**Додаток №2**

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА УЧАСНИКА**

***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі***

**ДК 021:2015 33120000-7 — Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів (SureFood®PREP Basic) 100пробопідготовок)**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кіль-кість** | **Показники якості** | **Відповід-**  **ність (так/ні)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Екстракція ДНК з харчових продуктів і кормів (SureFood®PREP Basic) 100пробопідготовок | Упа-  ков-  ка | 1 | Набір призначений для виділення ДНК з рослин, рослинної сировини, продуктів харчування, а також з кормів. А також рекомендується для виділення ДНК тварин з продуктів харчування та кормів, що зазнали високого ступеня обробки.  Сумісність з ПЛР-аналізатором [QuantStudio 5 обов’язкова.](https://bimedis.net/a-item/plr-analizatori-applied-biosystems-quantstudio-5-1489298)  Термін придатності повинен складати 2 роки від дня виготовлення.  1 упак./100 пробопідготовок.  Набір повинен містити наступні реактиви:  1.Протеїназа К;  2.Вода, вільна від нуклеїнових кислот (1,1 мл);  3.Буфер для лізису (20 мл);  4.Зв'язуючий буфер (10 мл);  5.Буфер для попередньої відмивки (60 мл);  6.Буфер для відмивки (60 мл);  7.Буфер для елюції (10мл);  8. ДНК-очисні колонки (50шт.);  9. ДНК-зв'язуючі колонки (50шт.);  10.Пробірки об’ємом 2,0 мл, прозорі (50шт.);  11.Пробірки об’ємом 1,5 мл, прозорі (50шт.);  Умови зберігання компонентів набору: +14…+25 ºC, протеїнази К: -20 ºC. |  |

1. Гарантійний лист, про те що Учасник буде додержуватись цілісності оригінальної упаковки та товар буде упакований таким чином, щоб забезпечити схоронність та цілісність товару і виключити можливість його пошкодження, псування або знищення під час транспортування.
2. Гарантійний лист на підтвердження вимоги, що при транспортуванні товару Учасник буде дотримуватись температурного режиму, вказаного в інструкції до них. Учасник повинен забезпечувати належні умови зберігання та транспортування запропонованих товарів.
3. Гарантійний лист про те що запропонований товар зареєстрований в Україні та /або дозволений для введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) відповідно до законодавства. Поставка та завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок постачальника.

***Перелік документів, що мають бути подані учасником:***

* заповнена та підписана цінова пропозицію за формою та змістом, наведеними у Додатку № 1;
* інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідна технічна специфікація (завдання) та документи згідно з Додатком 2, в т.ч. лист-гарантія наступного змісту: «Ми, *зазначити найменування Учасника* підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в Додатку 2 до оголошення, а також підтверджуємо можливість поставки товару, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації ».
* проєкт договору, підготовлений у відповідності з Додатком 3, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору цінові та кількісні показники не зазначаються;
* інформацію у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі згідно з істотними умовами та проєктом договору, що запропоновані замовником;
* документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.

Повноваження щодо підпису документів підтверджуються: *для посадових (службових) осіб учасника*, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі) – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи із зазначенням її повноважень в такому документі - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, разом із витягом з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; *для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності* – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з паспортом або іншим документом, що посвідчує особу повіреного згідно чинного законодавства, а так само разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; *для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції* – паспорт або інший документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства. Особа, що визначена згідно даного пункту, складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції;

- лист/згода про те, що учасник надає дозвіл на розміщення інформації про нього та взаєморозрахунків з ним на порталі уповноваженого органу E – data.gov.ua;

-довідку учасника щодо дотримання санкційного законодавства, складеною у довільній формі;

* відомості про учасника, за формою згідно з таблицею 1 до Додатку 2;

- копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу). У разі не надання копії вище зазначеного документа Учасник повинен надати лист-пояснення з посиланням на норми чинного законодавства про відсутність дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності.;

* документ, який свідчить про якість товару, його відповідність діючим державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого виду товару ( сертифікату або паспорту якості від виробника на продукцію та переклад на українську мову якщо дані документи іншою мовою).

Замовник не заперечує проти надання Учасником інших додаткових документів.

**У разі не надання будь-якого документа з вище перелічених Учасник повинен надати лист-пояснення з посиланням на норми чинного законодавства про відсутність такого документа.**

Учасник, якого визнано Переможцем спрощеної закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:

* Копію документа, що підтверджує право уповноваженої особи на підписання договору про закупівлю (копія протокольного рішення учасника (засновників, акціонерів, власників) про призначення директора або наказу про призначення директору та/або особи, яка підписує договір; та/або довіреність у випадку делегування повноважень);
* Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).

**Таблиця 1 до Додатку №2**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається на фірмовому бланку Учасника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне та скорочене найменування учасника |  |
| 2 | Код ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 2.1. | ІПН, № свідоцтва платника ПДВ або № витягу з реєстру платників ПДВ |  |
| 3 | Місцезнаходження / юридична адреса: |  |
| 3.1. | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| 4. | Засоби зв’язку:   * контактний телефон (код - номер); * електронна пошта для листування. |  |
| 5 | Банківські реквізити учасника для укладання договору (номер рахунку, найменування установи банку): |  |
| 6. | Керівник учасника (посада, ПІП повністю, контактний телефон та документ на підставі якого діє): |  |
| 7. | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: |  |
| 8. | Вид суб’єкта господарювання (суб’єкт мікропідприємництва, малого підприємництва; середнього підприємництва; великого підприємництва; не є суб’єктом господарювання): |  |

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***