**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

Цей додаток повинен бути підписаний учасником та поданий у складі пропозиції!!!

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

1. **Інформація про предмет закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | **ДК 021:2015 85210000-3 Розплідники домашніх тварин (Послуги з ветеринарного обслуговування службових собак)** |
| Вид предмета закупівлі | Послуги |
| Строк надання послуг | до 20 грудня 2024 року |

1. **Технічні якісні та кількісні вимоги**

Відповідно до п. 3.3 Розділу ІІ наказу Міністерства фінансів України від 10.03.2021 № 148 «Про кінологічне забезпечення в Державній митній службі України» ветеринарне обслуговування службових собак здійснюється ветеринарним медичним закладом на підставі договору, укладеного між митницею та таким закладом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Вимоги щодо надання ветеринарних послуг** | **Порода собак** | **Кількість службових собак**  |
| **Послуги з ветеринарного обслуговування службових собак** | Основними заходами під час проведення профілактичного обстеження є наступні маніпуляції:* виклик спеціаліста ветмедицини;
* прийом та клінічний огляд;
* обробка проти ектопаразитів;
* дегельмінтизація;
* щорічна вакцинація.

За необхідності надаються додаткові втетеринарні послуги (у разі травмування, хвороби тварин тощо) | Німецька вівчарка | 2 |
| Лабрадор-ретрівер | 4 |
| Англійський кокер-спанієль | 5 |
| Російський мисливський спанієль | 1 |

Періодичність надання послуг: профілактичного обстеження – один раз у квартал; виклик спеціаліста у разі травмування чи хвороби тварин – за потребою.

Учасник повинен надавати **Послуги з ветеринарного обслуговування службових собак**, якість яких відповідає стандартам та вимогам, встановленим нормативно-правовими актами, які діють на території України та регулюють порядок надання таких послуг.

Загальна ціна тендерної пропозиції учасника повинна включати вартість самої послуги, витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), витрати, пов'язані з пересилкою документів (договір, видаткові накладні та ін.) та інших платежів, інших витрат, необхідних для належного надання послуги.

Послуги повинні бути надані на території Замовника, у робочі дні та години, за попередньою домовленістю з представником Замовника.

***«З вищевикладеними умовами ознайомлені, з вимогами погоджуємося»***

*Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою(за наявності).*