**Додаток№2**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КОРАБЕЛЬНОГО РАЙОНУ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради**  ***від 05.12.2023 №707 /01/2023***

Перелік змін, що вносяться до тендерної документації відповідно до пункту 54 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами). Проведення процедури відкритих торгів з урахування особливостей на закупівлю послуг: «Санітарне прибирання неупорядкованих територій Корабельного району м. Миколаєва, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 90610000-6 - Послуги з прибирання та підмітання вулиць»

**м. Миколаїв - 2023**

**Перелік змін, що вносяться:**

1. Викладено у редакції:

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**на закупівлю послуг:** «Санітарне прибирання неупорядкованих територій Корабельного району м. Миколаєва, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 90610000-6 - Послуги з прибирання та підмітання вулиць»

2. Викладено у редакції:

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Розділ1. Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку, складена у довільній формі, яка містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору відносно предмета закупівлі, який виконувався учасником власними силами контрагентом у якому має виступати замовник в розумінні норм Закону України «Про публічні закупівлі», із обов’язковим зазначенням назви предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість) м. куб./кв.м./тон., роки виконання договору, суму виконання договору, замовників їх назву, юридичну адресу та їх контактних осіб з номерами телефонів, посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші).  Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати аналогічний договір із всіма додатками, які є його невід’ємними частинами і документу(-ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі та лист-відгук від організації, установи або підприємства за замовленням якої (-якого) виконувався наданий аналогічний договір. Лист-відгук повинен містити обов’язкову інформацію про назву предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість) куб.м./м.кв./тон., роки виконання договору, інформацію чи виконано договір у повному обсязі та суму виконання договору, характеристику Учасника за результатами надання послуг.  \*У випадку, якщо відсутне посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші), учасник має надати лист-пояснення із зазначенням причин такої відсутності.  \*\* Аналогічним вважається договір з надання послуг ліквідації несанкціонованих звалищ сміття або з надання послуг ліквідації несанкціонованих звалищ сміття на територіях приватної забудови або надання послуг з ліквідації несанкціонованих звалищ сміття на відкритих територіях або з надання послуг санітарного прибирання територій тощо. |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Розділ.2 Перелік документів, що мають**

**бути подані учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі підтверджуються:

- *для юридичної особи*:

1.1. Виписка / витяг з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення на посаду керівника, або довіреність, або доручення або інший документ, складений відповідно до вимог чинного законодавства, що підтверджує повноваження посадової/службової особи учасника на підписання тендерної пропозиції/договору про закупівлю;

1.2. Статут в останній (діючій) редакції на день подачі пропозиції або інший установчий документ; опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або в разі, якщо Статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник може надати лист у довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати рішення засновників про створення такої юридичної особи без надання Статуту або довідку в довільній формі з поясненнями законодавчо обумовленої відсутності Статуту.

*для фізичної особи/фізичної особи підприємця*:

- паспорт (усі сторінки з інформацією) або паспорт у формі ID-картки та довідку про реєстрацію місця проживання особи, тощо;

- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою.

*для об’єднання учасників:*

учасник надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

- документ (документи) про створення такого об’єднання;

- підтвердження того, що вразі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, або частково, або субсидіарна) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником за результатами закупівлі. При цьому, положення про відповідальність за зобов’язаннями підприємств-учасників об’єднання мають бути викладені в документах про створення відповідного об’єднання, або мають бути викладені в додаткових документах об’єднанням учасників, які відповідно підписані і посвідчені уповноваженими особами від підприємств-учасників об’єднання та відповідним чином засвідчені нотаріально, або зареєстровані у відповідному порядку, що підтверджує наявність документального підтвердження виникнення в підприємств-учасників відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладання договору про закупівлю.

- інформацію про організаційно-правову форму такого об’єднання учасників, і всі відповідні передбачені нормами чинного законодавства і цією тендерною документацією для таких осіб інформацію у вигляді установчих документів, протоколів, рішень і таке інше.

2. Лист – згода з проєктом договору, зазначеного у Додатку 4 до тендерної документації наступного змісту: «Ми \_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) цим листом погоджуємося з проектом договору, зазначеного у Додатку 4 до тендерної документації».

3. Гарантія щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (Додаток 5 до тендерної документації).

4. Довідка/лист учасника в довільній формі з інформацією про службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яка підписала тендерну пропозицію і у подальшому буде підписувати договір про закупівлю за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

5. Довідка учасника в довільній формі щодо дотримання заходів із захисту довкілля під час виконання робіт/надання послуг або розроблені Учасником заходи із захисту довкілля.

6. Лист-згоду з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі, підготовлений у відповідності з вимогами Додатку 3 до тендерної документації, а також остаточну ціну тендерної пропозиції «Договірна ціна», з обов’язковим зазначенням, що вона тверда, але без її розрахунку (без локальних, зведених кошторисів, пояснювальних записок та ін. розрахунків, бажано, виконана у програмному комплексі АВК-5) за підписом керівника/уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

7. Інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника/співвиконавця.

8. Копії укладеного (-их) договору (-ів) із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення зібраного сміття за предметом закупівлі.

9. Довідку у довільній формі про те, що учасник у разі перемоги планує надати послуги за предметом закупівлі самостійно без об’єднання учасників.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Викладено у редакції:

**Додаток № 3 до тендерної документації**

*ФОРМА лист-згода з інформацією НА БЛАНКУ (У РАЗІ НАЯВНОСТІ).*

*УВАГА! УЧАСНИКИ ПОВИННІ ДОТРИМУВАТИСЬ ВСТАНОВЛЕНОЇ ФОРМИ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ ЗАПОВНЕННЯ.*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Ми, (назва Учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівліта технічна специфікація до предмета закупівлі.

**Предмет закупівлі:** «Санітарне прибирання неупорядкованих територій Корабельного району м. Миколаєва, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 90610000-6 - Послуги з прибирання та підмітання вулиць».

**Місце надання послуг:** територія Корабельного району, м. Миколаїв, Миколаївської області, 54000, Україна.

**Строк надання послуг:** до 31.12.2024 року.

*Технічна специфікація*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид послуги | Загальний об’єм послуги  протягом року |
| **Санітарне прибирання території району, у тому числі:**  **-** вирубка порослі, вигрібання опалого листя, знищення амброзії та бур’янів, зривання самовільно розміщених об’яв та оголошень, підмітання, прибирання випадкового сміття тощо на територіях, що не закріплені за жодною юридичною або фізичною особою (неупорядковані) за щоденним завданням замовника | 600000 м2 |
| * вивезення сміття на міське сміттєзвалище на відстань до 32 км | 1400 м3 |

Погоджуємося надати послуги визначені технічною специфікацію та договором.

Послуги надаються з урахуванням охоплення території Корабельного району м. Миколаєва Миколаївської області. Строк надання послуг – протягом 2024 року, але у всякому разі до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання Замовником та Учасником свої зобов’язань за Договором. Вивезення всього зібраного сміття здійснюється на міський полігон відходів, розташований за адресою: Миколаївської області, Миколаївський район, с. Весняне, вул. Нова, 16 або на санкціоноване звалище розташоване поблизу селище Мішково-Погорілове Миколаївської області.

Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють школи довкіллю, забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при паланні послуг.

Учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля: - забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення: - забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

**Забезпечення надання послуг:**

* 1. Учасник/Виконавець зобов’язаний для виконання умов договору забезпечити своїхпрацівників

необхідними інструментами, інвентарем, обладнанням, технікою тощо.

* 1. Учасник/Виконавець зобов’язаний забезпечити дотримання своїми працівниками при

здійснення діяльності на території району вимог охорони праці та пожежної безпеки.

* 1. Учасник/Виконавець зобов’язаний забезпечити відповідно до об’ємів надання послуг зазначених у Технічній специфікації наступну кількість техніки:
* одна вантажна машина з об’ємом кузова 10-15 м3.

Учасник/Виконавець зобов’язаний забезпечити відповідно до об’ємів робіт/надання послуг зазначених в технічній специфікації, наступну кількість працівників:

* менеджерів - 1 особа для організації якісного виконання послуг, що надаються;
* прибиральників – 8 осіб.

Весь персонал Уасника/Виконавця має бути забезпечений спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

Учасника/Виконавець зобов’язаний для забезпечення виконання робіт придбати у спеціалізованого підприємства, на обслуговуванні якого знаходиться міське сміттєзвалище, талони на вивезення зібраного сміття у кількості 1400 м3.

Учасник/Виконавець зобов’язаний для забезпечення виконання робіт придбати за власні кошти необхідний видатковий матеріал, обладнання, інвентар.

Учасник/Виконавець повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовищ паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

**Графік, період виконання робіт:** роботи виконуються у відповідності з технічним завданням з 08:00 до 17:00 години щоденно, 5 днів на тиждень (з понеділка по п’ятницю), за необхідністю та на вимогу Замовника можливе надання послуг у вихідні та святкові дні.

**Гарантійні зобов’язання:**

- виконавець робіт гарантує якісне надання послуг та у повному обсязі;

- сміття, зібране під час проведення робіт, має бути вивезене на міське сміттєзвалище у день прибирання;

- у випадку несвоєчасного вивозу зібраного сміття обсяги виконаних робіт Замовником не приймаються.

**Система контролю якості:**

- менеджер Виконавця забезпечує виконання договірних зобов’язань і оперативний зв’язок з представниками Замовника.

- з боку Замовника, контроль за виконанням договірних зобов’язань Виконавцем здійснює спеціально визначена особа. Контроль якості робіт що виконуються організовує керівник відповідного підрозділу адміністрації Корабельного району.

**Якісні характеристики:**

Якість та порядок надання послуг повинні відповідати вимогам: «Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Миколаєві» (зі змінами та доповненнями, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 16.05.2013 №28/10) або інших, діючих на момент надання послуг (далі-Правил благоустрою);Методичних рекомендацій з прибирання території об’єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 №213, Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54.

Пропозиції повинні враховувати вартість використання обладнання та витратних матеріалів, а також інші витрати передбачені чинним законодавством.

Послуги повинні бути якісними. В разі виявлення Замовником, при візуальному обстеженні, неякісного виконання послуг наданих Виконавцем/Учасником, про що представниками адміністрації району складається акт перевірки. Замовник не сплачує за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту перевірки).

**Інші характеристики та вимоги:**

Остаточна пропозиція Учасника якого визначено Переможцем повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.

Переможець подає розрахунок ціни у вигляді: кошторисної документації, розробленої в програмному комплексі АВК.

Розрахунок ціни на послуги повинен бути виконаний відповідно до вимог діючих законодавчих та нормативних актів про оподаткування та калькулювання з урахуванням всіх необхідних об'ємів послуг та вимог до якості матеріальних ресурсів, з чітким зазначенням всіх розрахунків по кожному виду послуг.

Переможець визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх втрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядникам.

Не враховані Переможцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

Ми, (назва Учасники), уважно вивчили тендерну документацію та провели, згідно зазначених обсягів послуг розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої тендерної пропозиції (та ціни вказаної під час аукціону) та всі інші ціни чітко визначені нами.

Якщо під час надання послуг і виникне необхідність одержання дозволів, ордерів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

Якщо ми будемо визнані Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми гарантуємо, що послуги/роботи будуть такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище.

З вищевикладеним – згоден.

**Керівник організації – учасника процедури закупівлі**

**або інша уповноважена посадова особа**

**або Учасник – фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис) (П.І.Б.)**

**(Печатка – у разі наявності)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_