

ДОГОВІР № 1809/К
про надання послуг з утримання будинків
і споруд та прибудинкових територій

м. Запоріжжя

«05» травня 2023 р.

Комунальний заклад «Обласна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Олімп» Запорізької міської ради, в особі директора ВЕРТИНСЬКОГО Кирила Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, надалі іменований – «Замовник», з однієї сторони, та комунальне підприємство «Запоріжремсервіс» Запорізької міської ради, в особі в.о. директора УМАНЧИКА Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Рішення Запорізького міського голови за №717 к/тр від 05.04.2023р., який надалі іменується – «Виконавець», з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується забезпечувати отримання Замовником послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (надалі - утримання будинка), розташованим за адресою: м. Запоріжжя, вул. Дослідна Станція, буд.74 відповідно до законодавства України, а Замовник зобов'язується оплачувати Виконавцю послугу з утримання будинком та прибудинкової території, згідно вимог діючого законодавства України та умовами цього Договору.

1.2. Об'єктом договору є нежитлові приміщення №1 підвального поверху (літ. А-5) загальною площею 241,3 кв.м

1.3. У разі коли згідно з договором Виконавцю доручається виконання не всіх функцій з утримання будинком, решту функцій Замовник виконує самостійно

2. Розмір та форма оплати послуг виконавця.

2.1. Сторони погодилися, що за надані Виконавцем послуги Замовник щомісяця здійснює оплату згідно Додатку №1 в розмірі 6,106 грн. за 1 кв.м. загальної площі нежитлового приміщення.

Розмір щомісячної плати за надані послуги з утримання будинком на дату укладання цього договору становить 1473,38 грн. (241,3 кв.м. x 6,106 грн/кв.м.), в т.ч. ПДВ – 245,56 грн.

2.2. Загальна сума оплати в період з 01.04.2023 по 31.12.2023р. складає 13260,42 грн. (тринадцять тисяч двісті шістьдесят гривень 42 коп.), в т.ч. ПДВ – 2210,07 грн.

2.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

2.4. Послуги оплачуються в готівковій або безготівковій формі, до 20 числа наступного місяця на підставі акту надання послуг.

Плата вноситься на розрахунковий рахунок р/р UA763133990000026007055729503, Банк Запорізьке РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК» код за ЄДРПОУ 22144952, ІПН 221449508319

2.5. За несвоєчасне внесення плати з Замовника стягується пеня в розмірі 0,01 % за кожен день прострочення від суми заборгованості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1. Замовник зобов'язаний:

- Оплачувати послуги в установленій цим договором строк;
- Дотримуватися санітарно-гігієнічних і протипожежних правил;
- Забезпечувати безперешкодний доступ представників Виконавця за наявності у них відповідного посвідчення до загально будинкових мереж, арматури та розподільних систем з метою:

- ліквідації аварій - цілодобово;
- встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-

комунальних послуг;

- У разі несвочасного внесення платежів сплачувати пеню у розмірі, встановленому законом/договором;
- Проводити за рахунок власних коштів ремонт нежитлового приміщення у будівлі;
- Свочасно вживати заходи щодо усунення ушкоджень, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини;
- Дотримуватися вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- Свочасно проводити підготовку нежитлового приміщення та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- Письмово повідомляти Виконавця про ініціювання внесення змін до договору або його розірвання.

3.2. Замовник має право:

- Вимагати від Виконавця дотримання вимог правил утримання житлового будинку та прибудинкової території, правил пожежної безпеки та санітарних норм, інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- Замовник має право на усунення Виконавцем аварійних ситуацій на внутрішньо будинкових системах централізованого водопостачання та опалення, водовідведення.
- Вимагати від Виконавця своєчасного проведення робіт з усунення ушкоджень, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Виконавця.
- Вносити зміни в договір за погодженням із Виконавцем.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

- Надавати послуги відповідно до вимог правил утримання житлового будинку та прибудинкової території;
- Вживати в установленій законодавством строк заходи щодо усунення порушень якості послуг;
- Забезпечувати своєчасну підготовку будинку та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- Надавати необхідну інформацію Замовнику, реєструвати звернення в установленому законодавством порядку в разі виникнення аварії або тимчасового припинення надання послуги, передбаченої цим договором;
- Планувати та провадити діяльність з утримання будинком відповідно до стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;
- Проводити огляд основних конструктивних елементів будинків і споруд об'єкта, за результатами якого складати відповідні акти та забезпечувати проведення профілактичних, поточних ремонтів згідно із стандартами, нормативами, нормами, порядками, правилами, вимогами щодо строків та регламентами.

3.4. Виконавець має право:

- Вимагати від Замовника дотримання вимог правил утримання будинку, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- Доступу, зокрема несанкціонованого, у нежитлове приміщення Замовника для ліквідації аварії відповідно до встановленого законом порядку, усунення неполадок загальнобудинкового санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного оглядів;
- Нараховувати у разі несвочасного внесення Замовником плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому договором;
- Вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усунення ушкоджень, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Замовника.
- Вносити зміни в договір за погодженням із Замовником.

4. Відповідальність сторін і розв'язання спорів.

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, визначену цим договором та законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання.

4.2. Сторони не несуть відповідальності у разі, коли порушення зобов'язань за цим договором сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо доведе, що вжила всіх необхідних заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну Користувача, якщо така шкода спричинена обставинами непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру).

4.4. Спори між сторонами розв'язуються шляхом ведення переговорів або в судовому порядку.

5. Строк дії цього договору та інші умови.

5.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2023 року.

Сторони домовились, що згідно п.3 ст.631 ЦК України, правовідносини по цьому правочину починаються з 01.04.2023 р.

5.2. Зміни до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін додатковими угодами.

5.3. Додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

5.4. Дія цього договору припиняється в разі:

- Зміни форми управління будинком;
- Ліквідації або реорганізації юридичної особи – виконавця;
- зміни Користувача нежитлового приміщення.

5.5. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства.

5.6. Цей договір складений у 2-ох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

6. Реквізити сторін.

Замовник:

Комунальний заклад «Обласна
комплексна дитячо-юнацька спортивна
школа «Олімп» Запорізької міської ради
69005, м. Запоріжжя, вул. Перемоги .буд.68
ЄДРПОУ 43568108
р/р UA338201720344290005000158021 в
Державна казначейська служба України, м.
Київ ГУДКСУ у Запорізькій області
МФО 820172
тел.: 0508739799

Виконавець:

Комунальне підприємство
«Запоріжремсервіс»
Запорізької міської ради
69006, м. Запоріжжя,
вул. Добролюбова, буд. 23а
р/р UA763133990000026007055729503,
Банк Запорізьке РУ АТ КБ
«ПРИВАТБАНК», МФО 313399,
код за ЄДРПОУ 22144952,
ІПН 221449508319
тел.: (061)228-09-30



**Розрахунок вартості послуги з управління
та утримання багатоквартирним будинком**

Адреса: вул.Дослідна Станція,74

Розрахункова вартість послуги з управління складає 6,106 грн/м2, згідно рішення
ЗМР № 175 від 20.04.2018

№ з/п	Назва статті	Вартість послуги на управління грн/м2 з ПДВ
1	Прибирання прибудинкової території	2.099
2	Прибирання сходових клітин	0.098
3	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	0.014
4	Технічне обслуговування ліфтів	0.000
5	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем	0.676
6	Дератизація	0.030
7	Дезінсекція	0.033
8	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	0.003
9	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання	0.623
10	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження	2.522
11	Винагорода управителю	0.000
12	Освітлення місць загального користування і підвальних приміщень та підкачування води	0.008
13	Енергопостачання ліфтів	0.000
Вартість управління будинком на 1 кв.м для першого поверху, грн. з ПДВ		6,106

В.о. директора КП "Запоріжремсервіс"

Віталій УМАНЧИК



Директор
Кирило ВЕРТИНСЬКИЙ

