**Додаток 6**

 до тендерної документації

(учасник не повинен відступати від даної форми)

**Форма «Цінова пропозиція»**

(виконується на фірмовому бланку учасника)

| Повна назва |  |
| --- | --- |
| Код ЄДРПОУ або ІПН |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон |  |
| Е-таі1 |  |
| Прізвище, ім'я, по-батькові керівника |  |
| Ми, | (назва Учасника), *надаємо* |

**свою пропозицію для підписання договору про закупівлю** за кодом **ДК 021:2015: 35810000-5 - Індивідуальне обмундирування (Бронежилети, Бронешолом (шолом кулезахисний)**

**згідно з технічними вимогами Замовника торгів.**

Вивчивши тендерну документацію, технічні вимоги та істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

| №з/п | Найменування товару | Кількість, шт. | Гарантійний термін, місяців | Ціна одиниці, грн. з/без ПДВ | Загальна вартість, грн. з/без ПДВ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом: |  |
| у тому числі ПДВ\*: |  |

\*не заповнюється якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України

Загальна сума нашої пропозиції становить:

 (з/без *ПДВ)*

(цифрами та прописом).

1. Загальна вартість пропозиції включає в себе всі витрати на упаковку, транспортування, навантаження, розвантаження, страхування, сплату митних тарифів, сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, отримання дозволів/ ліцензій/ сертифікатів, та всі інші витрати.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої тендерної пропозиції протягом 91 (дев'яносто одного) дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю товару у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку*

*Учасник надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Примітка:*

*Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачується або мають бути сплачені, а також до розрахунку ціни входять усі види послуг, всі витрати, що пов’язані з отриманням сертифікатів, дозволів тощо, вартістю транспортних витрат, вартість доставки товару, у тому числі й ті, які будуть доручатися для виконання третім особам та інші витрати Учасника пов’язані з виконанням умов Договору про поставку товару.*