

м. Городенка

«09» лютого 2023 р

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРОДЕНКІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (скорочена назва КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛПЛ» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ), в особі директора **Косовець Олександр Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, надалі іменованій – «Замовник», та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРОДЕНКА-ЖИТЛОСЕРВІС» ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, надалі – «Виконавець», в особі начальника Чупруна Василя Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з вивезення та поводження з побутовими відходами (код ДК 021:2015 - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям), а Замовник зобов'язується сплатити отримані послуги на умовах визначених цим Договором.

1.2. Для вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1.1 м³, в кількості – 3 шт., що належать Замовнику.

1.2. Об'єм твердих побутових відходів, які підлягають вивезенню та знешкодженню Виконавцем за даним Договором, складає: 476 м³.

1.3. Місце надання послуг: м. Городенка; вул. Шептицького, 24-е; Івано-Франківська обл.

1.4. Послуги надаються періодично три рази на тиждень.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків замовника.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісне надання послуг згідно строків, встановлені цим Договором.

2.1.2. Підписувати та передавати Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг.

2.1.3. Забезпечити на місці надання послуг безпечні умови для роботи працівників та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, екологічних та санітарних норм, експлуатації техніки під час надання послуг.

2.1.4. При виявленні Замовником недоліків, Виконавець зобов'язаний ліквідувати їх своїми силами за власний рахунок.

2.1.5. Негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань Виконавця згідно з цим Договором.

2.1.6. У випадку зміни реквізитів (свідоцтво платника податків, назва, р/р тощо), повідомляти про це Замовника в письмовій формі з наданням копії відповідного документа в 10-ти денний строк.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання послуг з виконання цього Договору, визначати безпосередніх виконавців та розподіляти обов'язки між ними.

2.2.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

2.2.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Своєчасно, а саме в установлені в Договорі строки, сплачувати вартість послуг, що надаються Виконавцем.

2.3.2. Приймати належно надані послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг за Договором;

2.3.3. Мати у наявності необхідну кількість технічно справних контейнерів об'ємом 1,1 м³, а також розташувати контейнери на спеціально облаштованому майданчику, щоб не створювати перешкоди учасникам дорожнього руху.

2.3.4. Забезпечувати вільний під'їзд транспортних засобів Виконавця до місць розташування контейнерів в будь-який час доби та пору року.

2.3.5. Утримувати контейнер в технічно-справному стані.

2.3.6. Не допускати перевантаження контейнерів, та потрапляння в контейнери легкозаймистих відходів, будівельного сміття та предметів, які не відносяться до твердих побутових відходів.

2.3.7. Інформувати своїх працівників про правильне користування контейнерами.

2.3.8. У випадку зміни реквізитів (свідоцтво платника податків, назва, р/р тощо), повідомляти про це Виконавця в письмовій формі з наданням копії відповідного документа в 10-ти денний строк.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Здійснювати нагляд та контроль за ходом, якістю, ціною та обсягами виконаних послуг, передбачених цим Договором.

2.4.2. Не підписувати Акти приймання-передачі наданих послуг та не здійснювати оплату у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджувальних документів, документації).

2.4.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2.4.4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникли з його вини. У разі не усунення недоліків Замовника має право затримувати оплату до усунення таких недоліків, а у разі неможливості усунути такі недоліки – відмовитися від прийняття таких послуг.

2.4.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань Договору, повідомивши про це його у 30-денний термін.

3. Порядок приймання-передачі наданих послуг

3.1. Послуги, що надаються Виконавцем, приймаються Замовником. При цьому, один раз в місяць, складається Виконавцем та підписується Сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг, який підтверджує факт виконання договірних зобов'язань Виконавцем.

3.2. Підписаний Замовником Акт приймання-передачі наданих послуг підлягає поверненню Виконавцю впродовж 5 робочих днів з дня його отримання Замовником від Виконавця.

4. Ціна та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг з вивезення та знешкодження твердих побутових відходів за 1 м³ становить 209 грн 28 коп.

4.2. Загальна ціна договору становить 99 617 грн 28 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч шістсот сімнадцять гривень 28 копійок).

4.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється згідно актів приймання-передачі наданих послуг щомісячно протягом 15 календарних днів. У разі затримки фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Вартість послуг в договорі може змінюватися при коригуванні тарифів на послуги в установленому законодавством порядку. Про зміну тарифу Виконавець повідомляє Замовника в письмовій формі протягом 10-ти днів з надсиланням підтверджуючих документів.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. За несвоєчасне проведення розрахунків по даному Договору, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

5.4. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, у разі затримки фінансування, якщо надасть відповідні підтверджуючі документи.

5.5. У разі затримки надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, Виконавець сплачує неустойку у розмірі 1% від суми ненаданих послуг за кожний день затримки. Сплата неустойки не звільняє Виконавця від прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

5.6. У випадку невиконання Виконавцем зобов'язання щодо надання послуг понад тридцять календарних днів Замовник має право на розірвання Договору в односторонньому порядку із стягненням з Виконавця штрафу в розмірі десяти відсотків загальної ціни Договору.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила, а також усі інші обставини, які визначені у п.п. 6.2. цього Договору як підстава для звільнення від відповідальності за порушення Договору.

6.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього, щодо Сторін, характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню, які підтверджені відповідним актом Торгово-Промислової палати України, термін виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання прийнятих зобов'язань за цим Договором, та має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно (не пізніше 10 (десяти) календарних днів) із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод (бажано повинна негайно у письмовій формі, рекомендованим листом з відміткою про отримання та/або особисто) повідомити іншу Сторону про наявність, настання, тривалість і припинення форс-мажорних обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань і вжити всіх заходів щодо можливого зменшення збитків.

6.4. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом 1 (одного) місяця і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

7. Порядок розв'язання суперечок

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 днів з моменту отримання претензії.

8. Строк дії договору

8.1. Цей договір набуває чинності з дня підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків – до їх повного виконання. У відповідності до

ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони всановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, тобто починаючи з 01 січня 2023 р.

9. Інші умови

9.1. Договір укладений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Зміни й/або доповнення до даного Договору мають юридичну чинність, якщо вони оформлені у вигляді додаткових угод, що містять посилання на даний Договір, підписаних уповноваженими представниками обох сторін і скріплених їхніми печатками. Одностороння зміна Договору не допускається.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.6. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі.

9.7. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛП»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ 01993428
78100, Україна, Івано-Франківська область
місто Городенка
вул. Шептицького, 24-е
Телефон (03430) 2 10 9 2
р/р UA 588201720344330005050043350
р/р UA 488201720344380005000043350
в УДКСУ м. Київ

Директор  Олександра КОСОВЕЦЬ

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «ГОРОДЕНКА-ЖИТЛОСЕРВІС»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ 36418769
78103, Івано-Франківська область
місто Городенка
вул. Шевченка, 77
р/р UA 253365030000002600730006071
в АТ «Ощадбанк»

Начальник  Василь ЧУПРУН



Додаток 1
до Договору № 18 від 9.02.2023р.

Специфікація

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю (грн, без ПДВ)	Вартість за одиницю (грн, з ПДВ)	Загальна сума (грн, без ПДВ)	Загальна сума (грн, з ПДВ)
1.	Послуга з вивезення та поводження з побутовими відходами	м ³	476	209,28	209,28	99 617,28	99 617,28
в т.ч. ПДВ 20% (якщо ПДВ передбачено)							-

ЗАМОВНИК

КНП «ГОРОДЕНКІВСЬКА БЛІЛ»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ 01993428
78100, Україна, Івано-Франківська область
місто Городенка
вул. Шептицького, 24-е
Телефон (03430) 2 10 9 2
р/р UA 588201720344330005050043350
р/р UA 488201720344380005000043350
в УДКСУ м. Київ

Директор  Олександр КОСОВЕЦЬ

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «ГОРОДЕНКА-ЖИТЛОСЕРВІС»
ГОРОДЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ 36418769
78103, Івано-Франківська область,
місто Городенка
вул. Шевченка, 77
р/р UA 253365030000002600730006071
в АТ «Ощадбанк»

Начальник  Василь ЧУПРУН