**Додаток 2 Технічні вимоги**

*До тендерної документації на закупівлю*

**ТЕХНІЧНі ТА ЯКІСНІ вимоги**

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" **— 79710000-4 – Охоронні послуги**

**Конкретна назва предмету закупівлі*: Послуги з охорони будівель КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні»***

**Строк надання послуг**: з 00:00 год. 01.01.2024 по  00:00 год. 31 грудня 2024 року включно.

Основним завданням Виконавця є Забезпечення правопорядку на території об’єкту цілодобово, здійснювати спеціальну постову охорону, шляхом виставлення охоронних постів, обладнаних технічними засобами охорони, засобами тривожної сигналізації і спостереження окремих приміщень виявлення і припинення розкрадань товарно-матеріальних цінностей на об'єктах замовника та інших правопорушень.

1. ***Загальна характеристика об'єкта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Назва послуги** | **Період надання послуги** | **Кількість послуг** |
| 1 | Послуги з фізичної охорони приймального відділення Замовника(режим роботи: пн.-нд.) | з 01.01.2024 по 31.12.2024 включно | 1 |
| 2 | Послуги зі спостереження, реагування і обслуговування охоронної сигналізації, та кнопки тривожної сигналізації що встановлена на об'єктах Замовника | з 01.01.2024 по 31.12.2024 включно | 1 |

Склад об'єкта: Територія, в тому числі споруди об’єкту: КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» за адресою: Україна, Полтавська область м. Горішні Плавні вул. Миру 10 :

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» приймальне відділення (далі – Об`єкт № 1);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» жіноча консультація (далі – Об`єкт № 2);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» гараж (далі – Об`єкт № 3)

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» підвал (склад) (далі – Об`єкт № 4);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» 2 гаража (далі – Об`єкт № 5);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» підвал головного корпусу (далі – Об`єкт № 6);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» будівля кисневої станції (далі – Об`єкт № 7);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» реанімація (склад) (далі – Об`єкт № 8);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» стоматологічне відділення (далі – Об`єкт № 9);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» гаражний склад (далі – Об`єкт № 10);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» котельня (далі – Об`єкт № 11);

- Україна, м. Горішні Плавні, вул. Миру,10 КНП «ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні» підвальне приміщення інфекційного корпусу (далі – Об`єкт № 12) надалі за текстом “Об'єкти” (надалі об'єкт).

 ***2. Загальна характеристика постів***

Об'єкти охороняється екіпажам та автомобілям, цілодобово (24 - години в робочі, вихідні та святкові дні),екіпаж- кількістю 2 (дві) особи здійснюють спеціальну постову охорону Об'єктів, обладнаних технічними засобами охорони, засобами тривожної сигналізації і спостереження окремих приміщень Об'єктів.

***3.Загальні обов'язки охоронців***

3.1. Охоронці зобов'язані піклуватися про підтримку ділової репутації, як Замовника, так і Виконавця шляхом прояву високого рівня професіоналізму, прийняття всіх можливих заходів для гарантованої безпеки об'єкту при одночасному, виключно ввічливому, тактовному поводженні з персоналом Замовника, а також відвідувачами. Неприпустимо грубе, зухвале поводження з відвідувачами та персоналом. У разі виникнення конфліктних ситуацій охоронці зобов'язані дотримуватися витриманого стилю поведінки.

3.2. Бути після відпочинку у відповідності до норм Кодексу Законів про працю України, за формою одягненим і мати охайний зовнішній вигляд,

3.3. Охоронці зобов'язані знати і неухильно застосовувати всі інструкції й особливі розпорядження, які відносяться до підтримання режиму безпеки на об'єкті.

3.4. Під час несення служби охоронці зобов'язані бути уважними, пильними, не відволікатися від своїх обов'язків, у тому числі на розмови, які не відносяться безпосередньо до функцій охорони. Особливу увагу слід приділяти виявленню прямих або побічних загроз майну Замовника внаслідок порушень, встановлених Інструкцією, та іншими нормативними документами, в тому числі створення передумов, які можуть викликати такі загрози.

3.5. При виникненні інцидентів, погроз або руйнувань, дійсних або потенційних насильницьких дій та протистоянь, замахах на обладнання або крадіжки матеріальних цінностей охоронці негайно інформують керівництво Виконавця, відповідальний персонал Замовника і викликають посилення охорони, якщо такі інциденти вийшли або можуть вийти з-під безпосереднього контролю.

3.6. При виявленні передумов або виникнення ситуацій надзвичайного характеру (нападу, пожежа, пошкодження (тіч) водопроводу і т.д.) охоронці негайно інформують відповідальний персонал Замовника і викликають посилення охорони, якщо такі інциденти вийшли або можуть вийти з-під безпосереднього контролю, інформують аварійні служби за телефонами аварійних служб, що обов’язково повинні знаходитись в документації співробітника охорони.

3.7. У разі затримання на об'єкті , що охороняється особи, яка вчинила правопорушення чи злочин, охоронець інформує адміністрацію об'єкта, старшого зміни або начальника відділу охорони, адміністрацію Виконавця і викликає на місце події співробітників групи швидкого реагування Виконавця, а також негайно сповіщає органи внутрішніх справ за місцем знаходження об'єкта охорони (передбачено пп.2.2.3 «Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг з охорони власності і громадян» затверджених наказом МВС України від 01.12.2009 р. № 505).

***4. Особливі обов'язки охоронців:***

 4.1. При отриманні інформації загрозливого характеру по телефону (або в письмовому вигляді), негайно викликати групу швидкого реагування і повідомити керівництво Замовника, начальника охорони, оперативного чергового та старшого зміни Виконавця і діяти за вказівкою перерахованих вище осіб.

4.2. При виявленні на об'єкті, що охороняється, сторонніх предметів (коробок, сумок, пакетів) з ознаками вибухового пристрою (стирчать дроти, звук годин і т.д.) викликати групу швидкого реагування, повідомити керівництву Замовника, оперативному черговому Виконавця і до прибуття міліції вжити заходів до недопущення сторонніх осіб до підозрілого предмету. Ні в якому разі не намагатися оглянути або перемістити даний предмет.

4.3. У випадках нападу на об'єкт, працівник охорони діє в межах необхідної оборони. Після затримання нападників, у встановленій формі складається акт, про що повідомляється в органи поліції. У разі необхідності викликається служба «Швидкої допомоги» і надається медична допомога. У випадках нападу на пост і особисто на працівника охорони, останнім застосовуються прийоми самозахисту. Застосуванню сили і спеціальних засобів повинно передувати попередження про намір їх використовувати. Про застосування фізичної сили, спеціальних засобів доповідається рапортом керівництву Виконавця.

4.4. При необхідності передачі інформації про надзвичайні події або іншої інформації службового характеру охоронці використовується, телефонний зв'язок. При несправності технічних засобів, передають інформацію через співробітників Замовника.

4.5. Негайно інформує адміністрацію Виконавця і відповідального співробітника Замовника про всі інциденти, руйнування, явному або потенційному насильстві, протистоянні, шкідництві, спробах шкідництва приміщень, устаткування, транспортних засобів. При необхідності, викликає для посилення охорони співробітників МВС на період ситуацій, які вийшли або можуть вийти з-під безпосереднього контролю охоронців і завдати шкоди персоналу та майну Замовника.

***5. Охоронцям забороняється:***

5.1. З'являтися на об'єкт в час, не передбачений графіком чергування.

5.2. Перебувати на об'єкті в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, в тому числі залишкового, вживати будь-які збуджуючи препарати.

5.3. Залишати пост до повної здачі зміни. При виникненні фізіологічних потреб, (не пов'язаних з прийомом їжі) можуть тимчасово, залишити робоче місце. У випадках непередбачених виниклих обставин, що перешкоджають належному виконанню службових обов'язків (хвороба, фізична або психологічна травма тощо), охоронець оповіщає, оперативного чергового Виконавця та начальника відділу охорони і залишає пост тільки після прибуття зміни і передачі свою зміну новоприбулому.

5.4. Використовувати лінії зв'язку, в тому числі телефонні, для ведення особистих переговорів.

5.5. Включати прилади, технічні засоби та обладнання. Користуватися без дозволу адміністрації Замовника матеріальними цінностями, які безпосередньо не відносяться до технічного обладнання поста.

5.6. Запрошувати чи впускати на об'єкт сторонніх осіб.

5.7. Займатися на посту сторонніми справами: читати, писати, якщо це не викликано службовою необхідністю тощо, в тому числі виконувати за дорученням персоналу Замовника роботи, які не передбачені цією Інструкцією.

5.8. Курити у невстановлених місцях.

5.9. Категорично забороняється:

• Розголошувати інформацію (в тому числі і по телефону), яка відноситься до діяльності Замовника (правила і обсяги відвантаження, реалізації продукції; правила установки спеціального обладнання Замовника, умови рекламних акцій тощо) та цього Договору;

• Розголошувати інформацію (в тому числі і по телефону) відомості про адміністрацію, співробітників Замовника і відвідувачів (прізвища, адреси, номери службових та домашніх телефонів, номери автомобілів тощо);

• Інформувати будь-яких осіб про характер об'єкту, що охороняється, схемою розміщення приміщень, наявність матеріальних цінностей, системі охорони;

• Давати довідки абонентам Замовника (режим роботи Замовника, наявність в офісі керівництва і персоналу, а також іншу інформацію);

• Грубо відповідати по телефону на питання абонентів Замовника;

• Приймати під охорону об'єкти, не передбачені договором;

• Приймати і передавати будь-кому предмети, особисті речі, гроші;

***6. Умови надання послуг***

До переліку послуг Виконавця включається:

* підключення системи охоронної сигналізації до обладнання Виконавця;
* технічне обслуговування охоронної сигналізації та кнопки тривожної сигналізації не менше 1 (одного) разу на місяць (за необхідності та/або на вимогу Замовника);
* ліквідування несправності обладнання сигналізації не більше, ніж 12годин;
* цілодобовий моніторинг та спостереження;
* виїзд груп мобільного реагування (кількість виїздів – необмежений).

 Час реагування мобільної групи має становити не більше 7 хвилин.

Виконавець інструктує працівників Замовника про порядок та правила користування сигналізацією.

Виконавець повинен надати довідку про наявність власного пульту централізованої охорони із зазначенням адреси за якою знаходиться пульт та наявність мобільних нарядів реагування. Наявність службових автомобілів, обладнаних GPS навігаторами та відео-реєстраторами, (надати не менше 4-х копій технічних паспортів автомобілів).

***7. Порядок здачі-прийому чергування***

7.1. При заступанні на чергування охоронці зобов'язані прибути на об'єкт, що охороняється за 15 хв до початку зміни, для отримання інструктажу і перевірки готовності до несення охорони. Інструктаж проводить начальник відділу охорони Виконавця. Безпосередньо на об'єкті необхідно перевірити справність обладнання постів та їх відповідність постовому опису. На підставі записів у журналі прийому під охорону об'єкта, Переглянути записи в оперативному журналі для отримання інформації щодо подій і особливих розпоряджень протягом попередньої зміни. Після чого в оперативному журналі записуються недоліки, виявлені при зміні нарядів, прізвища охоронців, які заступають на чергування. По телефону доповідають оперативному черговому Виконавця про заступання на службу і виявлені недоліки..

7.2. До **08.30** доповісти про здачу та прийом чергування відповідно:

- у **будні** дні **Оперативному черговому** Виконавця за телефоном .

- у **вихідні та святкові** дні Начальнику відділу охорони Виконавця за телефоном**.**

7.3 **Особливі обов'язки**

7.3.1 У нічний час з **22.00** до **02.00** та з **03.00** до **07.00** доповідати **черговому оператору ПЦН** про стан справ за телефоном**,** час доповіді та прізвище оператора записати журналі прийому – здачи чергування.

7.3.2 При прибутті на об’єкт Керівника та керівного складу Виконавця доповідати за формою: ,, **Співробітник охорони (назвати своє прізвище) , під час несення служби подій не трапилось ( або щось трапилось)** ‘

7.4. Про всі порушення в технічній укріпленості об'єкту, що охороняється, виявлених конфліктних та надзвичайних ситуаціях, що трапилися під час несення служби, охоронець що змінюється доповідає керівництву Виконавця.

 7.5. Технічне обладнання, що входить до складу системи тривожної сигналізації та експлуатується Замовником:

Обслуговування кнопки тривожної сигналізації здійснюється щодня включаючи вихідні та святкові дні. Строк надання послуг зі спостереження, реагування і обслуговування кнопки тривожної сигналізації – з 01.01.2023 по 31.12.2023 включно.

 ***8. Підтримання внутрішньооб'єктового режиму***

8.1. Охоронці повинні припиняти порушення громадського порядку на об'єкті, що охороняється.

8.2. При виникненні інцидентів охоронці сприяють наведенню порядку, коректно ставлячись до людської гідності, і застосовують фізичну силу або засоби індивідуального захисту лише в надзвичайних ситуаціях, відповідно до чинного законодавства України, коли цього дійсно потребує характер поведінки порушника. При виникненні інцидентів безпосередньо в приміщенні, втручання охоронців здійснюється, як правило, на вимогу працівників Замовника, за винятком випадків прямого насильства над персоналом, коли неможливо їх звернення за допомогою.

8.3. При виявленні спроб проникнення на територію сторонніх осіб, насамперед у нічний час, охоронці негайно інформують оперативного чергового Виконавця і вживають заходів для припинення цих спроб і затримання правопорушника.

***9. Дії охорони при пожежі, затоплення та інших стихійних лихах***

9.1. При виявленні явних джерел задимлення або пожежі охоронець доповідає оперативному черговому Виконавця, викликає представника Замовника і застосовує засоби пожежогасіння, про що робить відповідний запис у журналі.

9.2. У разі виникнення аварій мереж водопостачання, водовідведення, електропостачання або теплопостачання, а також інших випадках, що несуть загрозу нанесення шкоди майну Замовника, охоронець виконує дії відповідно до порядку, передбаченого п.10.1 цієї Інструкції.

***10. Інше***

 10.1 У разі виникнення надзвичайних, конфліктних ситуацій, охоронник негайно доповідають оперативному черговому Виконавця, відповідальному представнику Замовника і діють відповідно до їх вказівок в межах своїх повноважень, визначених Інструкцією.