резидентом України, є платником єдиного податку 5% .

11.7. Якщо будь-які положення Договору вступають у протиріччя із вимогами чинного законодавства, це не впливає на чинність Договору в цілому. У такому разі, Сторони повинні замінити положення, які не відповідають вимогам чинного законодавства положеннями, які їм відповідають.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«ПІДРЯДНИК»:

ФОП Аніщенко Сергій Віталійович

Код ЄДРПОУ 3083103911

Банк Приват Банк

р/р UA803052990000026201659492214

адреса 15200, Чернігівська обл., с. Петрівка,

вул. Семака, б. 58,

тел. 0979479720

«ЗАМОВНИК»:

Відділ культури і туризму Сновської міської
ради Корюківського району Чернігівської області
Код ЄДРПОУ 41196356

Банк Держказначейська служба України м. Київ

р/р UA148201720344250001000099001

15200, Чернігівська область, м. Сновськ,

вул. Незалежності, 4

тел. 2-14-97

За ПІДРЯДНИКА

ПІДПИСИ СТОРІН

За ЗАМОВНИКА


Аніщенко С.В.



Керівник М.П. Добненко Н.М./


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розділ культури і туризму
(назва організації, що затверджує)
начальник *А.В.Р.* *Робченко Н.В.*
(посада, підпис, ініціали, прізвище)
" 15 " *березня* 20*23* р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Надання послуг з поточного ремонту укриття в Петівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська обл., Корюківський район, с. Петрівка, вул.

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Планування площ ручним способом, група ґрунту 2	1000м2	0,06	
2	Ущільнення ґрунту щебнем	100м2	0,6	
3	Улаштування підстилаючих бетонних шарів	м3	11,5	
4	Армування підлоги дротяною сіткою	100м2	0,6	
5	Улаштування покриттів бетонних	100м2	0,6	
6	Улаштування бетонних сходів	100м3	0,1	
7	Готування бетону	100м3	0,215	
8	Мурування окремих ділянок стін із цегли	100 м3	0,015	

Склад *Аніщенко*
посада, підпис, ініціали, прізвище
Перевірив *Віталійович*
посада, підпис, ініціали, прізвище
Ідентифікаційний номер 3083103911
Україна

Рівненська культура і туризму Сковської с/р
(назва організації, що затверджує)

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 65,200 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

Наказ № 42 від 14.12.2023 р.
(посилання на документ про затвердження)

"15" грудня 2023 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК №

Надання послуг з поточного ремонту укріття в Петівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська обл., Корюківський район, с. Петрівка, вул. Дружби, 2

Складений в поточних цінах станом на 1 грудня 2023 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, ремонт, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			ремонтних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Надання послуг з поточного ремонту укріття в Петівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська обл., Корюківський район, с. Петрівка, вул. Дружби, 2	61,940	-	-	61,940
		Разом по главі 2:	61,940	-	-	61,940
		Разом по главах 1-7:	61,940	-	-	61,940
		Разом по главах 1-8:	61,940	-	-	61,940
		Разом по главах 1-9:	61,940	-	-	61,940
		Разом по главах 1-12:	61,940	-	-	61,940

Всього по звезд

ої організації

р проекту

ктор проекту)

Сергій
Віталійович

Ідентифікаційний
номер
3083103911

Україна



A hand-drawn diagram of a cell. It features a large, irregular black outline representing the cell membrane. Inside, there is a smaller, roughly circular black outline representing the nucleus. A blue star is drawn in the upper left corner of the cell, outside the nucleus. The drawing is simple and appears to be a student's sketch.

Надання послуг з поточного ремонту укріття в Петівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська обл., Корюківський район, с. Петрівка, вул. Дружби, 2
ДК Петровка укріття

Локальний кошторис на ремонтні роботи № 2-1-1

на Надання послуг з поточного ремонту укріття в Петівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська обл., Корюківський район, с. Петрівка, вул. Дружби, 2

Надання послуг з поточного ремонту укріття в Петівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська обл., Корюківський район, с. Петрівка, вул. Дружби, 2

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 61,94 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,43925 тис.люд.-год.
Кошторисна заробітна плата 50,468 тис. грн.
Середній розряд робіт 2,7 розряд

Складений в поточних цінах станом на "1 грудня" 2023 р.

№ п/п	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати			в тому числі заробітної плати	на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	& РН1-7-5-2	Планування площ ручним способом, група ґрунту 2	1000м2	0,06	<u>31366,91</u> 31366,91	- -	1882	1882	- -	<u>288,564</u> -	<u>17,31</u> -
2	ЕН11-1-2	Ущільнення ґрунту щебнем	100м2	0,6	<u>1206,93</u> 1206,93	- -	724	724	- -	<u>11,304</u> -	<u>6,78</u> -
3	ЕН11-2-9	Улаштування підстилаючих бетонних шарів	м3	11,5	<u>847,86</u> 847,86	- -	9750	9750	- -	<u>7,8</u> -	<u>89,7</u> -
4	ЕН11-11-18	Армування підлоги дріткою сіткою	100м2	0,6	<u>2018,65</u> 2018,65	- -	1211	1211	- -	<u>19,44</u> -	<u>11,66</u> -
5	ЕН11-15-1	Улаштування покриттів бетонних	100м2	0,6	<u>10566,72</u> 10566,72	- -	6340	6340	- -	<u>96</u> -	<u>57,6</u> -
6	& РН2-15-4-1	Улаштування бетонних сходів	100м3	0,1	<u>87875,04</u> 87875,04	- -	8788	8788	- -	<u>816</u> -	<u>81,6</u> -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	РН20-15-7	Готування бетону	100м3	0,215	51247,09	-	11018	11018	-	517,752	111,32
					51247,09	-			-	-	-
8	РН3-28-4	Мурування окремих ділянок стін із цегли	100 м3	0,015	124652,64	-	1870	1870	-	1104	16,56
					124652,64	-			-	-	-
		Разом прямі витрати по кошторису					41583	41583	-		392,53
		Разом ремонтні роботи, грн.					41583				
		в тому числі:									
		всього заробітна плата, грн.					41583				
		Загальновиробничі витрати, грн.					20357				
		трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.					46,72				
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.					8885				
		Всього ремонтні роботи, грн.					61940				

		Всього по кошторису					61940				
		Кошторисна трудоємність, люд.год.					439,25				
		Кошторисна заробітна плата, грн.					50468				

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник Відділ культури і туризму Сновської міської ради Корюківського району Чернігівської області
(назва організації)

Підрядник ФОП Аніщенко С.В.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Надання послуг з поточного ремонту укриття в Петівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська обл.,
Корюківський район, с. Петрівка, вул. Дружби, 2 , що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 1 грудня 2023 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	41,583	41,583	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	41,583	41,583	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	-	-	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	20,357	20,357	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	61,94	61,94	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	-	-	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	-	-	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (пп. 1-10)	61,94	61,94	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	3,26	-	3,26
		Разом договірна ціна крім ПДВ	65,2	61,94	3,26
12		Всього договірна ціна	-	-	-
			65,2		

Керівник підприємства
(організації) замовника



Н.М. Добненко



Керівник генеральної
підрядної організації

С.В. Аніщенко



У К Р А Ї Н А
СНОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

Наказ № 42

по відділу культури і туризму Сновської міської ради
від 14 грудня 2023 року

**Про послуги з поточного ремонту
укриття в Петрівському сільському
будинку культури**

З метою забезпечення безпечного перебування відвідувачів заходів та аматорів Петрівського сільського БК, наказую:

1. Укласти Договір на надання послуг з поточного ремонту укриття в Петрівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська область, Корюківський район, с.Петрівка, вул. Дружби, б.2 на суму 65200,00 грн. із ФОП Аніщенко С.В.
2. Директору Петрівського сБК І.П. Сергєєву забезпечити організацію проведення робіт з поточного ремонту укриття в Петрівському сільському будинку культури за адресою Чернігівська область, Корюківський район, с.Петрівка, вул. Дружби, б.2
3. Централізованій бухгалтерії відділу культури і туризму Сновської міської ради – головний бухгалтер Пій Л.Д. - провести розрахунки із ФОП Аніщенко С.В. , відповідно до акту виконаних робіт.

Начальник відділу:



Н. ДОБНЕНКО