

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 103

м. Миронівка

«25» жовтня 2023 р.

Відділ культури, молоді та спорту Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області, в особі начальника відділу Круть Тетяни Анатоліївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони та

Приватне підприємство «Рембудкомунсервіс», в особі директора Горкавенка Андрія Валерійовича, що дає на підставі Статуту (далі – Підрядник) з іншої сторони (далі разом – Сторони, а окремо – Сторона) уклали цей Договір підряду (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до дефектного акту та умов цього Договору виконати роботи «Капітальний ремонт системи теплопостачання (магістральна тепломережа, вузол обліку, запірна арматура) Рокитнянського селищного будинку культури за адресою: вул. Ентузіастів, 5-Б, смт Рокитне, Білоцерківського району, Київської області» (код ДК 021:2015: 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація на об'єкті).

1.2. Будь-які зміни до складу, обсягів, об'єму, виду, ціни та строків виконання робіт, ціни матеріалів і обладнання, а також умов фінансування, погоджуються Сторонами шляхом підписання додаткових угод та внесенням змін до додатків до Договору.

1.3. Підрядник зобов'язується повністю виконати роботи по даному Договору і передати їх Замовнику.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає Державним будівельним нормам.

2.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цього Договору.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить 584999,88 (п'ятсот вісімдесят чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 88 копійок, з ПДВ, відповідно до погодженої Сторонами договірної ціни (Додаток №1), який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку:

3.2.1. Виникнення обставин непереборної сили;

3.2.2. Внесення змін до дефектного акту та кошторисної документації;

3.2.3. Потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам дефектного акту;

3.2.4. Уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника;

3.2.5. Внесення змін до чинного законодавства, в т.ч. прийняття нових нормативно-правових актів, які впливають на умови та вартість робіт;

3.2.6. В інших випадках, передбачених Договором.

3.3. Зобов'язання за Договором виникають лише у разі наявності відповідних бюджетних призначень.

3.4. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість.

4. Виконання робіт та порядок їх прийняття

4.1. Підрядник на протязі 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дня акцептування пропозиції і підписання договору повинен затвердити проект виконання робіт та приступити до виконання обов'язків за даним Договором.

4.2. Роботи згідно цього Договору повинні бути виконані відповідно до погодженого Сторонами календарного графіку, визначеного у Додатку №2, що є невід'ємною частиною Договору.

4.3. Місце виконання робіт: вул. Ентузіастів, буд. 5-Б в смт Рокитне, Білоцерківського району Київської області.

4.4. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником, але не пізніше 31 грудня 2023 року.

4.5. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

4.6. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), або надається мотивована відмова від прийняття робіт.

4.7. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника. Протягом всього періоду усунення виявлених по Об'єкту недоліків Підрядник зобов'язаний щодня надавати уповноваженому представнику Замовника звіт про усунення недоліків. Усунення недоліків підтверджується відповідною відміткою Замовника в акті приймання Об'єкта.

4.8. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

4.9. Підрядник готує два примірника актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт та витрати (форма № КБ-3), підписує їх та скріплює своєю печаткою, і надсилає їх Замовнику. Замовник, протягом п'яти днів, зобов'язується підписати вказані акт приймання виконаних робіт та довідку за формами КБ-2в, КБ-3 та передати Підрядникові його екземпляри або надати мотивовану відмову від їх підписання.

4.10. В разі неотримання Підрядником підписаного Замовником акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) і/або довідки про вартість виконаних робіт та витрат типової форми № КБ-3, дефектного акту або іншого документа з претензіями протягом п'яти днів з дати фактичної передачі вказаних акту та довідки Замовникові, роботи вважаються виконаними Підрядником належним чином та прийнятими Замовником.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від прийняття закінчення робіт (капітального ремонту) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети, зазначеною в Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт в порядку, передбаченому цим Договором.

5.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі та вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору з відшкодуванням збитків за наявності порушень Підприємником умов цього Договору.

5.2.5. У разі невиконання зобов'язань Підприємником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Підприємника у строк 30 (тридцяти) календарних днів.

5.3. Підприємник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та календарним планом.

5.3.2. Організувати і виконувати роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами).

5.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

5.3.4. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, мати ліцензію на право виконання тих видів підприємних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підприємник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідприємників на ті види робіт, які передбачені цим Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України

5.3.5. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

5.3.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підприємству завдані Замовнику збитки, сплатити пеню у порядку встановленому цим Договором;

5.3.7. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Підприємником. При цьому Замовник зобов'язаний заздалегідь письмово повідомити Підприємнику посаду, прізвище, ім'я та по батькові особи, що здійснюватиме таку перевірку;

5.3.8. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

5.3.9. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підприємству, закінчені роботи;

5.3.10. Забезпечувати освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;

5.3.11. Здійснювати за свій рахунок матеріально-технічне забезпечення будівництва об'єкту; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підприємних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати і випадкового пошкодження до моменту здачі об'єкта комісії Замовника;

5.4. Підприємник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підприємник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк тридцяти календарних днів.

5.5. Підприємник гарантує якість виконаних робіт та можливість експлуатації будівель протягом 10 років.

5.6. Для виконання робіт Підприємник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

5.7. Підприємник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

5.8. Підприємник може залучати до виконання робіт субпідприємників. При цьому Підприємник укладає договори субпідприємству і відповідає за результати роботи субпідприємників.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони домовились, що у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором вони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

6.2. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті.

6.3. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

6.4. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання умов Договору.

7.2. Дія Договору припиняється:

7.2.1. За повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2.2. За згодою Сторін.

7.2.3. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Договір складено в двох оригінальних примірниках для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.6. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

8. Обставини форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, зміна законодавства, та обставини, які виникли внаслідок дій третіх осіб, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажору.

8.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажору, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

8.3. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності повинні бути підтверджені відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

8.4. Про закінчення існування обставин форс-мажору Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити інші Сторони протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

8.5. Якщо обставини форс-мажору триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

9. Порядок врегулювання спорів

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.3. Невід'ємною частиною цього Договору є: Договірна ціна (Додаток 1), Календарний графік виконання робіт (Додаток2).

10. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Відділ культури, молоді та спорту
Рокитнянської селищної ради
Білоцерківського району Київської області
09601, Київська область,
Білоцерківський район,
сmt Рокитне, вул. Незалежності, буд. 2.
Код ЄДРПОУ 43978438
р/р UA888201720344241002400146161
в Держказначейська служба України м. Київ
МФО 820172

rokkultural@ukr.net

Начальник відділу

Тетяна КРУТЬ

ПІДРЯДНИК

ПП "Рембудкомунсервіс"

ЄДРПОУ 32547164

08801, Київська обл., м. Миронівка, вул.
Захарченка, 5Б

р/р UA94305299000002600000020105739

в КФ ПАТ КБ "ПриватБанк" м. Київ,

МФО 305299

тел. 067 687 80 39

Директор

Андрій ГОРКАВЕНКО



Замовник Відділ культури, молоді та спорту Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області

Підрядник ПП "Рембудкомунсервіс"
(назва організації)
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на "Капітальний ремонт системи теплопостачання (магістральна тепломережа, вузол обліку, запірна арматура)
Рокитнянського селищного будинку культури за адресою: вул. Ентузіастів, 5-Б, смт Рокитне, Білоцерківського району, Київської області", що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		інших витрат
				будівельних робіт	5	
1	2	3	4	5	6	
1		Прямі витрати, у тому числі:	448,58047	448,58047	-	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	55,46547	55,46547	-	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	392,32647	392,32647	-	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,78853	0,78853	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиrobничі витрати	29,42789	29,42789	-	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-	-
4	Розрахунок N6	В т.ч. зворотні суми	-	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	-
		Разом	478,00836	478,00836	-	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	6,29205	6,29205	-	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,19949	-	-	3,19949

3 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)			- 3 -			134 ДЦ ДЦ		
1	2	3	4	5	6			
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	-	-	-			
10	Розрахунок N12		-	-	-			
11	Розрахунок N13		487,49990	484,30041	3,19949			
12			-	-	-			
			487,49990 97,49998 584,99988	484,30041 - -	3,19949 97,49998			

Керівник підприємства
(організації) замовника

Тетяна КРУТЬ

Керівник генеральної
підприємства організації

Андрій ГОРКАВЕНКО

Календарний графік виконання робіт

на «Капітальний ремонт системи теплопостачання (магістральна тепломережа, вузол обліку, запірна арматура) Рокитнянського селищного будинку культури за адресою: вул. Ентузіастів, 5-Б, смт Рокитне, Білоцерківського району, Київської області»

№ з/п	Основні види робіт	2023 рік		
		жовтень	листопад	грудень
1	Демонтаж труб теплопроводу (Т1)			
2	Демонтаж труб теплопроводу (Т2)			
3	Демонтаж труб водопроводу (В1)			
4	Монтаж труб теплопроводу (Т1)			
5	Монтаж труб теплопроводу (Т2)			
6	Монтаж труб водопроводу (В1)			

Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Відділ культури, молоді та спорту
Рокитнянської селищної ради
Білоцерківського району Київської області
09601, Київська область,
Білоцерківський район,
смт. Рокитне, вул. Незалежності, буд. 2
Код ЄДРПОУ 43978438
р/р UA 888201220344241002400146261
в Держказначейська служба України м. Київ
МФО 820172
rokkultural@ukr.net

Начальник відділу

Тетяна КРУТЬ

(підпис)
М.П.

ПІДРЯДНИК

ПП "Рембудкомунсервіс"

08801, Київська обл., м. Миронівка, вул.
Захарченка, 5Б
Код ЄДРПОУ 32547164
р/р UA9430529900000260000020105739
в КФ ПАТ КБ "ПриватБанк" м. Київ,
МФО 305299
тел. 067 687 80 39

Директор

Андрій ГОРКАВЕНКО

(підпис)