**Додаток №4**

 *до тендерної документації на закупівлю товару*

Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.

ФОРМА «Тендерна пропозиція»

Учасник – фізична особа подає тендерну пропозицію на фірмовому бланку (у випадку його наявності).

Учасник повинен обов’язково дотримуватись даної форми.

Форма подається у вигляді, наведеному нижче.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

 *(форма, яка подається Учасником)*

Ми, (назва Переможця/Учасника), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю Товару – **ДК 021:2015: 15610000-7- продукція борошномельно-круп’яної промисловості** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | Одиниця виміру |  Кількість   | Ціназа одиницю., грн. з/без ПДВ | Загальнавартість,грн., з/без ПДВ |
| **Крупа рисова (рис круглий)** | кг | 900 |  |  |
| **Пластівці вівсяні**  | кг | 500 |  |  |
| **крупа перлова**  | кг | 1200 |  |  |
| **крупа пшенична**  | кг | 1700 |  |  |
| **крупа кукурудзяна**  |  кг | 500 |  |  |
| **крупа ячмінна**  | кг | 1300 |  |  |
| **борошно в/г**  | кг | 700 |  |  |
|  Вартість пропозиції :  | Σ |

**Цінова пропозиція на (зазначити предмет закупівлі, у т.ч. вартість доставки товару складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.)**

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

На підтвердження технічних вимог Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист із згодою з технічними умовами

«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами до постачання погоджуємось»

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою