**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м.Львів | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. |

**Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області** (далі – «Замовник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – «Підрядник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1.Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик, власними силами та власними засобами надати послуги Замовнику: **Влаштування резервного електроживлення** за Код ДК 021:2015: 45310000-3 – Електромонтажні роботи (послуги з утримання та обслуговування електромереж згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами)) .

1.2. Особою, яка несе ризик пошкодження та/або знищення результатів надання послуг до моменту їх здачі Замовникові є Підрядник.

1.3. Послуги надаються Підрядником власними силами і засобами на свій ризик та у відповідності до чинних будівельних норм, правил, державних стандартів і правил, технічних умов та умов даного Договору.

1.4. Послуги надаються із матеріалів Підрядника, які сертифіковані в Україні.

**2. Договірна ціна Договору**

2.1.Вартість послуг встановлюється згідно з договірною ціною та локальним кошторисом на будівельні роботи і складає ( ) грн.в т. ч. ПДВ/без ПДВ.

2.2.Договірна ціна на виконання послуг визначається на основі кошторисної документації та погоджується Сторонами.

2.3.Замовник перераховує на поточний рахунок Підрядника післяплату протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг, у розмірі 100%.

**3.Умови та строки надання послуг**

3.1.Підрядник зобов’язується надати послуги згідно п.1.1 цього Договору до 31.12.2023 р.

Надання послуг може бути закінчено достроково. Підрядник зобов’язується розпочати надання послуг з дня підписання договору.

3.2.Строки надання послуг можуть бути змінені у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- виникнення інших обставин, настання яких не можливо було передбачити та уникнути, що можуть вплинути на терміни/строки надання послуг.

3.3. Про зміну термінів/строків надання послуг Замовник має бути попереджений письмово з обґрунтуванням обставин, що вплинули на терміни/строки надання послуг та неможливості відвернути такі. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір .

**4. Права та обов’язки Сторін**

4.1.*Замовник має право:*

4.1.1.Відмовитися від прийняття закінчених послуг та вимагати повернення сплачених грошових коштів у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об’єкта відповідно до його мети, і не можуть бути негайно усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

4.1.3.Вносити зміни у проектну документацію під час надання послуг за умови, що вартість додаткових послуг, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер послуг, визначених у Договорі шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору;

4.1.4.Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі витрати, понесені Замовником, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.1.5.Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

*4.2.Замовник зобов’язаний:*

4.2.1.Надати Підряднику фронт робіт в порядку та на умовах даного Договору;

4.2.2.Сприяти Підряднику у наданні послуг;

4.2.3. Приймати надані послуги та підписати акт наданих послуг. Замовник протягом ***п’яти*** робочих днів від дня отримання повідомлення від Підрядника перевіряє надані послуги та у разі відсутності зауважень підписує Акт наданих послуг або в цей же строк надсилає Підряднику мотивовану відмову від прийняття послуг. У випадку неповернення належним чином підписаних актів надання послуг, а також відсутності мотивованої відмови в строк передбачений Договором, виконані Підрядником роботи, вказані в акті, вважаються Сторонами належно виконаними та прийнятими без жодних зауважень.

4.2.4. Оплачувати надані послуги в порядку, передбаченому Договором;

4.2.5.Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у наданих ним послугах;

4.2.6.Оплатити Підряднику надані ним послуги до зупинення або припинення виконання робіт на Об’єкті та відшкодувати йому витрати пов’язані з таким зупиненням або припиненням, якщо таке зупинення чи припинення сталося з вини Замовника;

4.2.7.Сплатити штрафні санкції, відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов’язань за Договором.

*4.3.Підрядник має право:*

4.3.1. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт з відповідним внесенням змін до календарного графіку надання послуг;

*4.4.Підрядник зобов’язаний:*

4.4.1.Виконати в порядку та на умовах даного Договору роботи відповідно до кошторисної документації та передати їх Замовнику;

4.4.2.Попередити Замовника про те, що дотримання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність обставин, що можуть викликати таку загрозу;

4.4.3.Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору.

4.4.4. У випадку неякісного надання послуг за свій рахунок та в строки погоджені із Замовником усувати всі дефекти та недоліки, які виникли у зв’язку з неякісно наданими послугами;

4.4.5.Сплатити штрафні санкції, відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов’язань за Договором.

4.4.6. Надавати послуги якісно відповідно до чинних державних стандартів та у встановлений Договором термін, не допускати відхилення від проектно-кошторисної документації.

4.4.7. При наданні послуг забезпечити дотримання необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну надання послуг відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4.8. Зробити все, що від нього залежить для усунення будь-яких обставин, що зумовлюють затримку або можливе зупинення послуг, з обов’язковим повідомленням про такі обставини, та як тільки вони будуть усунені, приступити до виконання своїх зобов’язань по Договору, проінформувавши про це Замовника.

**5. Порядок забезпечення виконання зобов’язань за Договором**

5.1.Виконання зобов’язань за цим Договором забезпечується в порядку, передбаченому чинним законодавством України згідно умов Договору.

**6. Порядок забезпечення робіт проектною документацією, ресурсами та послугами**

6.1. Сторони до початку надання послуг погоджують проектно-кошторисну документацію.

6.2**.** Замовник надає Підряднику доступ до необхідних приміщень, джерел водо-, електропостачання, забезпечує Об’єкт охороною.

**7. Вимоги до організації надання послуг**

7.1. Об’єкт (фронт робіт) надається Підряднику Замовником до початку їх виконання, про що складається відповідний акт.

7.2.Замовник виконує підготовчі роботи, необхідні для використання Об’єкту (фронту робіт) Підрядником.

7.3.Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення) об’єкту (майданчика), можливість доступу до нього Замовника до прийняття ним наданих послуг.

7.4.Підрядник зобов’язаний звільнити Об’єкт після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника у порядку, визначеному Договором, може звільнити Об’єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

**8.** **Порядок розрахунків за надані послуги**

8.1.Замовник зобов’язується оплатити надані послуги в повному обсязі протягом30 календарних днів з моменту підписання уповноваженими представникам Сторін акту приймання-передачі наданих послуг за наявності відповідного бюджетного фінансування.

8.2. Всі розрахунки між Сторонами згідно даного Договору здійснюються в національній валюті України шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок відповідної Сторони.

8.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**9. Порядок здачі-приймання наданих послуг**

9.1.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених послуг Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

9.2.Передача закінчених послуг Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання-передачі.

9.3. У випадку виявлення недоліків у виконаних роботах Сторони складають та підписують Дефектний акт у якому вказуються всі виявлені недоліки. Підрядник зобов’язується усунути виявлені недоліки у строк 5 робочих днів, з моменту підписання вищезазначеного Дефектного акту, у разі якщо Замовником не погоджено триваліший строк або інший строк погоджений Сторонами. Тільки після усунення всіх недоліків, зазначених в Дефектному акті Замовник підписує Акт здачі-приймання надання послуг.

9.4. Якщо Підрядник відмовляється усувати виявлені недоліки або не дотримується строків їх усування, Замовник не підписує Акт здачі-приймання надання послуг та має право залучити до усунення недоліків та недоробок третіх осіб та покласти на Підрядника понесені у зв’язку з цим витрати. У цьому випадку Підрядник зобов’язується компенсувати Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів, що підтверджують факт оплати.

**10. Гарантійні строки якості закінчених послуг, порядок усунення недоліків**

10.1. Підрядник гарантує якість та відповідність наданих послуг протягом гарантійного строку, що становить 1 рік, з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі.

10.2.Підрядник зобов’язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх виявлення.

10.3. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник компенсує Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів, що підтверджують факт оплати.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого ***надані послуги*** (об'єкт) не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

**11. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

11.1.У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і згідно з чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов даного Договору або умов, визначених змістом зобов’язання.

11.2.Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

11.3.У випадку порушення Підрядником термінів/строків виконання робіт, обумовлених у п. 3.1. або усунення виявлених недоліків під час приймання-передачі виконаних робіт, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, встановленої в цей період, нараховану на суму недовиконаних робіт, за кожен день прострочення.

11.4.У випадку виявлення Замовником недоліків, передбачених п. 4.1.1 Договору, Підрядник зобов’язаний усунути такі недоліки протягом погодженого Сторонами строку, а у разі відмови Підрядника, Замовник вправі усунути такі недоліки самостійно із залученням третьої Сторони та подальшим відшкодуванням вартості таких робіт Підрядником в повному обсязі.

11.5.У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору однією із Сторін завдало збитків іншій Стороні, то винна Сторона відшкодовує збитки іншій Стороні в повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє Сторін від виконання зобов’язань за Договором.

11.6. Якщо спір не вирішено заходами досудового врегулювання, він вирішується у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**12. Порядок внесення змін до Договору та його розірвання**

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними0 документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.4. . Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв’язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: : [office@lvivdpss.gov.ua](mailto:office@lvivdpss.gov.ua)

- електронна пошта Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 11.6 та у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 5 (п’яти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід’ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов’язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

11.2. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

**13.Непереборна сила (форс-мажорні обставини)**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

13.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов’язань, якщо обставини, визначені п 13.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов’язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

13.3. Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

13.4. У випадку настання обставин, визначених п. 8.1 цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як  *1 місяць.*

13.5. Якщо обставини, визначені п. 8.1 цього Договору, тривають більше 1 місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

14. **Антикорупційне застереження**

14.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

14.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

14.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

14.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

14.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**15. Строк дії договору та інші умови**

15.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками (при наявності) Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

15.2.Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані та скріплені печатками ( при наявності) Сторін.

15.3.У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.4.Даний Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках.

**16. ДОДАТКИ**

16.1. До даного Договору як невід’ємна частина додаються:

Додаток №1 – Договірна ціна.

Додаток №2 – Календарний план надання послуг.

**17. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN .  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виконавець має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) ( П.І.Б.)  М.П. | **ЗАМОВНИК:**  **Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області**  Місцезнаходження та адреса для листування:  79011, м. Львів, вул. Д. Вітовського, 18.  ЄДРПОУ: 40349068  р/р UA278201720343140006000094345  р/р UA438201720343131006200094345  Найменування банку ДКСУ м. Київ  Телефон +38 (0322)613690; (0322)613710.  Електронна пошта: office@lvivdpss.gov.ua  Замовник є неприбутковою організацією за  ознакою 0031  / /  (Підпис) (П.І.Б.)  М.П. |