

Перечинська міська рада Закарпатської області (надалі за текстом – **Замовник**) в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича, що діє на підставі рішення 1 сесії Перечинської міської ради 8 скликання від 12 листопада 2020 року №2 «Про початок повноважень Перечинського міського голови», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Комунальне Підприємство «Комунальник» (надалі за текстом – **Виконавець**), в особі начальника Кравця Віталія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі за текстом разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона або Контрагент, уклали цей Договір підряду (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, надати послуги з очищення стічних вод (код ДК 021-2015:90420000-7) (надалі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги на підставі актів виконаних послуг.

1.2. Вимоги до послуг, що мають бути надані Виконавцем, встановлюються за цим договором, якість яких технічним нормам та правилам згідно з чинним законодавством України.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Вартість послуг за цим Договором (тобто компенсація всіх можливих витрат Виконавця та плата за надані послуги) складає 200000,00 грн. (двісті тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ. Договірна ціна за Договором є твердою та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Сторони погодили, що після укладення цього договору Виконавець не має права вимагати збільшення вартості послуг у зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються, надаються Виконавцю третіми особами. Сторони погодили, що в разі відмови замовника від збільшення договірної ціни Виконавець не має права вимагати розірвання договору.

3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язаний надавати послуги згідно даного договору.

3.2. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення надання послуг, а Виконавець зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом надання послуг. Замовник має право залучити для здійснення технічного нагляду спеціалізовану організацію, з наступним повідомленням про таке залучення Виконавця.

4.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, зокрема у разі прострочення надання послуг згідно договору більш ніж на **14 (чотирнадцять)** днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що послуги, які здійснюються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

4.1.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти в установленому Договором порядку належно надані послуги.

4.2.2. Своєчасно здійснити оплату наданих послуг згідно умов Договору.

4.2.3. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Вимагати оплати послуг за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.2. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1. Надати послуги у встановлені Договором строки, відповідно до умов Договору.

5.2.2. Вживати заходів для збереження матеріальних ресурсів, переданих Замовником.

5.2.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Виконавця.

5.2.4. Надати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно відповідні послуги.

5.2.5. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.7. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.8. Забезпечити виконання вимог охорони праці, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.9. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її зобов'язків.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗРАХУНКИ

6.1. Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підприємця.

6.2. Розрахунки за надані послуги проводяться відповідно до умов договору на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі послуг. Замовник зобов'язаний оплатити надані Виконавцем та прийняті Замовником послуги протягом **5 (п'ять)** банківських днів з моменту підписання відповідного акта приймання-передачі послуг за відповідний місяць.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ

7.1. Факт виконання та вартість наданих послуг підтверджується підписаними Сторонами актами приймання наданих послуг.

7.2. Протягом **5 (п'яти)** робочих днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Виконавцю мотивовану відмову від їх підписання.

7.3. Прийняття наданих послуг здійснюється Замовником за умови належного наданих послуг.

7.4. У разі виявлення неналежного надання послуг, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість наданих послуг, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

8.1. У разі порушення Виконавцем строків наданих послуг, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Контрагенту (його працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

8.2.1. За несвочасну оплату Замовник сплачує Виконавцю за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

8.2.2. У разі порушень Виконавцем зобов'язань стосовно кінцевого строку надання послуг, встановленого Договором, а так само в разі якщо Виконавець не розпочав надавати послуги протягом **5 (пяти)** календарних днів з моменту, коли він повинен був їх надавати, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

8.2.3. У випадку порушення Виконавцем строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі **3 (трих)** відсотків від вартості послуг, наданих з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

8.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Виконавцем. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Виконавець також зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.

8.4. Виконавець несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

8.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Замовник та Виконавець погодилися, що суми штрафів, нараховані та сплачені Виконавцем Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Виконавцю в разі закінчення Виконавцем послуг до закінчення встановленого граничного терміну.

9. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-

жор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

9.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом **5 (п'яти)** днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

9.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом **2 (двох)** днів з дати закінчення їх існування.

9.6. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж **3 (три)** місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Це положення не є застереженням щодо обов'язкового дотримання досудового врегулювання спорів відповідно до Господарського процесуального кодексу України.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін та набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12.2024 р., а в частині виконання зобов'язань - до виконання своїх зобов'язань сторонами. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови цього договору поширюються на взаємовідносини СТОРІН, що виникли з 01 січня 2024 року.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

11.4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник: Перечинська міська рада Закарпатської області в особі Перечинського міського голови Погоріляка Івана Михайловича Адреса: 89200, м.Перечин, пл.Народна, 16	Виконавець: КП «Комунальник» в особі начальника Кравця Віталія Володимировича Адреса: 89200, Закарпатська обл., м.Перечин, вул.Ужгородська, 76
р/р UA 708201720366100 в ДКСУ м.Київ ЄДРПОУ: 04351274 Міський голова  І.М. Погоріляк	р/р UA773122480000026004022000332 в АТ «Комінвестбанк» МФО 312248 Код ЄДРПОУ 30920038 Начальник  В.В.Кравець

Начальник юридичного відділу Сікора Р.З.