**Додаток 1**

*до тендерної документації*

*по предмету закупівлі*

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція)- *для юридичних осіб*.  У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту - надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **3** | Копія Витягу/виписки з ЄДРПОУ. |
| **4** | У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку - надати лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документу/ів. |
| **5** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів до оголошення закупівлі та укладання (підписання) договору про закупівлю *(для юридичних осіб):*  4.1) протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  4.2) протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  4.3) наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього або чинний контракт), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  4.4) довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  4.5) нотаріально завірена довіреність, якщо повноваження особи на підписання договору та документів у складі пропозиції учасника визначені довіреністю надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (*для фізичних осіб- підприємців).* |
| **6** | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:  - реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне) телефон, факс, банківські реквізити);  - керівництво (посада, ім'я по батькові (повністю), телефон для контактів);  - наявність відкритих рахунків із вказаними їх номерами. |
| **7** | Інформаційна довідка, в довільній формі, про наявність власного або орендованого транспорту(подається копія договору оренди(або найму) завіреного учасником строком дії не менше ніж до 31.12.2022р.) із зазначенням марки авто, року випуску, вантажопідйомності, номерного знаку або копія завіреного учасником договору про надання транспортних послуг учаснику перевізником з метою доставки товару замовнику згідно вимог даної документації (строк дії договору не менше ніж до 31.12.2022р.). |
| **8** | Документами, що підтверджують відповідність товару державним (міжнародним) стандартам ДСТУ, ТУ: сертифікат відповідності або якісне посвідчення або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або декларація виробника або інший документ згідно законодавства. |
| **9.** | Інформаційна довідка, яка містить відомості про виконання аналогічного(их) договору(ів) на постачання деревини (надати список замовників, їх адреси, контактні телефони).    Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - копії документів, що підтверджують фактичне виконання аналогічного(-их) договору(-ів)\*\* (товару за предметом «Деревина» (Дрова паливні твердих та м’яких порід)), копію якого(их) надана у складі тендерної пропозиції – акти приймання-передачі товару (або інші аналогічні документи, складені у двосторонньому порядку сторонами договору у письмовій формі, що підтверджують приймання-передачу товару – видаткові накладні, акти звірки взаєморозрахунків, тощо, та зміст яких містить інформацію щодо реквізитів договорів, про виконання яких надаються такі документи), або відгуки (рекомендаційні листи, тощо) від замовників (споживачів) згідно аналогічного(-их) договору(-ів) та щодо виконання учасником умов таких договорів, що мають бути датованими, а так само містити інформацію про реквізити відповідних аналогічних договорів, щодо виконання яких надаються зазначені відгуки – номер (за наявності) аналогічного договору та дата його укладення. У випадку подання у складі тендерної пропозиції згідно умов цього пункту відповідного відгуку, зміст останнього повинен містити інформацію про фактичне повне або часткове виконання учасником аналогічного договору.  Примітки. \* учасник має право не надавати у складі тендерної пропозиції копії додатків до аналогічного(-их) договору(-ів) (специфікації, додаткові угоди, тощо), та які згідно змісту аналогічного(-их) договору(-ів) визначені як невід’ємні частини такого договору. Відповідно неподання таких документів не вважатиметься невідповідністю поданої учасником тендерної пропозиції вимогам тендерної документації.  \*\* копія документу, що підтверджує фактичне виконання аналогічного договору надається на будь-який обсяг за предметом товару за предметом **03410000-7 – «Деревина»** та/або за будь-який розрахунковий період в межах аналогічного(-их) договору(-ів). |
| **10.** | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою:  **Лист-згода**  **на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, даю згоду на обробку, використання поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (прізвище, ім’я та по-батькові особи, дата народження, паспорт: серія, №, дата видачі) відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Посада) (Підпис уповноваженої (Ініціали, прізвище)*  *особи учасника)* |

***Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати (дійсної на період закупівлі), підпису керівника підприємства, та печатки (у разі наявності).***