

ДОГОВІР № ПЦО-1/4846-24

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Одеса

«01» 04 2024 р.

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, назване в подальшому «Виконавець», в особі начальника ПЦС №1 ЦТО УПО в Одеській області **Олексія СНИСАРЕНКО**, що діє на підставі Довіреності № 4573/43/35/01-2024 від 01.12.2023, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі директора **Мосура О.Д.**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника починаючи з дня підписання договору:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника за кодом ДК 021:2015 79710000-4 – Охоронні послуги (79711000-1 – Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації), перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;



1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР прибути до Об'єкту для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг визначається у Розрахунку (додаток 2 до Договору).

Сума договору за 11 місяців складає: 4340,16 грн. (Чотири тисячі триста сорок грн., 16 коп.), у т. ч. ПДВ – 723,36 грн. Сума по договору в місяць складає 394,56 грн. (Триста дев'яносто чотири грн., 56 коп.), у т. ч. ПДВ – 65,76 грн. У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється до 10 числа поточного місяця шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, шляхом виставлення рахунків Виконавцем (або за платіжними вимогами-дорученнями Виконавця) не пізніше 10 числа поточного місяця;

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі;

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання.

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;

Другий аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від '01'

(Олексій СІСАРЕНКО)

М.П.



2024 (Олександр МОСУР)

М.П. (за наявності)

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 5), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 6 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та

Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

Гретьї аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від "01"

ВИКОНАВЕЦЬ

(Олексій СІСАРЕНКО)

М. П.

ЗАМОВНИК

(Олександр МОСУР)

М. П. (за наявності)

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвочасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушенням вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 50 грн.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події

Четвертий аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від "01"

ВИКОНАВЕЦЬ

(Олександр СІСАРЕНКО)

М. П.

ЗАМОВНИК

(Олександр МОСУР)

М. П. (за наявності)

зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаут, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та укладений строком на **11 (одинадцять) місяців та діє до 31.12.2024 року** або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Згідно ст. 631 цивільного кодексу України п. 3 сторони дійшли взаємної згоди, що відносини між ними вважаються дійсними з «01» лютого 2024 р.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливає надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника,

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 9.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні

П'ятий аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від "01" лютого 2024

ВИКОНАВЕЦЬ

(Олексій СНИСАРЕНКО)

ЗАМОВНИК

(Олександр МОСУР)

М.П. (за наявності)

розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір укладається строком на один рік і набуває чинності з дня його підписання Сторонами.

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін. Кількість пролонгацій Договору не обмежується.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

10.5. Шляхом підписання цього Договору Замовник надає свою згоду щодо обробки Виконавцем своїх персональних даних для ведення Виконавцем бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що він ознайомлений та йому відомі його права та обов'язки визначені Законом України «Про захист персональних даних» і про осіб, яким надаються його дані, для виконання зазначеної мети. При зміні своїх персональних даних Замовник зобов'язаний надати у найкоротший термін (не пізніше 5 робочих днів) до Виконавця уточнену інформацію, надати оригінал (для огляду) та завірені копії для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів Виконавця.

10.6. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

10.7. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

10.8. Сторони домовилися стосовно можливості за попередньою домовленістю оформлювати первинні документи (рахунки на оплату послуг, акти прийому-здачі наданих послуг) в електронному вигляді – як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»:

10.8.1. Сторони несуть відповідальність за достовірність електронного цифрового підпису, накладеного з їх боку на електронні первинні документи;

10.8.2. На вимогу будь-якої зі Сторін, у випадку виникнення технічних проблем, Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення первинних документів у електронному вигляді і повернутися до оформлення первинних документів у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє про це іншу Сторону письмово у паперовому вигляді. Якщо Виконавець не отримав від Замовника сформованого за допомогою програмного забезпечення підтвердження про отримання Замовником електронних первинних документів, то Виконавець має право направити Замовнику первинні документи у паперовій формі.

У разі призупинення оформлення електронних документів, Сторони створюють і підписують первинні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором та законодавством. Після усунення відповідних технічних проблем Сторони повертаються до оформлення первинних документів у

Шостий аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від 06.04.2024

ВИКОНАВЕЦЬ

(Олексій СІСАРЕНКО)

401 М.П.

ЗАМОВНИК

(Олександр МОСУР)

М.П. (за наявності)

електронній формі. Про усунення таких технічних проблем Сторона, у якій вони виникли, повідомляє про їх усунення іншу Сторону у паперовій формі.

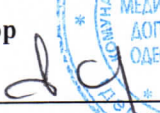
Сторони підтверджують свою повну відповідальність за зберігання і використання своїх кваліфікованих електронних підписів/ удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, відповідність таких підписів вимогам законодавства України і гарантують повну компенсацію втрат, які можуть мати місце через недотримання таких гарантій.

Кожна Сторона в повному обсязі несе ризик і відповідальність за всі наслідки, що спричинені отриманням доступу та/або здійсненням будь-яких дій третіми особами у разі отримання ними можливості використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, зокрема і у випадках необережних чи навмисних дій, чи бездіяльності Сторони.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
------------	----------

Сьомий аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від "01" 04 2024

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ код ЄДРПОУ 40108934 65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70-А. р/р UA093808050000000026005813085 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК", МФО 380805 ПІН 401089315526  Начальник ПЦС №1 ЦТО УПО Олексій СНИСАРЕНКО	КНП «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Код ЄДРПОУ 02774556 Юридична адреса: 65069, Одеська обл., м.Одеса, вул.Героїв Оборони Одеси, буд.52 Фактична адреса: 65069, Одеська обл., м.Одеса, вул.Героїв Оборони Одеси, буд.52 ПІН: 027745515475 IBAN: UA983204780000026000924856848 ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК» Тел. (048)7550358 E-mail: cpmsd18@ukr.net Директор  Олександр МОСУР
--	---

- Додатки до Договору: 1. Дислокація-Розрахунок вартості послуг на 1 арк.
2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 1 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник ПЦС №1 ЦТО УПО
(Олексій СНИСАРЕНКО)
М. П. №1

ЗАМОВНИК


М. П. (Олександр МОСУР)
Директор
КНП «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Ідент. код 02774556

ДИСЛОКАЦІЯ

Додаток 1
до Договору № ПЦО-1/4846-24
від «07.04» 2024 р.

об'єктів 3 майном, що охороняється
Управління поліції охорони в Одеській області

Найменування підприємства (установи, організації)
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Замовника
М. Одеса, вул. Героїв оборони Одеси, 52 № телефону :

Місцезнаходження:

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Години охорони в дні:						Примітка	
			Робочі (з - до)	Передвихідні (з - до)	Вихідні (з - до)	Передсвяткові (з - до)	Святкові (з - до)	Кільк. вих.	Ви хід ні	
1	КТВ в приміщенні амбулаторії	М. Одеса, вул. С. Палія, 88	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	-	-

«ВИКОНАВЕЦЬ»

М.П. Для (Олексій СНИСАРЕНКО)
«07.04» 2024 р.
№1
Ідентифікаційний код 40108

«ЗАМОВНИК»
М.П. (Олександр МЕСУР)
М.П. «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Ідент. код 02774556

Восьмий третій Договору № ПЦО-1/4846-24 від «07.04» 2024

Розрахунок

вартості охорони майна на
об'єктах Замовника: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№п/п	найменування об'єкта	Вид послуги	Годин охорони на добу в дні:										Вартість охорони в гривні з ПДВ за:								Кількість годин охорони за рік	Загальна вартість охорони в гривні з ПДВ:	
			робочі	перед вихідні	вихідні	перед святкові	святкові	одну годину	робочі	пере днихідні	вихідні	перед святкові	святкові	за 11 місяців	за місяць								
1	КТВ	КТВ	9	9	9	9	9	1,35	12,15	12,15	12,15	12,15	12,15	3285	4065,16	369,56							
3														Всього	3285	4065,16	369,56						

Кількість умовних установок:		ВСЬОГО	1,00
------------------------------	--	--------	------

Вартість обслуговування 1 умовної установки в місяці:	20,83 грн.	ПДВ	4,17 грн.	ВСЬОГО	25,00 грн.
---	------------	-----	-----------	--------	------------

Вартість обслуговування 1 умовної установки за 11 місяців :	229,17 грн.	ПДВ	45,83 грн.	ВСЬОГО	275,00 грн.
---	-------------	-----	------------	--------	-------------

За обслуговування сигналізації за 11 місяців:	229,17 грн.	ПДВ	45,83 грн.	ВСЬОГО	275,00 грн.
---	-------------	-----	------------	--------	-------------

За охорону за 11 місяців:	3 387,63 грн.	ПДВ	677,53 грн.	ВСЬОГО	4 065,16 грн.
---------------------------	---------------	-----	-------------	--------	---------------

Загальна сума Договору в	за 11 місяців	3 616,80 грн.	ПДВ	723,36 грн.	ВСЬОГО	4 340,16 грн.
	місяць	328,80 грн.	ПДВ	65,76 грн.	ВСЬОГО	394,56 грн.

М.П. "Виконавець"
(Олексій СНАРЕНКО)
М.П. 2024 р.

М.П. "Замовник"
(Олександр МОСЮР)
М.П. 2024 р.

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

Ми, що нижче підписалися:

від Виконавця - начальник ПЦС №1 ЦТО УПО капітан поліції Снісаренко О. М., що діє на підставі Довіреності № 4573/43/35/01-2024 від 01.12.2023,
від Замовника директор Олександр МОСУР,
який діє на підставі Статуту,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

1,35 грн., у т.ч. ПДВ, за одну годину здійснення заходів централізованої охорони на одному Об'єкті Замовника;

25,00 грн., у т.ч. ПДВ, за обслуговування однієї умовної установки на Об'єкті Замовника.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ



(Олексій СНІСАРЕНКО)
(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



(Олександр МОСУР)
(підпис, ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

- 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
- 7.2. Зателефонувати за телефонами **073-25-55-201, 073-25-55-202, 050-316-03-88, 050-316-04-66, 067-480-74-48, 067-480-74-49** на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер _____;
- Прізвище ЗАМОВНИКА (уповноваженої особи) _____;
- Адреса (будинку): вул. _____;

- 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

- 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: **073-25-55-201, 073-25-55-202, 050-316-03-88, 050-316-04-66, 067-480-74-48, 067-480-74-49**

- 7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

Одинадцятий аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від «06» .04, 2024

ВИКОНАВЕЦЬ
(Олексій СНИСАРЕНКО)
М. П. (за наявності)



ЗАМОВНИК
(Олександр МОСУР)
М. П. (за наявності)



ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.

11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ



(Олексій СНИСАРЕНКО)
(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №18»
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



(Олександр МОСУР)
(підпис, ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)

Дванадцятий аркуш Договору № ПЦО-1/4846-24 від 01 " 09, 2024