

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 350

м. Шостка

14 грудня 2023 року

Управління праці та соціального захисту населення Шосткинської міської ради в особі начальника управління Наймитенко Антоніни Миколаївни, що діє на підставі Положення про управління (далі - Замовник), з однієї сторони, і фізична особа - підприємець Казановська Тетяна Миколаївна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, яка має статус платника єдиного податку, та діє на підставі ст. ст. 42, 43 Господарського Кодексу України (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі — Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товари, зазначені у цьому Договорі, а Замовник - прийняти і оплатити канцтовари, а саме:

22800000-8 Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги, швидкозшивачі, бланки та інші паперові канцелярські вироби;

22852100-8 Теки з файлами;

24910000-6 Клеї;

30192121-5 Кулькові ручки;

30192130-1 Олівці;

30197110-0 Скоби;

30197220-4 Канцелярські скріпки;

30197210-1 Теки-реєстратори.

1.1.1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає умовам _____

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 28496 грн. 00 коп. (Двадцять вісім тисяч чотириста дев'яносто шість грн. 00 коп.), без ПДВ

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) та оформленням видаткової накладної у 2-х екземплярах відповідно до п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу до 30 банківських днів.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ (НАДАННЯ ПОСЛУГ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ)

5.1. Строк поставки товарів протягом 3-х календарних днів з дати подання заявки Замовника.

5.2. Місце передачі товарів м. Шостка, вул. Свободна, 43А

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у місячний термін;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний термін.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару або надання не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставки товару за кожний день затримки.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з 14.12.2023 року і діє до 31.12.2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Управління праці та соціального захисту
населення Шосткинської міської ради
ЄДРПОУ 03198103
41100, Сумська область, м. Шостка,
вул. Свободи, 43а
Р/р UA298201720344230022000034803
УДКСУ м.Київ, МФО 820172

Начальник управління

Антоніна НАЙМИТЕНКО



Виконавець

Фізична особа – підприємець
Казановська Тетяна Миколаївна .
ЄДРПОУ 2571512263
41100, Сумська область, м. Шостка,
вул. Марата, 24а
Р/р UA653516070000026000340661401
АТ «Банк»Грант»,
МФО 351607

Фізична особа – підприємець

Тетяна КАЗАНОВСЬКА

М.П.



СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю канцтоварів.

Найменування предмета закупівлі	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість предмета закупівлі, грн.
30192121-5 Кулькова ручка (ручка масляна)	Шт.	200	7,50	1500,00
30192130-1 Олівці	Шт.	200	4,60	920,00
24910000-6 Клеї (клей ПВА)	Шт.	40	20,60	824,00
22800000-8 Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги, швидкозшивачі, бланки та інші паперові канцелярські вироби (Папка на зав'язках)	Шт.	500	8,50	4250,00
22800000-8 Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги, швидкозшивачі, бланки та інші паперові канцелярські вироби (Швидкозшивачі)	Шт.	2200	8,00	17600,00
22852100-8 Теки з файлами (папка карманець А4)	Пак.	10	75,00	750,00
30197110-0 Скоби (скоби № 24)	Шт.	50	12,00	600,00
30197210-1 Теки-реєстратори (папка реєстратор А-4)	Шт.	21	82,00	1722,00
30197220-4 Канцелярські скріпки (Скріпки 100 шт.)	Шт.	30	11,00	330,00
Всього		3251		28496,00

Начальник управління
Антоніна НАЙМИТЕНКО

Фізична особа - підприємець
Тетяна КАЗАНОВСЬКА