

ДОГОВІР № 21

м. Одеса

“ 13 ” березня 2024 року

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради, далі - **Замовник**, в особі директора Департаменту Потапенко Анастасії Андріївни, яка діє на підставі Положення про Департамент, з однієї сторони і **Фізична особа - підприємець Качуровський Сергій Георгійович**, далі - **Виконавець**, з іншої сторони, що іменуються надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки з надання послуг з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх мереж електропостачання за кодом згідно з Національним класифікатором "Єдиний закупівельний словник" ДК 021:2015 - **51110000-6 - Послуги зі встановлення електричного обладнання** (далі – Послуги).

1.2. Надання Послуг здійснюється в приміщеннях, якими користується Замовник, за адресами:

- м. Одеса, пр-т. Добровольського, 106;
- м. Одеса, вул. Дальницька, 2.

1.3. Перелік та конкретний зміст Послуг, які необхідно здійснити Виконавцю відповідно до умов цього Договору, зазначено у Калькуляції (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Загальна вартість Послуг становить **49 400,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок) без ПДВ.**

2.2. Ціна по кожному окремому виду Послуг зазначена в Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2.3. Ціни зазначаються у національній валюті України - гривня.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Виконавець надає Послуги належної якості за цінами, наведеними у Калькуляції (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Оплата Замовником Виконавцю 100% вартості наданих Послуг здійснюється в національній валюті України (гривня) в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником Виконавцю вартості наданих Послуг, зазначеної у відповідному(-их) Акті(-ах) наданих послуг Виконавця, визначеного(-их) п. 4.2 цього Договору, за цінами, вказаними у Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних Актів, за якими Послуги було надано Замовнику за адресами, зазначеними Замовником у п.1.2 даного Договору/Замовником у заявці.

3.3. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані послуги (за виключенням випадків, коли законодавством України або Договором встановлено, що така

оплата не проводиться). Така оплата здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання Замовником офіційної письмової вимоги Виконавця про сплату коштів.

3.4. Оплата вартості наданих послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі Акту (-ів) наданих послуг Виконавця, визначеного(-их) п. 4.2 даного Договору. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у цьому Договорі.

3.5. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3.6. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

3.7. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата наданих Послуг проводитиметься Замовником з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, реального надходження грошових коштів (та/або фінансування видатків) місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.

3.8. Керуючись вимогами бюджетного законодавства України, Сторони погодились, що Замовник має право продовжувати строк оплати вартості наданих Послуг в межах фінансового зобов'язання поточного року, у разі зняття (та/або перенесення) кошторисних призначень, проведених головним розпорядником коштів.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем з використанням власних матеріалів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виклику представника Виконавця, здійсненого Замовником у телефонному режимі та за адресами, зазначеними у п. 1.2 цього Договору.

4.2. Надання Послуг оформлюється за складеним Виконавцем Актом наданих послуг (далі - Акт) із зазначенням наданих Послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

4.3. За результатами наданих послуг, Виконавець складає Акт, а Замовник підписує Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів або направляє вмотивовану відмову від його підписання в той же термін.

4.4. Вмотивована відмова має містити виявлені Замовником під час приймання Послуг недоліки та зазначення строку, протягом якого Виконавець зобов'язаний усунути усі зазначені у вмотивованій відмові недоліки і письмово повідомити Замовника про готовність до повторної передачі наданих Послуг.

4.5. Неможливість Виконавцем або уповноваженою ним третьої особи усунути недоліки, зазначені у вмотивованій відмові, тягне за собою розірвання цього Договору.

4.6. Усунення усіх недоліків, зазначених у вмотивованій відмові, здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

4.7. Повноваження уповноважених представників Замовника та Виконавця підтверджуються довіреністю, оформленою у відповідності до вимог чинного законодавства України, або наказом, завірена копія якого надається при наданні, передачі та прийманні Послуг.

4.8. Після підписання Сторонами Акту(-ів), Послуги за цим Договором вважаються наданими Виконавцем належним чином та в повному обсязі.

4.9. У разі виявлення прихованих недоліків, що не могли бути виявлені під час приймання Послуг, Замовник складає Акт з описом таких недоліків та строків їх усунення.

4.10. Виконавець має право залучати до надання Послуг третіх осіб.

4.11. Виконавець зобов'язаний нести відповідальність за дії третіх осіб, за умови їх залучення до виконання Послуг, передбачених цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі порушення Виконавцем строків, встановлених Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0.1% від загальної вартості Послуг і ціни Договору (вказаній у п. 2.1. цього Договору) за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) % від вказаної загальної ціни Договору.

5.2. В разі порушення Замовником строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю штрафну неустойку в розмірі 0.1% від суми прострочення платежу за кожен день прострочення, але не більше 10 (десяти) %. Замовник звільняється від сплати зазначеної штрафної неустойки, у разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання. Строк оплати Послуг обліковується після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві Сторона, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Сторони мають право досудового (претензійного) порядку врегулювання спорів.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані даним договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2. Даний Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.3. Внесення змін до даного Договору або його дострокове розірвання можливе лише за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до даного Договору.

9.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, юридичних адрес, номерів телефонів, телефаксів у 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент надання адміністративних
послуг Одеської міської ради

Юридична адреса: 65017, Україна,
м. Одеса, вул. Косовська 2-Д

Код ЄДРПОУ 38226516

IBAN:UA 608201720344260005000082211

ДКСУ м.Київ

e-mail: dnar@omr.gov.ua

Тел.: (048)738 60 98

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Качуровський Сергій Георгійович

Юридична адреса: 65069, Україна,

м. Одеса, вул.Героїв оборони Одеси, буд.66, кв.10

РНОКПП 2950205653

IBAN:UA 443052990000026001014900615

в АТ КБ "Приватбанк" м.Одеса

МФО 328704

Тел.: 067 865 58 85

Директор Департаменту



Анастасія ПОТАПЕНКО

Фізична особа-підприємець



Сергій КАЧУРОВСЬКИЙ

Додаток №1
до Договору № 21
від «13» серпня 2024 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	Кількість послуг	Ціна, грн. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ
3.	Заміна стельових світлодіодних світильників 36 ВТ	послуга	50	588,00	29 400,00
4.	Заміна стельових світлодіодних світильників 22 ВТ	послуга	40	500,00	20 000,00
Всього грн. без ПДВ					49 400,00

Загальна вартість послуг без ПДВ: 49 400,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Качуровський Сергій Георгійович

Директор Департаменту



Анастасія ПОТАПЕНКО

Фізична особа-підприємець



Сергій КАЧУРОВСЬКИЙ