

Бух

ДОГОВІР № 626-24 АН
про здійснення авторського нагляду

м. Київ

«29» 03 2024 року

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області (іменованій надалі **Замовник**), в особі заступника начальника з відновлення та реалізації інфраструктурних проєктів **Гаврилюка Вадима Євгеновича**, який діє на підставі Довіреності від 22.01.2024 року № 12-Д з однієї сторони, та **Приватне підприємство «НВО Мелітопольпроект інжиніринг»**, в особі директора **Куручка Тимотія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту (іменованій надалі **Підрядник**), з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується здійснювати авторський нагляд протягом усього періоду відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007р. N 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом» від 31.12.2014 на об'єкті: **«Капітальний ремонт адміністративної будівлі «Бородянський архів Бородянської селищної ради» по вул. Центральна, 311а в смт Бородянка Бучанського району Київської області» (ДК 021:2015: 71530000-2 Консультаційні послуги в галузі будівництва)** (надалі – „Роботи”), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Зміст та обсяги робіт визначаються у кошторисі витрат (додаток № 2) та плані-графіку відвідування спеціалістами для проведення авторського нагляду на об'єкті (додаток № 3) **«Капітальний ремонт адміністративної будівлі «Бородянський архів Бородянської селищної ради» по вул. Центральна, 311а в смт Бородянка Бучанського району Київської області»** що є невід'ємними частинами цього Договору.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість робіт за Договором встановлюється Протоколом погодження договірної ціни на роботи з авторського нагляду на весь період капітального ремонту (додаток № 1) і становить **16 910,00 грн (Шістнадцять тисяч дев'ятсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ.**

2.2. Вартість робіт за окремі періоди встановлюється Протоколом погодження договірної ціни за окремий період та оформляється додатковою угодою до Договору.

2.3. Бюджетні фінансові зобов'язання за Договором виникають за умови надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника, відкритий в органах Державного казначейства, від головного/-их розпорядника/-ів та у межах бюджетних асигнувань, установлених планами використання бюджетних коштів (зі змінами).

2.4. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за цим Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності підписаних сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт.

2.5. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування.

2.6. Вартість фактично виконаних робіт визначається у кошторисі витрат на підставі нормативних документів України.

2.7. Замовник має право скоригувати план використання бюджетних коштів протягом поточного року у разі внесення змін в річний план фінансування головним розпорядником коштів в частині уточнення видатків на фінансування робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів відповідно до фінансування робіт головним розпорядником коштів. Сторони вносять зміни шляхом укладання додаткових угод.

2.8. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються у строк до 7 календарних днів, на підставі Акту приймання виконаних робіт зі здійснення авторського

нагляду, підписаного повноважними представниками сторін, при умові надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника з державного бюджету та інших джерел фінансування.

3. Порядок приймання-передачі виконаних робіт

3.1. Після закінчення виконання робіт Підрядник передає Замовнику акт приймання-передачі виконаних робіт, який повинен бути підписаний Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі або Замовник повинен надати мотивовану письмову відмову від його підписання в той же строк.

3.2. Акт приймання-передачі виконаних робіт готує Підрядник і передає для підпису уповноваженому представнику Замовника, який, за умови відсутності зауважень щодо виконаних робіт, підписує його протягом 5 календарних днів та повертає Підряднику.

3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання акту приймання-передачі виконаних робіт Сторонами складається двосторонній акт із перерахуванням недоліків, які підлягають виправленню, і термінів їх усунення.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Обов'язки Підрядника:

- виконувати роботи згідно з вимогами цього Договору у відповідності з діючими нормами і правилами в термін, передбачений планом-графіком відвідування спеціалістами для проведення авторського нагляду на об'єкті ;

- відвідувати об'єкт у відповідності із планом-графіком відвідування спеціалістами для проведення авторського нагляду на об'єкті або за викликом Замовника, при цьому Підрядник має прибути за викликом Замовника в термін до 3-х робочих днів;

- доводити до відома Замовника про несвоєчасне і неякісне виконання вказівок фахівців авторського нагляду Підрядника щодо вжиття заходів для усунення виявлених відступів від проектної документації та порушень вимог нормативних документів;

- регулярно вести журнал авторського нагляду.

4.2. Права Підрядника:

- в повному обсязі отримувати плату за виконані та прийняті Роботи (у частині оплати Робіт за рахунок бюджетних коштів – після надходження таких коштів на рахунок Замовника).

4.3. Обов'язки Замовника:

- забезпечити доступ фахівцям авторського нагляду до місць виконання робіт;

- забезпечити контроль виконання вказівок Підрядника, занесених в журнал авторського нагляду.

4.4. Права Замовника:

- Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки ходу і якості виконуваної роботи.

4.5. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 16.02.2024 року.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть майнову відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. За порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,1% (одна десята відсотка їх вартості) за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) вказаної вартості.

5.3. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

5.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі 20,0 % (двадцять відсотків) від вартості неякісно виконаних робіт.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (воєнний стан, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з подальшим наданням, не пізніше 5 робочих днів з моменту настання вказаних подій, документа, який виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, підтверджуючого наявність і тривалість форс-мажорних обставин.

6.3. Порухення вказаних умов позбавляє Сторону права посилається на форс-мажорні обставини.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6.5. Сторони погодили, що воєнний стан, введений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (у т.ч. у разі його продовження) не вважатиметься форс-мажорною обставиною для цілей виконання даного Договору.

7. Антикорупційні застереження

7.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

7.2. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавства України про запобігання корупції;

7.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якої неправомірної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції;
- будь-якої особи, яка залучена до виконання умов договору або від дій якої залежить його реалізація;
- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником Сторін за цим Договором.

7.4. Сторони зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин. Зокрема, не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;
- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;
- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

7.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не

вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, судимість за які не знята або не погашена у встановленому законом порядку, а також не фінансували тероризм та розповсюдження зброї масового знищення.

7.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

7.7. Підрядник зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

7.8. Підрядник зобов'язується ознайомитись із Кодексом етики та положеннями Антикорупційної програми Замовника, які викладені на офіційному веб-сайті Служби відновлення у Київській області, відповідно. Під час виконання зобов'язань за цим договором, Підрядник повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики та положеннях Антикорупційної програми Замовника.

7.9. Замовник може здійснювати моніторинг дотримання Підрядником та/або субпідрядником дотримання антикорупційних застережень. Недотримання будь-якого з пунктів антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору та надає право Замовнику на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення у строки, передбачені цим Договором.

8. Інші умови

8.1. Відносини, які не врегульовані даним Договором, вирішуються згідно чинного законодавства.

8.2. За зверненням Замовника, окремі технічні питання можуть вирішуватися спеціалістами Підрядника без відвідування об'єкта. Час, що затрачений на вирішення таких питань, ураховується при визначенні загальних витрат на здійснення авторського нагляду.

8.3. Цей Договір може бути змінений, розірваний або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;
- відсутність фінансування за цим Договором;
- порушення з вини Підрядника строків виконання робіт більш ніж на один місяць.

В цьому випадку Договір вважається достроково розірваним в односторонньому порядку на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу Підрядника, що зазначена в розділі 11 Договору.

8.5. При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором та у зв'язку з ними, Сторони будуть робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та суперечок шляхом мирних переговорів, у разі недосягнення згоди, спори чи суперечки передаються на розгляд до господарського суду.

8.6. Жодна із сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

8.7. Договір складений у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: два примірника залишаються у Замовника, один – у Підрядника.

9. Строки дії Договору

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до **31 грудня 2024** року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, в залежності від того, яка з вказаних подій настане раніше.

9.2. Строк дії даного Договору продовжується у разі продовження строку виконання робіт з будівництва об'єкта в повному обсязі, про що складається додаткова угода.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

9.4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані та прийняті роботи.

9.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані та прийняті під час дії Договору роботи.

9.6. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, визначених у п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами та доповненнями).

Додатки до Договору

9.1. До даного Договору, як невід'ємні його частини, додаються:

Додаток № 1 - Протокол № 1 погодження договірної ціни на роботи з авторського нагляду;

Додаток № 2 - Кошторис витрат;

Додаток № 3 - План-графік відвідування спеціалістами для проведення авторського нагляду на об'єкті.

Додаток № 4 – План фінансування.

10. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області

Юридична та фактична адреса: 03151, м. Київ,
вул. Святослава Хороброго, 11-А
код ЄДРПОУ 26345736
р/р UA 078201720343281020100014348
в Держказначейській службі України
МФО: 820172
свідоцтво платника ПДВ № 263457326589
ПІН 263457326589
тел. (044) 249-86-95
E-mail: info.kv@restoration.gov.ua

Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проектів

М.П.

Вадим ГАВРИЛЮК

ПІДРЯДНИК

Приватне підприємство «НВО
Мелітопольпроект інжиніринг»

Юридична адреса та фактична адреса: Україна,
79035, м. Львів, вул. Зелена, буд. 143 б
код ЄДРПОУ 38445911
IBAN: UA333052990000026007026813664
в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299
платник єдиного податку 5%
тел. +38(067) 614-10-52
E-mail: npo1mpi@gmail.com

Директор

М.П.

Тимофій Курочкин

Додаток № 1
до Договору № 626-24/М
від «29» 03 2024 р.

ПРОТОКОЛ № 1

ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ НА РОБОТИ З АВТОРСЬКОГО НАГЛЯДУ

Ми, що підписалися нижче,

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області, іменованій далі «Замовник», в особі заступника начальника з відновлення та реалізації інфраструктурних проектів Гаврилюка Вадима Євгеновича, яка діє на підставі Довіреності від 22.01.2024 року № 12-Д, з однієї сторони, і

Приватне підприємство «НВО Мелітопольпроект інжиніринг», іменованій далі «Підрядник», в особі директора Курочкина Тимофія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторони домовились про наступне:

Загальна вартість робіт на здійснення авторського нагляду на об'єкті: «Капітальний ремонт адміністративної будівлі «Бородянський архів Бородянської селищної ради» по вул. Центральна, 311а в смт Бородянка Бучанського району Київської області»:

16 910,00 грн (Шістнадцять тисяч дев'ятсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Даний Протокол складено в 3 (трьох) примірниках, один для Підрядника, два - Замовнику і є підставою для проведення взаєморозрахунків і платежів між Підрядником і Замовником.

Замовник:

**Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області**

**Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проектів**


Вадим ГАВРИЛЮК

Підрядник:

**Приватне підприємство «НВО
Мелітопольпроект інжиніринг»**

Директор


Тимофій КУРОЧКИН



Кошторис витрат

Найменування будівлі, споруди, стадії проектування, етапу виду робіт по об'єкту:
«Капітальний ремонт адміністративної будівлі «Бородянський архів Бородянської селищної ради» по вул. Центральна, 311а в смт Бородянка Бучанського району Київської області»

Найменування організації підрядника: **Приватне підприємство «НВО Мелітопольпроект інжиніринг»**

Найменування організації замовника: **Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області**

№ п/п	Перелік робіт	Виконавці		Кількість Люд.-днів	Основна заробітна плата за 1 день (грн.)	Основна заробітна плата за окладами (грн.)
		Кількість	посада			
1	2	3	4	5	6	
1.	Авторський нагляд	1	Головний архітектор проекту	9,5	1780,00	16910,00
	ПДВ					-
	Разом за кошторисом					16910,00

Всього: 16 910,00 грн (Шістнадцять тисяч дев'ятсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Директор
Приватне підприємство
«НВО Мелітопольпроект інжиніринг»

Головний інженер проекту

Кошторис склав

М.П.



Додаток № 3

до Договору № 626-24/М

від « 29 » 03 2024 р.

ПЛАН-ГРАФІК

відвідування спеціалістами для проведення авторського нагляду на об'єкті:
«Капітальний ремонт адміністративної будівлі «Бородянський архів Бородянської селищної ради» по вул. Центральна, 311а в смт Бородянка Бучанського району Київської області»

Найменування робіт (етапів)	Строки виконання робіт	
	Початок	Закінчення
Проведення авторського нагляду протягом будівництва	березень 2024	Грудень 2024

Замовник:

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області

Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проектів



Вадим ГАВРИЛЮК

Підрядник:

Приватне підприємство «НВО
Мелітопольпроект інжиніринг»

Директор



Тимофій КУРОЧКИН

Додаток № 4 до договору

№ 626-24/11

від «29» 03 2024 року

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

на здійснення авторського нагляду на об'єкті: «Капітальний ремонт адміністративної будівлі
«Бородянський архів Бородянської селищної ради» по вул. Центральна, 311а в смт Бородянка
Бучанського району Київської області»

Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн
2024 рік	
Кошти державного бюджету	16 910,00

Замовник:

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області

Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проектів



Вадим ГАВРИЛЮК

Підрядник:

Приватне підприємство «НВО
Мелітопольпроект інжиніринг»

Директор



Тимофій КУРОЧКИН