

ДОГОВІР № 15

м. Київ

« 07 червня » 20 23 р.

ФОП Петрищева в особі директора Петрищевої Наталії Володимирівни, що діє на підставі Свідоцтва (надалі – Виконавець) з одного боку, і

КЗ „Содіївсько-Бориславський ЗДО „Залотий колосок“,
іменоване надалі ЗАМОВНИК, в особі
Савенко Людмили Іванівни,
що діє на підставі Статуту з іншого боку, разом надалі

СТОРОНИ, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе обов'язки надати інформаційно-консультаційні послуги (виїзд фахівця) щодо, оновлення та налаштування Конфігурації «М.Е.ДОС», що є невід'ємною частиною комп'ютерної програми «М.Е.ДОС» (далі по тексту «ПЗ «М.Е.ДОС» на об'єкті ЗАМОВНИКА, у відповідності зі Специфікацією №1 (Додаток №1 до цього Договору) та на умовах цього Договору.

ЖК 021/2015 - 72266000-7 - консультаційні послуги з титану програмного забезп.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору згідно зі Специфікацією (Додаток №1 до цього Договору) становить 530,00грн (п'ятеот тридцять грн.00 коп.) без ПДВ.

2.4. Оплата за цим Договором здійснюється шляхом перерахування суми, зазначеної в п. 2.1 цього Договору, на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами цього Договору на підставі виставленого рахунку-фактури.

2.5. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Обов'язки Замовника

3.1.1. Забезпечувати безперешкодний доступ в заздалегідь узгоджений час працівників Виконавця, у відповідні приміщення Замовника для проведення робіт, пов'язаних з виконанням цього Договору;

3.1.2. Визначити відповідальних осіб з достатніми повноваженнями та забезпечити їх підміну на випадок їх відсутності;

3.1.3. Оплатити ціну робіт, що виконуються Виконавцем, у повному обсязі.

3.1.4. В разі зміни реєстраційних даних, ЗАМОВНИК зобов'язаний терміново, без зволікання повідомити про це ВИКОНАВЦЯ.

3.1.5. ЗАМОВНИК зобов'язується у випадку виникнення обставин, що впливають на хід виконання робіт, негайно повідомити ВИКОНАВЦЯ.

3.1.6. Проводити приймання виконаних Виконавцем робіт згідно з розділом 5 цього Договору.

3.2. Обов'язки Виконавця

3.2.1. Забезпечити якісне та в строк виконання робіт, зазначених в п.п. 1.1. Договору;

3.2.2. Виконувати роботи за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку;

3.2.3. Брати активну участь у передачі робіт та забезпечити своєчасне та якісне виправлення виявлених недоліків.

3.2.4. В разі зміни реєстраційних даних, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний терміново, без зволікання повідомити про це ЗАМОВНИКА.

4. ОНОВЛЕННЯ ТА НАЛАШТУВАННЯ ПРОГРАМНОГО КОМПЛЕКСУ

4.1. Оновлення та налагодження ПК вклучас

4.1.1. Встановлення нової версії програмного забезпечення

4.1.2. Консультації щодо експлуатації програмного комплексу ;

4.1.3. Послуги щодо настройки програмного комплексу;

4.2. Порядок проведення робіт по супроводженню

4.2.1. Робота щодо цього Договору проводиться на робочих місцях ЗАМОВНИКА.

4.2.2. Роботи передбачені п. 1.1. Договору, проводяться за попередніх домовленостях Сторін протягом двох робочих днів з дня надходження ВИКОНАВЦЮ заявки від ЗАМОВНИКА.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

5.1. Після виконання робіт по договору, Виконавець передає Замовникові Акт прийому-передачі робіт.

5.2. Замовник підписує Акт прийому-передачі робіт протягом 5-ти днів з дня його отримання від Виконавця, або направляє Виконавцеві вмотивовану відмову від прийняття робіт.

5.3. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття робіт Сторони складають двосторонній Акт з переліком недоліків та строків їх усунення. Пред'явлені недоліки мають бути усунені Виконавцем за власний рахунок у строк, вказаний у Акті з переліком недоліків.

5.4. У разі, якщо Замовник не заявив про можливі недоліки в обумовлений в цьому Договорі строк, надані послуги вважаються прийнятими Замовником.

5.5. Якщо під час виконання робіт буде визначена необхідність суттєвих конструктивних змін інформаційної інфраструктури в цілому або окремих її частин, то ці роботи проводяться тільки згідно з окремою Додатковою угодою з визначенням строків їх виконання та ціни.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежає виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно Договору, а у випадках не передбачених договором згідно чинного законодавства України.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання обов'язків в разі виходу з ладу, за відсутності вини Замовника, апаратної частини комп'ютерного, мережного, периферійного обладнання або електромережі на ділянках, які мають відношення до роботи даного сервісу протягом часу, потрібного на ремонт/заміну обладнання та налагодження відповідного програмного забезпечення.

6.3. У разі затримки Сторонами виконання зобов'язань по Договору, винна Сторона сплачує на користь іншої сторони пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України за кожен день затримки виконання зобов'язань, але не більше 10% від суми Договору.

6.4. Затримання ЗАМОВНИКОМ строку виконання п. 2.2. даного Договору автоматично переносить строк виконання ВИКОНАВЦЕМ робіт відповідно затримці

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: війни, військові дії, законодавчі зміни, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інші стихійні лиха, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі, якщо дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, який підтверджує наявність таких обставин.

7.2. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від оплати робіт, які виконано до виникнення зазначених обставин, якщо Замовник не знаходиться під дією форс-мажорних обставин.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути по цьому Договору або пов'язані з ним, будуть по можливості вирішуватись шляхом переговорів між сторонами. У випадку, якщо СТОРОНИ не дійдуть згоди, суперечки між ними вирішуватимуться у встановленому Законом порядку в господарських судах України.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1 Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права й обов'язки по цьому Договору третій Стороні без письмової згоди іншої СТОРОНИ;
- 9.2 Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані в письмовій формі та підписанні уповноваженими представниками обох сторін.
- 9.3. В усьому, що не обговорено цим Договором, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.
- 9.4. За ВИКОНАВЦЕМ зберігаються всі авторські та суміжні права на програмний комплекс «М.Е.ДОС ІS» і на всі наступні поновлення програмного комплексу. ЗАМОВНИК ніколи не буде претендувати на авторське право на програмний комплекс «М.Е.ДОС ІS» або на будь-які його окремі частини чи на поновлення програмного комплексу.
- 9.5. В усіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 9⁰⁰ до 18⁰⁰
- 9.6. Цей Договір укладено в двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ФОП Петрищева Н.В.
Місцезнаходження: 08132 м.Вишневе,
вул.Вишнева 36, оф.2
тел. (097) 605-76-66, (044) 361-48-34
ЄДРПОУ 2165316061
UA 763005280000026009455062696
АТ «ОТП Банк», МФО 300528

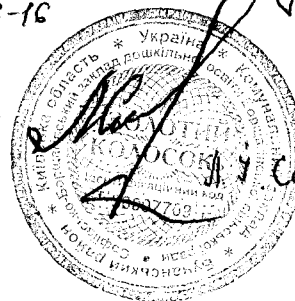
Замовник:

КЗ Сос-Борисайвський ЗДО "Золотий колосок"
08131 Київсько обл., К-Святошинський р-н,
с. Сос.Борисайвка, вул.Соборна 53Б
ЄДРПОУ 38097709
UA 122201720344230004000081311
в ТУ ВКСУ у К-Святошинському р-ні
тел. (096) 914-43-16



Н.В. ПЕТРИЩЕВА

Директор



Савенко

ДОДАТОК №1
до Договору № 15
від « 07 » червня 20 23 р.

1. СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п.п.	Найменування послуг	Одиниця виміру	Ціна грн.	Кількість	Вартість грн.
1.	Інформаційно-консультаційні послуги по роботі з програмним забезпеченням	шт	530	1	530
Всього без ПДВ:					530,00
(П'ятсот тридцять грн.00 коп.) без ПДВ.					

Постачальник:
ФОП ПЕТРИЦЕВА



Н.В. ПЕТРИЦЕВА

Покупень:

КЗ "Сфр.-Бориславський ЗОЗ" "Золотий колос"

Директор



А.С. Савенко

ТЕХНІЧНІ ТА ПРОГРАМНІ ВИМОГИ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ПРОГРАМИ

Мінімальні апаратні та програмні вимоги:

Програмний комплекс коректно функціонує на комп'ютерах з сучасними операційними системами Microsoft зі встановленими актуальними оновленнями для систем безпеки.

Рекомендуємо користуватися останньою версією ОС, наприклад, Windows 10 або Windows Server 2016 відповідно до потреб.

Для коректної роботи програми необхідно:

Наявність кольорового графічного дисплею (розподільна здатність від 1024 x 768).

Наявність маніпулятору типу миша та клавіатури.

Встановлений український або російський мовний стандарт регіональних налаштувань операційної системи.

Підтримка кирилиці в операційній системі.

Наявність встановленого пакету Microsoft Office (додатки Word та Excel).

Доступ до поштового сервера.

Доступ до ресурсів згідно переліку: <https://medoc.ua/uk/faq/jak-resursi-neobhdn-dlja-roboti-medoc>

Додаткові пристрої, які можуть бути потрібні для функціонування програми:

Пристрій для читання USB-накопичувачів;

Пристрій для читання та запису CD-дисків;

Принтер.

Мінімальна конфігурація комп'ютера, яка необхідна для встановлення та функціонування програми:

Локальний варіант:

Основні вимоги:

- Процесор з мінімальною тактовою частотою від 2 ГГц;
- Оперативна пам'ять від 2 GB;
- Вільне місце на жорсткому диску від 1,5 GB;

Мережевий варіант:

Терминальний сервер;

Набір типових конфігурацій для M.E.Doc з використанням бази даних FireBird 2.1.4*

Embedded

- Об'єм БД: до 4 GB
- CPU: до 8
- ОЗУ: до 13 GB (Максимальні вимоги БЕЗ використання кластера служб)
- Активні користувачі: до 5

Super Server

- Об'єм БД: до 10 GB
- CPU: до 11
- ОЗУ: до 17 GB **
- Активні користувачі: до 8

Classic

- Об'єм БД: від 10 GB
- CPU: від 12
- ОЗУ: від 18 GB **
- Активні користувачі: від 8

Звичайний Сервер:
Embedded

- Об'єм БД: до 4 GB
- CPU: до 6
- ОЗУ: до 5 GB **
- Активні користувачі: до 5

Super Server

- Об'єм БД: до 10 GB
- CPU: до 8
- ОЗУ: до 6 GB **
- Активні користувачі: до 8

Classic

- Об'єм БД: від 10 GB
- CPU: від 8
- ОЗУ: від 7 GB **
- Активні користувачі: від 8

Формула розрахунку для використання системи M.E.Doc з FireBird Super Server

- Об'єм ОЗУ = $\text{ActiveUsers} \times 256\text{MB} + 4\text{GB}$ система + $1.5\text{GB} \times \text{Кількість служб кластера} + 1.5\text{GB} \times \text{На кількість запущених модулів автоматичної обробки}$
- Мінімальна кількість CPU = $4 + \text{ActiveUsers}/2$

Станція:

Основні вимоги:

- Процесор з мінімальною тактовою частотою від 2 ГГц;
- Оперативна пам'ять від 2 GB;

Вільне місце на жорсткому диску від 1.5 GB;

Розробник підтримує роботу програми з використанням СУБД FireBird з розміром файлу бази даних до 100 ГБ. Для клієнтів, у яких розмір файлу бази даних перевищує 100 ГБ, рекомендовано переходити на СУБД Oracle

Постачальник:
ФОП Петрищева

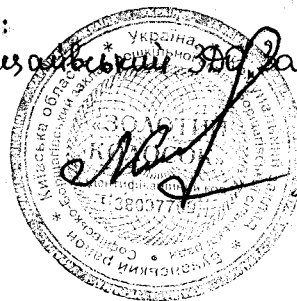


Н.В. Петрищева

Покупець:

КЗ «Сор-Боризавський ЗОУ, Запоріж'я колосок»

Директор



М.І. Савенко