

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 150

м. Житомир

31.05, 2023 р.

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» в особі начальника Каптенка Максима Олександровича, що діє на підставі Статуту, далі «Замовник», з однієї сторони і Фізична особа – підприємець Парфенюк Дмитро Юрійович, в особі **Парфенюка Дмитра Юрійовича**, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, далі «Підрядник», з іншої сторони уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи: **«Нове будівництво контрольно-пропускного пункту №1 Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», розташованого за адресою: м. Житомир, вул. Князів Острозьких, 112-А» ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель.**
- 1.2. Обсяг, характер і перелік робіт по предмету закупівлі, передбаченому у п. 1.1. Договору визначається на підставі кошторисної документації, технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та договірної ціни розрахованих згідно чинного законодавства України в сфері будівництва, узгодженими Сторонами.
- 1.3. Обсяг, характер і перелік робіт, передбачених у кошторисі та договірній ціні, може бути змінений в разі внесення змін у проектну документацію відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 1.4. Всі зміни до початкового обсягу робіт, згідно п.1.3, узгоджуються сторонами до початку виконання відповідних робіт.

2. Ціна договору та термін виконання робіт

- 2.1. Договірна ціна цього Договору складає 999 532,00 грн. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот тридцять дві грн. 00 коп.), без ПДВ.
- Ціна Договору може бути зменшена у разі відсутності фінансування. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України. Вказана Договірна ціна встановлюється твердою, складається Підрядником на основі його Пропозиції згідно з нормативними документами Мінрегіонбуду та встановлюється незмінною на весь обсяг виконання робіт, з наданням Підрядником гарантій, в тому числі фінансових, щодо реалізації проектних рішень в установлені строки за фіксовану ціну.
- 2.2. Договірна ціна цього Договору може бути уточнена лише у випадках, якщо:
- Замовник змінює в процесі виконання робіт на Об'єкті проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;
- виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;
- змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов'язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт.
- 2.3. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною (кошторисною) документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Підрядник зобов'язаний повідомити та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (Підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню з Замовником та проектною організацією). Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.
- Якщо Підрядник виконав додаткові роботи не повідомивши Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

2.4. Вартість додаткових робіт обґрунтовуються відповідними розрахунками і оформляються Договором на додаткові роботи, для чого Сторони оформляють наступні документи:

- акт обстеження обсягів робіт;
- локальний кошторис;
- договірна ціна.

2.5 Місце виконання робіт: 10001, Житомирська область, м. Житомир, вул. Князів Острозьких, 112/А.

2.6. Терміни виконання робіт: до 31 липня 2023 року.

3. Якість робіт

3.1. В частині забезпечення якості робіт за Договором сторони керуються ст. ст. 857-860, 864, 883, 884 Цивільного кодексу України.

3.2. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, обсяг яких відповідає проектній документації, а якість - вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.

3.3. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

4. Порядок проведення розрахунків за виконанні роботи

4.1. Оплата за роботи здійснюється з урахуванням вимог ст. ст. 23, 47-49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідних грошових сум на рахунок Підрядника, зазначеного у цьому Договорі.

4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником Підряднику виконаних робіт, на підставі підписаних Сторонами Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 та Акту виконаних робіт ф КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт».

4.4. Фінансування робіт Об'єкта здійснюється за рахунок коштів державного бюджету. Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) та наявності коштів на рахунок Замовника. Календарний графік виконання робіт та План фінансування робіт може змінюватись під час дії Договору, на підставі зміни фінансових надходжень Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

4.5. За умови наявності бюджетних коштів на рахунок, Замовник проводить проміжні платежі Підряднику за виконані роботи на підставі наданих форм зазначених у п.4.1 Договору, протягом 20-ти банківських днів з моменту їх підписання.

4.6. Розрахунок вартості виконаних робіт проводиться Підрядником, відповідно до Кошторисних норм України з визначення вартості будівництва і погодженої договірної ціни.

4.7. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», Акт здачі змонтованого устаткування, які були відповідно оформлені і сплачені за попередні періоди) помилок і порушень діючого Порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення вказаних помилок.

5. Обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи, за наявності фінансування Замовника.

5.1.2. Приймати виконані роботи згідно Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, Довідок про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3, Актів здачі змонтованого устаткування.

5.1.3. Інші обов'язки:

- Забезпечити Підрядника проектною документацією протягом одного тижня після підписання Договору.

- Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором у виконанні робіт.

- негайно повідомити письмово Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

- У разі виявлення потреби у виконанні додаткових робіт на Об'єкті, розглянути звернення Підприємця та протягом п'яти діб повідомити його письмово про прийняте рішення та/або прийняти протокольне рішення за участю обох сторін.

- Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підприємцем, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підприємцем, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.2.4. Повернути Підприємцю Акти приймання виконаних будівельних робіт, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, Акти здачі змонтованого устаткування без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.5. Інші права:

- Відмовитися від Договору у будь-який час до закінчення виконання робіт, відповідно до статті 7 Договору та Цивільного кодексу України, оплативши Підприємцю виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором. У такому разі збитки, заподіяні Замовнику, відшкодовуються Підприємцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

- Ініціювати внесення змін в Договір. Вимагати розірвання Договору і відшкодування збитків за наявності порушень Підприємцем умов Договору.

- Вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участь. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підприємця.

- Перевіряти наявність у Підприємця документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів і т.п.), необхідних для виконання робіт.

- Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 1 серпня 2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства України.

5.3. Підприємець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором та відповідно до проектно-кошторисної документації.

5.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим Договором.

5.3.3. Інші обов'язки:

- Координувати діяльність субпідрядників.

- Своєчасно усувати недоліки в роботах, допущені з його вини.

- Приймати заходи по збереженню майна, переданого Замовником.

- Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підприємець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію і документи.

- Відшкодовувати відповідно до законодавства і Договору заподіяні Замовнику збитки, які заподіяні з вини Підприємця.

- Гарантувати якість завершених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації, згідно чинного законодавства.

- Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

5.4.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань викладених у п. 5.1, що призводить до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт, Підрядник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника, у строк 20 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.4. Інші права:

- Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників).

- Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків і у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу виконання робіт загрожує життю і здоров'ю людей, або приводить до порушення екологічних, санітарних, правил, правил безпеки і інших встановлених законодавством вимог.

- На відшкодування заподіяних йому збитків відповідно до законодавства України і Договору.

- Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоечасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

6.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- При не надходженні, невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи або при затримках у проведенні розрахунково-касових операцій не з вини Замовника, штрафні санкції до Сторін не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних та 3% річних.

- Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

7. Призупинення робіт та розірвання договору

7.1. Замовник може призупинити дію цього договору в разі:

7.1.1. відсутності коштів для фінансування виконання робіт;

7.1.2. банкрутства Підрядника та не виконання в повному обсязі з вини Підрядника графіка виконання робіт більше одного місяця;

7.1.3. неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації.

7.2. Підрядник може розірвати договір або припинити виконання робіт при порушенні Замовником п. 4.1 цього договору.

7.3. Сторона, що приймала рішення про призупинення робіт або розірвання договору, повідомляє письмово іншу сторону за 20 днів до вступу в дію такого рішення і якщо на протязі

цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, сторона, що проявила ініціативу має право розірвати договір.

7.4. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

7.5. При суттєвих порушеннях Підприємством своїх зобов'язань, Замовник має право заборонити Підприємству подальше виконання робіт, прийняти від нього виконані роботи, включаючи матеріальні цінності, необхідні для виконання робіт і доручити закінчення робіт іншому виконавцю з врахуванням вимог чинного законодавства. При цьому Замовник компенсує Підприємству вартість виконаних, але не оплачених робіт, переданих матеріальних цінностей з урахуванням збитків, заподіяних Замовнику наслідок розірвання договору.

7.6. Для вирішення можливих розбіжностей сторони залучають представників аудиторської або інших експертних організації чи вирішують у судовому порядку.

7.7. При розірванні договору за вимогою Підприємства він передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику виконані роботи, а також матеріальні ресурси, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах, і подає розрахунок Замовнику на виконані роботи, матеріальні ресурси, понесенні збитки від такого рішення.

8. Забезпечення робіт проектною (кошторисною) документацією.

8.1. Замовник зобов'язаний у п'ятиденний термін після підписання Договору здійснити передачу Підприємству комплект затвердженої проектної документації для виконання робіт на Об'єкті та сам Об'єкт.

8.2. Підприємство за дорученням Замовника може брати участь у виготовленні проектної (кошторисної) документації та зборі технічних умов, оплата за виконання вищезгаданих робіт буде проводитися Замовником при пред'явленні Підприємством відповідних звітних документів.

8.3. Передача некомплектної проектної документації, а також проектної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам, не дозволяється.

8.4. У разі коли забезпечення робіт (будівництва Об'єкта) проектною документацією здійснюється Замовником, Підприємство зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам Підприємство протягом визначеного Договором строку повідомляє про це Замовника.

8.5. Замовник укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

8.6. Підприємство може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації. Порядок звернення та врахування таких пропозицій визначається Договором.

8.7. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

8.8. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

9. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами.

9.1. Підприємство, відповідно до Договору забезпечує роботи матеріальними ресурсами (зокрема – будівельними матеріалами, виробами, конструкціями, устаткуванням, тощо), відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією, а також здійснює під час виконання робіт на Об'єкті їх зберігання та охорону.

9.2. Замовник надає Підприємству можливість підключення до електроенергії зі встановленням окремого лічильника споживання електроенергії.

9.3. Замовник оплачує Підприємству нормативно-розрахункові витрати електроенергії у складі

вартості будівельних робіт за Актами (форма № КБ-2в) незалежно від того, які фактичні витрати на ці ресурси несе **Підрядник**, у тому числі пов'язані з елементами безгосподарності та неощадливими витратами ресурсів при виконанні робіт.

9.4. **Підрядник** сам оплачує вартість спожитої електроенергії відповідно до показників лічильника та виставлених рахунків Замовника, згідно діючих тарифів, на протязі п'яти робочих днів з дня отримання відповідного рахунка.

9.5. У випадку призупинення виконання робіт на **Об'єкті** з причин, що залежать від **Замовника** (відсутність фінансування, тощо), але при цьому **Замовник** не вважає за необхідне приймати рішення про консервацію **Об'єкта**, **Підрядник** та **Замовник** можуть укласти між собою окремий договір на виконання послуг з охорони **Об'єкта**, в якому **Сторони** обумовлюють всі умови оплати, пов'язані з витратами на охорону та іншими витратами.

10. Залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

10.1. Для виконання робіт **Підрядник** може залучати робочу силу в необхідній кількості і відповідної кваліфікації.

10.2. Субпідрядники, які залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові, трудові), достатні для виконання робіт;

- мати досвід виконання аналогічних робіт.

10.3. **Підрядник** повинен забезпечити і несе відповідальність за дотримання трудового законодавства на об'єкті капітального ремонту.

10.4. **Підрядник** повинен забезпечити і відповідає за дотримання виконання Правил з охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки під час проведення капітального ремонту за даним Договором підряду.

10.5. **Замовник** може вимагати від **Підрядника** усунення працівників від виконання робіт на об'єкті з обґрунтуванням такої вимоги.

11. Організація виконання робіт.

11.1. **Підрядник** виконує роботи відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, Графіка виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок **Замовника**.

11.2. Безпосередньо перед початком виконання робіт, **Замовник** передає **Підряднику** будівельний майданчик, затверджену у встановленому порядку проектну документацію.

11.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації **Замовник** забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації.

11.4. Авторський та технічний нагляд під час виконання робіт по **Об'єкту** здійснюється в порядку, який визначено Законом України «Про архітектурну діяльність» та постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

11.5. **Підрядник** несе відповідальність за безпечне виконання робіт своїми працівниками або залучених ним Субпідрядників.

11.6. Нещасний випадок, що стався з працівником **Підрядника** або працівником, залучених ним Субпідрядників при виконанні робіт під керівництвом посадових осіб **Підрядника** або посадових осіб залучених ним Субпідрядників, розслідується і береться на облік **Підрядником** або залученими ним Субпідрядниками.

11.7. **Підрядник** керується національним законодавством, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.

11.8. **Підрядник** протягом 3-х днів в письмовій формі інформує **Замовника** про можливість припинення або сповільнення виконання робіт через незалежні від нього обставини.

11.9. **Підрядник** зобов'язаний на протязі десяти робочих днів після завершення робіт звільнити

приміщення і прилеглу територію від будівельного сміття.

12. Порядок здачі-приймання закінчених робіт.

12.1. Приймання-передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому нормативними актами та Договором підряду.

12.2. Передача Підрядником закінчених робіт або окремих їх видів і приймання їх Замовником оформляється актом приймання-передачі та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт (Ф.КБ-2в, КБ-3).

12.3. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується Підрядником згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни, проектно-кошторисної документації.

12.4. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються Замовнику у трьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника Підрядником із зазначенням в адресній частині реквізитів Договору.

12.5. Замовник зобов'язаний з моменту отримання актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробити огляд результатів виконаних робіт.

12.6. Замовник перевіряє акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт та витрат КБ-3 на протязі 5 робочих днів з дня надання їх Підрядником та, у випадку відсутності недоробок або недоліків, приймає виконані роботи.

При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок або недоліків, на недоробки або недоліки Замовником складається акт із визначенням строків їх усунення. Вартість робіт на усунення недоробок або недоліків Підряднику не відшкодовується.

12.7. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, дефекти або недоліки, що виникли з вини Підрядника, Замовник має право не підписувати акт приймання виконаних робіт до усунення виявлених недоробок або недоліків. Замовник не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно виконаних робіт Підряднику до усунення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок.

12.8. У разі не усунення Підрядником в обумовлені Сторонами терміни недоробок, дефектів чи недоліків, Замовник має право в односторонньому порядку залучити для усунення недоробок, дефектів чи недоліків третіх осіб, з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених Замовником у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

12.9. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоробок, дефектів чи недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

13. Гарантійні терміни якості закінчених робіт. Порядок усунення виявлених недоліків.

13.1. Підрядник гарантує досягнення показників, визначених в проектно-кошторисній документації при експлуатації об'єкту на протязі десяти років після приймання об'єкту Замовником.

13.2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені в межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкту або його частин; неправильної його експлуатації; неналежного ремонту, який здійснювався самим Замовником або залученими ним третіми особами.

13.3. В разі виявлення впродовж гарантійних термінів в закінчених роботах недоліків, Замовник на протязі п'яти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і термін їх усунення.

13.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в терміни і порядку, визначені в акті їх усунення.

14. Строк та термін дії Договору.

14.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року але в

будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

14.2. Терміном дії Договору є час, впродовж якого Сторони здійснюватимуть свої права і виконуватимуть свої обов'язки відповідно до його умов.

14.3. Закінчення терміну Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

14.4. Згідно законодавства України, Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, несприятливі погодні умови, затримки фінансування.

15. Інше

15.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

15.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених цим Договором, законодавством України, у тому числі на підставі ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», п. 19 Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має бути обґрунтована і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом листування. Зміна договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. У разі зміни договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання, тощо.

15.3. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

15.4. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.

15.5. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

15.6. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

15.7. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

15.8. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною цього Договору.

15.9. При реорганізації (злитті, приєднання, поділі, виділенні, перетворенні тощо) Сторін цього Договору всі права та обов'язки за цим Договором переходять до їх правонаступників.

15.10. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

16. Антикорупційне застереження

16.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.

16.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

16.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з цим можливостей.

16.4. Кожна з сторін цього договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

16.5. У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання та підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

16.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

17. Оперативно-господарські санкції

17.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

17.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

17.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків виконання робіт, якості виконаних робіт Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

17.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції

та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника forparf02021962@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника (10014, м.Житомир, вул.Крошенська, буд.№4, кв.41), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

18. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

18.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

18.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

18.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

18.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

18.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

18.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

18.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

19. Додатки до Договору*

19.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

-договірна ціна (формується за допомогою програмного комплексу АВК);

20. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

Замовник

Державний заклад професійної
(професійно-технічної) освіти зі
специфічними умовами навчання
«Житомирська академія поліції»

10029, Житомирська обл.,
м. Житомир, вул. Князів Острозьких, 112/А
ЄДРПОУ 40205385
р/р UA478201720343190001000093498
Держказначейська служба України, м. Київ
Тел. 0412471988

Підрядник

ФОП Парфенюк Д. Ю.

12415 Житомирська область
Житомирський район
село Іванівка
Березівська ТГ
вул. Л.Українки, 576
код ЄДРПОУ 2294303257
ЖФ АТ «Ощадбанк»
МФО 311647
UA303116470000026006500102793

Начальник

Максим КАПТЕНКО



Дмитро ПАРФЕНЮК

Замовник Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»
 (назва організації)
 Підрядник ФОП Парфенюк Д.Ю.
 (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Нове будівництво контрольно-пропускного пункту №1 Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» розташованого за адресою: м. Житомир, вул. Князів Острозьких, 112А, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	3	Вартість, тис. грн.		
				всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2		4	5	6	
1		Прямі витрати, у тому числі	915,10000	915,10000	-	-
		Заробітна плата	95,40400	95,40400	-	-
		Вартість матеріальних ресурсів	809,27400	809,27400	-	-
		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	10,42200	10,42200	-	-
		Загальновиробничі витрати	52,44300	52,44300	-	-
2		Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-	-
3		в т.ч. зворотні суми	-	-	-	-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	-
6		Інші супутні витрати	967,54300	967,54300	-	-
7		Разом	11,99800	11,99800	-	-
8		Прибуток	-	-	-	-
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-	-
		Розрахунок N10	-	-	-	-
		Розрахунок N9	-	-	-	-
		Розрахунок N8	-	-	-	-
		Розрахунок N7	-	-	-	-
		Розрахунок N6	-	-	-	-
		Розрахунок N5	-	-	-	-
		Розрахунок N4	-	-	-	-
		Розрахунок N3	-	-	-	-
		Розрахунок N2	-	-	-	-
		Розрахунок N1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	979,54100	979,54100	-
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10)	19,99100	-	19,99100
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані	999,53200	979,54100	-
		складовими вартості будівництва	999,53200		
		Разом договірна ціна			19,99100
		Всього договірна ціна			
		В т.ч. зворотні суми:			



Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підприємства організації