



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ
УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
Протокол від 24.03.2023 року № 01-68/1/13-23



Наталя МАЛИШКІНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення відкритих торгів (з особливостями) на закупівлю:

Послуги провайдерів за кодом CPV за ДК 021:2015 72410000-7 (оплата за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом - цілодобові послуги доступу до мережі Інтернет та супутні послуги)

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Харківській області
2.2	Місцезнаходження	61050, м. Харків, м-н Героїв Небесної Сотні, 36, корп. 2
2.3	посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Питання щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі: головний спеціаліст відділу з питань управління об'єктами державного майна Олександр Степанович Маштабей, тел.: +380970537775, електронна адреса: dsa-tenderuo@hr.court.gov.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги провайдерів за кодом CPV за ДК 021:2015 72410000-7 (оплата за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом - цілодобові послуги доступу до мережі Інтернет та супутні послуги)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги	Місце надання послуг: відповідно до Додатку 3 до тендерної документації. Обсяг надання послуг – 10 послуг.
4.4	строк надання послуг	по 31.12.2023 року.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою, завіреним уповноваженою особою Учасника або

		бюро перекладів. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<i>Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</i> Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість

		пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format), а саме: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до вимог Додатку 1 до тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації - іншою інформацією та документами, що передбачені цією тендерною документацією. Для зручності опрацювання інформації та документів в ході розгляду пропозицій учасників рекомендується надавати документи у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства) учасника. <i>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок</i> Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. <i>Опис формальних помилок:</i> 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
--	--	---

		2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд–ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - «_____№_____» замість «14.03.2023 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі, якщо цією тендерною документацією вимагається подання
--	--	---

		документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз'яснення у довільній формі. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. УВАГА!!! Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається

4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям останній повинен надати згідно цієї документації всі документи згідно переліку, вказаному в Додатку 1 до тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів),

		судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами, <u>крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.</u> <u>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).</u> Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.
--	--	--

6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку 3 до тендерної документації. Учасник надає лист-згоду з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не вимагається.
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю <i>(надається у разі залучення)</i> . У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей .
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 02 квітня 2023 року 00 год. 00 хв. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.
2	Порядок розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури є ціна (питома вага критерію – 100%). Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та

		кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості послуг. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. <i>Ціна тендерної пропозиції <u>не може перевищувати</u> очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <u>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів (з особливостями).</u> Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі – найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: • досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; • сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; • отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. Під Аномально низькою ціною тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі,
--	--	---

		та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі,
--	--	--

		тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> - Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. - У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. - Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. - Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. - Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. - Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу

		замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 7 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу III цієї тендерної документації. 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. 11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): – постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; – постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; – Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: – зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є

		суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; – не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; – не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; – не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; – визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; – є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: – не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; – є такою, строк дії якої закінчився; – є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; – не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; – не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей; – не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у
--	--	--

		разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; – не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; – надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів,

		визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 7</i> до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 <i>Особливостей</i>.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та <i>Особливостей</i>. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:

Критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Не вимагається.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Не вимагається.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору	Копія/ї аналогічного/их договору/договорів (не менше 1-го договору) та лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) від контрагента з обов’язковим зазначенням предмета договору, номеру і дати договору. <i>Під аналогічним договором слід розуміти виконаний учасником договір, який відповідає предмету закупівлі.</i> Аналогічний/і договір/и надається з додатками, специфікаціями, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника.
4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.	Для документального підтвердження кваліфікаційної вимоги учасник повинен надати: "Баланс" та "Звіт про фінансові результати" за останній звітний період відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" з відміткою органу статистики або з квитанцією про подання та прийняття їх до обліку уповноваженим органом (для учасників-юридичних осіб), або фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва або Фінансова звітність мікропідприємства за останній звітний період відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про подання та прийняття її до обліку уповноваженим органом (для учасників-суб’єктів малого підприємництва), або податкова декларація платника єдиного податку за останній звітний період відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" з відміткою або зі сканованою квитанцією про подання та прийняття її до обліку уповноваженим органом (для учасників фізичних осіб – підприємців). У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник подає у складі тендерної пропозиції лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає підстави ненадання вищезазначених документів із посиланням на норми чинного законодавства.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

УВАГА! Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, **ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ** підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.

Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ** в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі **НЕ** є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.

2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та /або Законом та /або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

2.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 44 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 44 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути отриманий учасником не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Послуги провайдерів за кодом CPV за ДК 021:2015 72410000-7 (оплата за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом - цілодобові послуги доступу до мережі Інтернет та супутні послуги)

Місце надання послуг: 64600, Україна, Харківська область, м Лозова, вул. Ярослава Мудрого, 9 (Лозівський міськрайонний суд Харківської області)

Кількість послуг: 10 послуг

Строк надання послуг: по 31.12.2023

Технічні та якісні характеристики:

1. Постачальник повинен організувати підключення точок Замовника до мережі Інтернет.
2. Постачальник повинен забезпечити надання послуг – 24 години на добу, 7 днів на тиждень, за винятком перерв для проведення аварійних робіт і перерв, викликаних виходом з ладу обладнання, а також необхідних ремонтних і профілактичних робіт. При цьому такі роботи не проводяться одночасно на основному та резервному каналах.
3. Виконання планових ремонтних робіт з впливом на надання послуг допускається проводити тільки з 22:00 до 8:00 години.
4. Межа відповідальності за канал зв'язку повинна проходити в точках підключення каналу зв'язку Постачальника до обладнання Замовника.
5. Постачальник забезпечує консультування Замовника по технологіям та засобам, необхідним для споживання послуг, а також з інших питань, пов'язаних з порядком надання послуг.
6. Постачальник повинен забезпечити швидкість доступу до мережі передачі даних симетричним каналом зв'язку у режимі тарифікації послуги «без обліку трафіку» зі швидкістю не меншою 100 Мбіт/с.
7. Постачальник повинен мати цілодобову службу технічної підтримки зі швидкістю реагування на звернення щодо несправності не більше 1 години.
8. Постачальник повинен мати експлуатаційні бригади служби технічної підтримки для забезпечення функціонування послуг у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень. Точкою демаркації вважається порт обладнання Постачальника у кожній точці підключення. Точка демаркації – зона відповідальності Постачальника за працездатність каналу, що закінчується інтерфейсним портом на мережевому обладнанні Постачальника за умови оренди мережевого обладнання Постачальника.
9. Надання послуг доступу до мережі передачі даних здійснюється Постачальником безперервно (коефіцієнт надійності 95% на місяць).
10. Постачальник повинен забезпечити гарантоване живлення комутаційного обладнання на своєму боці, в тому числі засобами безперебійного живлення: дизель-генератори та акумуляторні батареї з часом автономної роботи не менше 4 годин.
11. Постачальник повинен забезпечити затримку на системі фільтрації не більше 60 мс.

Інші документи, що вимагаються замовником

1. Копія Статуту або іншого уставного документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України.
2. Оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до діючої редакції Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження).
4. Заповнена форма "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ" (відповідно до **Додатку 5** до тендерної документації).
5. Інформація про відповідність (підтвердження відповідності) вимогам Замовника, зазначеним у **Додатку 3** до тендерної документації (у довільній формі, із зазначенням переліку вимог Замовника).
6. Заповнена форма "ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА" у вигляді, наведеному у **Додатку 6** до тендерної документації.
7. Довідка/лист у довільній формі, яка/який підтверджує ознайомлення учасника з проектом договору (у **Додатку 7** до тендерної документації) та гарантує виконання своїх зобов'язань у разі підписання з ним договору на основі зазначеного проекту договору.
8. Лист-згода на обробку персональних даних (**Додаток 8** до тендерної документації) від посадової особи учасника, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції.

Учасник повинен подати "Тендерну пропозицію" за даною формою
(подається Учасником на фірмовому бланку)

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми, _____ (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Послуги провайдерів за кодом CPV за ДК 021:2015 72410000-7 (оплата за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом - цілодобові послуги доступу до мережі Інтернет та супутні послуги)**

Вивчивши тендерну документацію, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги замовника.

Загальна ціна тендерної пропозиції: _____ грн. (з ПДВ або без ПДВ*)
цифрами та прописом

* Якщо Учасник не є платником ПДВ, зазначається ціна "без ПДВ".

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з тим, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом з урахуванням особливостей.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Датовано: " ____ " _____ 20__ року

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою (у разі наявності) учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

Форма «Загальні відомості про учасника» повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).

ФОРМА "ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА"

№ з/п	Найменування відомостей	Інформація учасника
1.	Повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові)	
2.	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків)	
3.	Юридична адреса	
4.	Фактична адреса для листування (якщо відрізняється від юридичної)	
5.	Телефон	
6.	Електронна адреса для листування	
7.	Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), МФО)	
8.	Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон)	
9.	Прізвище, ім'я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи	
10.	Прізвище, ім'я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи	

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

Примітка до проєкту договору

У разі згоди з умовами договору та його додатками Учасник торгів підписує та заповнює даний документ (всі поля для Учасника) і скріплює печаткою (за наявності) та подає його у складі пропозиції. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ про закупівлю

ДОГОВІР № _____

м. Харків

«___» _____ 2023 року

_____, (скорочена назва - _____), в особі _____, яка (який) діє на підставі _____ (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), з однієї сторони, та **ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**, в особі начальника Остапенко Володимира Вікторовича, який діє на підставі Положення, в умовах воєнного стану, керуючись положеннями Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Проведення воєнного стану в Україні», із врахуванням положень указів Президента України № 133/2022 від 14.03.2022, № 259/2022 від 18.04.2022, № 341/2022 від 17.05.2022, № 573/22 від 12.08.2022, № 757/2022 від 07.11.2022, № 58/2023 від 06.02.2023; положеннями Постанови КМУ від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

ЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ. Терміни, що починаються з великої літери, мають у цьому Договорі, а відповідно при його тлумаченні і виконанні, значення, визначене нижче, якщо інше прямо не передбачено цим Договором.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:

АБОНЕНТ - юридична особа, що уклала з ВИКОНАВЦЕМ Договір на умовах, що містяться в цьому Договорі.
ВИКОНАВЕЦЬ - особа, що надає телекомунікаційні послуги на підставі відповідного дозволу, виданого державним органом виконавчої влади в галузі зв'язку.

ВОЛЗ – волоконно-оптичні лінії зв'язку.

ОСОБОВИЙ РАХУНОК (далі ОР) - створюється в обліковій системі ВИКОНАВЦЯ при надходженні на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ коштів АБОНЕНТА та ведеться за допомогою програмних засобів ВИКОНАВЦЯ. ОР використовується для обліку коштів, що надходять від АБОНЕНТА, а також обсягу спожитих їм Послуг.

ОБЛАДНАННЯ - означає пристрої, з'єднувальні кабелі та інші частини комплекту.

ПІДКЛЮЧЕННЯ - означає пуск і налагодження Послуги з перевіркою функціонування у відповідності з призначенням.

ТРАФІК - кількість інформації, переданої/отриманої в мережу/з мережі ІНТЕРНЕТ. Трафік враховується як: 1 Кбайт = 1024 байт; 1 Мбайт = 1024 Кбайт; 1 Гбайт = 1024 Мбайт.

ПОВІДОМЛЕННЯ - у всіх випадках всі передбачені або допущені повідомлення надсилаються у письмовій формі за адресами, вказаними у розділі 14 цього Договору, якщо інше не встановлено Договором. Будь-яка Сторона при зміні адреси негайно повідомляє про це в письмовій формі іншу Сторону.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. АБОНЕНТ доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання надавати АБОНЕНТУ послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом: **Послуги провайдерів за кодом CPV за ДК 021:2015 72410000-7 (оплата за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом - цілодобові послуги доступу до мережі Інтернет та супутні послуги)** (далі – Послуги), які включають в себе сукупно:

1.1.1. Підключення АБОНЕНТА до Інтернет-вузлу протягом 21 (двадцяти одного) дня з моменту укладення цього Договору. Під Інтернет-вузлом розуміється сукупність апаратних та програмних засобів ВИКОНАВЦЯ, за допомогою яких забезпечується обмін інформацією між комп'ютером АБОНЕНТА і іншими комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет.

1.1.2. Забезпечення доступу АБОНЕНТА до мережі Інтернет з використанням технології Ethernet TCP/IP.

1.2. Надання АБОНЕНТУ додаткових послуг, а також зміна за ініціативою АБОНЕНТА технічних параметрів та умов надання будь-яких послуг здійснюється за його заявою та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

1.3. Обсяг Послуг визначено у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків АБОНЕНТА.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати Послуги, якість яких відповідає нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

- 2.2. Якість матеріалів, якщо вони використовуються для надання Послуг, повинна відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.
- 2.3. Швидкість передачі даних: відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору).
- 2.4. Тип підключення: оптичний канал.
- 2.5. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що він має усі права щодо надання Послуг.
- 2.6. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання ВИКОНАВЦЕМ Послуг, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за власний рахунок, протягом 3 (трьох) днів з дати отримання відповідного письмового повідомлення від АБОНЕНТА, усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна (вартість) Послуг встановлюється в національній валюті України – гривні.
- 3.2. Ціна Договору становить _____, **грн. без ПДВ/з ПДВ** та включає щомісячну вартість послуг із забезпечення доступу до мережі Інтернет відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору).
- 3.3. Розрахунки за фактично отримані послуги за кожний попередній місяць проводиться АБОНЕНТОМ не пізніше 15-го числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг із забезпечення доступу до мережі Інтернет (далі – Акт). Одиницею обліку, яка враховується в Акті, є один календарний місяць. Зразок Акту наведено у Додатку № 2 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.
- 3.3. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з наданням послуг АБОНЕНТУ, всі витрати ВИКОНАВЦЯ, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.
- 3.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків АБОНЕНТА.
- 3.5. Усі розрахунки за Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами та доповненнями) у національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, вказаний у реквізитах Договору.
- 3.6. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно готує та відправляє на юридичну адресу АБОНЕНТА до 7 (сьомого) числа місяця, наступного за розрахунковим, підписаний Акт у 2 (двох) примірниках для підписання його АБОНЕНТОМ. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.
- 3.7. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 3.8. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання АБОНЕНТОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.
- 3.9. Джерело фінансування – Державний бюджет України.

4. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Умови надання Послуг:

- 4.1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надати Послугу з підключення АБОНЕНТА до Інтернет-вузлу за цим Договором упродовж 21 (двадцяти одного) календарного дня з дати укладення Договору.
- 4.1.2. Послуги за цим Договором надаються **до 31.12.2023 року** включно.
- 4.1.3. Місце надання послуг: _____, відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору).
- 4.1.4. Отримувач Послуг: _____.
- 4.1.5. Кількість послуг: _____ послуг.

4.2. Порядок використання Послуг:

- 4.2.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує можливість використання послуг, що надаються згідно з цим Договором, виключно для тих цілей, які обумовлені в цьому Договорі.
- 4.2.2. Ідентифікація АБОНЕНТА і його дії здійснюються з використанням сукупності таких Персональних ідентифікаційних атрибутів (далі ПІА): локальний або реальний IP-адрес, логін і пароль. ПІА надаються АБОНЕНТУ після фізичного підключення комп'ютера до Інтернет-вузлу і містяться в Акті приймання-передачі наданих послуг з підключення до Інтернет-вузлу. Крім того, у зазначеному вище Акті міститься МАК-адреса мережного адаптера комп'ютера АБОНЕНТА (адреса, яка використовується системою управління доступом в мережу - унікальне число, що дозволяє однозначно ідентифікувати пристрій локальної мережі), який буде в подальшому відповідати виділеній АБОНЕНТУ IP-адреси. МАК-адреса мережевої карти не є ПІА, однак, у разі виявлення її невідповідності виділеній IP-адресі, ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити надання Послуг до з'ясування причин такої невідповідності. При цьому, всі дії, вчинені з використанням ПІА, зізнаються досконалими самим АБОНЕНТОМ. АБОНЕНТ зобов'язується письмово повідомити ВИКОНАВЦЯ про зміну своєї МАК-адреси внаслідок ремонту або заміни клієнтського обладнання та надати достовірну інформацію про свою нову МАК-адресу. Використання ПІА підтверджує факт використання Послуг саме АБОНЕНТОМ.
- 4.2.3. АБОНЕНТ самостійно контролює та обмежує використання третіми особами наданих йому Послуг, у тому числі із застосуванням необхідних для цього технічних і організаційних заходів, таких як: періодична зміна використовуваних паролів, застосування засобів захисту інформації і контролю доступу, контроль над обсягом отриманих послуг і т.д.
- 4.2.4. АБОНЕНТ зобов'язаний дотримуватися правил, загальноприйнятих у світовій мережі Інтернет або безпосередньо встановлених чинним законодавством. Порушення АБОНЕНТОМ правил використання Послуг може бути підставою для відмови йому у їх наданні та припинення дії Договору ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку.
- 4.2.5. Порушеннями правил використання Послуг (включаючи, але не обмежуючись): незаконне використання Послуг, тобто їх використання в цілях поширення конфіденційної державної або комерційної інформації без дозволу на це власника інформації, якщо це заборонено законодавством, порушення авторських прав, незаконне використання знаків для

товарів і послуг, розпалювання расової і національної нетерпимості, поширення порнографії; неавторизований доступ і використання послуг, тобто без явного дозволу ВИКОНАВЦЯ, використання чи доступ до ресурсів, послуг, сервісів, систем, даних та інформації, що знаходяться у віданні ВИКОНАВЦЯ; порушення, зміна, подолання або пошкодження систем контролю доступу до послуг, авторизації, тарифікації та системного моніторингу, спроби сканування, тестування і пошуку способів порушення або подолання систем контролю доступу до послуг; недозволений власником перехоплення, моніторинг, зміну або перенаправлення даних і трафіку, створення перешкод для нормального функціонування сервісів, мереж, каналів і систем, в тому числі так звані mailbombing (поштова бомба, тобто величезне електронне послання, здатне заблокувати роботу системи електронної пошти); flooding (хвильове поширення пакетів); лавинна адресація (повідомлення в мережі); лавинна маршрутизація (розсилка повідомлення у всі порти, крім вихідного); спроби перевантаження систем і широкомовні атаки; зміна, модифікація адресної частини і вмісту пакетів даних у мережі, у тому числі повідомлень електронної пошти; будь-які інші типи доступу або використання ресурсу, здійснювані в цілях, не дозволених власником ресурсу або вчиняються явно не дозволено власником ресурсу способом; несанкціоноване, примусове розповсюдження рекламної та іншої інформації, що здійснюється в нав'язливій формі без згоди одержувача, а також викликає скарги отримувача; несанкціоноване використання серверів електронної пошти і телеконференцій в Інтернеті без дозволу їх власників, розсилка однакових або схожих повідомлень у кілька електронних поштових скриньок, одну або декілька груп телеконференцій, без дозволу їх власників; поширення інформації, що порочить честь і гідність інших осіб; заподіяння будь-якої шкоди ВИКОНАВЦЕВІ та/або третім особам з використанням Послуг.

4.2.6. Передача доступу до Послуг ВИКОНАВЦЯ третім особам може здійснюватися АБОНЕНТОМ виключно з письмової згоди ВИКОНАВЦЯ та за умови виконання всіх положень цього Договору, які регламентують порядок використання Послуг. АБОНЕНТ несе відповідальність за дії третіх осіб, здійснені з використанням наданих йому ПІА.

4.2.7. ВИКОНАВЕЦЬ не гарантує АБОНЕНТУ можливість інформаційного обміну з тими вузлами або серверами, які тимчасово або постійно недоступні через мережу Інтернет.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

5.1.3. Визначити відповідальних фахівців ВИКОНАВЦЯ, що будуть співпрацювати із АБОНЕНТОМ під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

5.1.4. Інформувати АБОНЕНТА про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором.

5.1.5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів.

5.1.6. Протягом всього строку дії Договору сприяти АБОНЕНТУ у виконанні його зобов'язань за Договором.

5.1.7. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

5.1.8. Поважати та захищати законні права АБОНЕНТА, пов'язані з виконанням Договору.

5.1.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором

5.2.2. Переривати надання Послуг для планового обслуговування засобів зв'язку і обладнання, що використовується для надання Послуг, у тому числі і в робочі дні з попереднім повідомленням про це АБОНЕНТА.

5.2.3. У випадку порушення АБОНЕНТОМ умов цього Договору, в тому числі порушення строків оплати, ВИКОНАВЕЦЬ має право на припинення надання Послуг і відключення АБОНЕНТА від телекомунікаційної мережі ВИКОНАВЦЯ. Повторне підключення АБОНЕНТА до телекомунікаційної мережі ВИКОНАВЦЯ здійснюється після оплати АБОНЕНТОМ заборгованості перед ВИКОНАВЦЕМ.

5.2.4. Покласти виконання своїх обов'язків за цим Договором на третю особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед АБОНЕНТОМ за умови дотримання положень розділу 8 Договору.

5.2.5. Ініціювати розірвання Договору, письмово попередивши про це АБОНЕНТА за 30 (тридцять) робочих днів до передбачуваного дня розірвання даного Договору.

5.2.6. Змінювати ціни і тарифи на Послуги. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний інформувати АБОНЕНТА про такі зміни не менш, ніж за 7 (сім) днів до змін, шляхом публікації інформації на джерелах, зазначених у п. 5.3.5 цього Договору, або іншим доступним для ВИКОНАВЦЯ способом. У такому разі, ціну Договору може бути збільшено, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода. У разі відмови АБОНЕНТА від укладення Додаткової угоди на підвищення ціни відповідно до змінених тарифів на Послуги, ВИКОНАВЕЦЬ має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір без письмового повідомлення АБОНЕНТА.

5.3. АБОНЕНТ зобов'язується:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

5.3.2. Визначити відповідальних працівників АБОНЕНТА, що будуть співпрацювати із ВИКОНАВЦЕМ під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

5.3.3. Надати достовірні відомості (реквізити) при здійсненні реєстрації/перереєстрації АБОНЕНТА, а також своєчасно інформувати про їх зміну.

5.3.4. Користуватися наданими Послугами в суворій відповідності з умовами цього Договору.

5.3.5. Своєчасно знаходитися зі станом свого ОР та інформацією, що публікується для АБОНЕНТІВ, на будь-якому зручному для нього джерелі: на сайтах ВИКОНАВЦЯ, в засобах масової інформації, у представників ВИКОНАВЦЯ, у відділі по роботі з АБОНЕНТАМИ за адресою: _____ та за телефонами: _____.

5.3.6. Заздалегідь повідомляти ВИКОНАВЦЯ про намір підключення додаткового пристрою до телекомунікаційної мережі ВИКОНАВЦЯ.

5.3.7. Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення цілісності та схоронності ділянки телекомунікаційної Мережі (ділянка Мережі, який йде від АБОНЕНТА до розподільної коробки-порту), а в разі поломки зробити ремонт за власний рахунок тільки за допомогою представників ВИКОНАВЦЯ.

5.3.8. Не виконувати своїми силами і не допускати третіх осіб до виконання робіт з ремонту ділянки телекомунікаційної Мережі, яка йде від АБОНЕНТА до розподільної коробки-порту.

5.3.9. При здійсненні будь-яких дій, пов'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі при оплаті Послуг, обов'язково вказувати присвоєний АБОНЕНТУ номер Договору.

5.3.10. Своєчасно повідомляти про пошкодження телекомунікаційної мережі ВИКОНАВЦЯ за телефонами:

5.3.11. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

5.3.12. Протягом усього строку дії Договору сприяти ВИКОНАВЦЮ у виконанні його зобов'язань за Договором.

5.3.13. Поважати та захищати законні права ВИКОНАВЦЯ, пов'язані з виконанням Договору.

5.3.14. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

5.4. АБОНЕНТ має право:

5.4.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

5.4.2. Тимчасово, на термін одного місяця, відмовитися від Послуг ВИКОНАВЦЯ, шляхом відключення від Інтернет-вузлу із збереженням відведених АБОНЕНТУ персональних ідентифікаційних атрибутів, порту і поштової скриньки, письмово повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ. Відмова від Послуг здійснюється на підставі письмової заяви АБОНЕНТА, зробленої не менше ніж за 10 (десять) днів до моменту припинення надання Послуг. При виконанні зазначених умов, повторне включення АБОНЕНТА додатковій оплаті не підлягає.

5.4.3. Зменшувати обсяг Послуг, що закуповується, та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.4.4. Ініціювати розірвання Договору, письмово повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ за 30 (тридцять) робочих днів до передбачуваного дня розірвання цього Договору.

5.4.5. Достроково, в односторонньому порядку, якщо підключення не буде зроблено протягом 21 (двадцяти одного) дня з дати укладення Договору, розірвати Договір шляхом направлення офіційного листа про це ВИКОНАВЦЮ. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається ВИКОНАВЦЮ за 10 (десять) днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

5.4.6. Передати право користування Послугою іншій особі з обов'язковим переоформленням у встановленому порядку.

5.4.7. У будь-який час ознайомитися зі статистикою використання Послуг на сайті ВИКОНАВЦЯ:

5.5. АБОНЕНТУ забороняється:

5.5.1. Використовувати в телекомунікаційній мережі ВИКОНАВЦЯ програми, призначені для взлому, несанкціонованого одержання (видозмінення, знищення) інформації, несанкціонованого розповсюдження інформації (спам).

5.6. Сторони мають також інші права і обов'язки, що випливають з положень даного Договору або норм чинного законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Відповідальність Сторін:

6.1.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.1.2. У разі несвоєчасного надання Послуг (станом на момент кінцевого строку надання Послуг) або надання Послуг не в повному обсязі (станом на момент кінцевого строку надання Послуг), ВИКОНАВЕЦЬ сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих Послуг за кожний день такої затримки.

6.1.3. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ умов Договору щодо якості наданих Послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує АБОНЕНТУ штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних Послуг.

6.1.4. У разі порушення АБОНЕНТОМ строків оплати за Договором, АБОНЕНТ сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення.

6.1.5. Сплата штрафних санкцій здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня пред'явлення Стороною відповідної письмової вимоги.

6.1.6. Накладення штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

6.1.7. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Обмеження відповідальності:

6.2.1 Сторони дійшли згоди, що у разі відсутності коштів на рахунках АБОНЕНТА у випадку неналежного фінансування, або не відкриття бюджетних асигнувань чи відкриття не у повному обсязі, або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів (зокрема, враховуючи особливості здійснення повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану – черговості здійснення платежів за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка), така затримка платежів не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення АБОНЕНТА до відповідальності відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

6.2.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності перед АБОНЕНТОМ за будь-які непрямі збитки (у т.ч. пошкодження обладнання), про які заявляє або які несе АБОНЕНТ, а також за упущену вигоду АБОНЕНТА, викликану перервами в наданні Послуг.

6.2.3. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за зміст інформації, що передається або отримується АБОНЕНТОМ за допомогою Послуг ВИКОНАВЦЯ. АБОНЕНТ приймає на себе повну відповідальність у разі пред'явлення до нього або/і до ВИКОНАВЦЯ будь-яких вимог, претензій, позовів третіх осіб, включаючи органи державної влади і управління, її

суб'єктів і органів місцевого самоврядування, а також будь-яких громадських організацій у зв'язку з дійсним або удаваним порушенням особистих і майнових прав (включаючи авторські) цих осіб, а також правових норм в результаті використання Послуг, включаючи, але, не обмежуючись цим, передавання та/або приймання АБОНЕНТОМ інформації, зміст якої може викликати зазначені вище дії.

6.2.4 У разі вчинення АБОНЕНТОМ будь-яких несанкціонованих дій, згідно чинного законодавства України, ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право відмовити АБОНЕНТУ в доступі до Послуг ВИКОНАВЦЯ або припинити надання послуг за цим Договором.

6.2.5. Оскільки Інтернет є добровільним об'єднанням різних мереж, ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за нормальне функціонування і доступність окремих сегментів мережі Інтернет.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Жодна зі Сторін Договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли під час дії Договору.

7.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

7.4. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (електронною поштою) з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 11.3. Договору.

У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (підтверджується Сертифікатом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1), надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.5. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону Договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливають виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

7.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши у письмовій формі (електронною поштою) про розірвання іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони не мають права передавати інформацію, документи щодо умов Договору третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

8.2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали їм відомі в ході виконання умов Договору.

8.3. З документацією та інформацією, що має відношення до виконання Договору, можуть бути ознайомлені лише особи, що безпосередньо беруть участь у реалізації Договору, а також аудитори, органи державної влади, місцевого самоврядування, інші установи, органи та організації, адвокати в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності Сторін.

8.4. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони.

8.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання Договору вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

10.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли з даного Договору, або пов'язані з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками (у разі наявності) та діє до **31.12.2023**, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Гарантії Сторін:

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

12.1.3. Сторони гарантують одна одній, що вони та/або пов'язані з ними особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебувають у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України.

12.1.4. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п. п. 12.1.1- 12.1.3. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

12.2. Прикінцеві положення

12.2.1. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

12.2.2. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені у письмовій формі, шляхом укладання відповідної додаткової угоди, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

12.2.3. Розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. До моменту припинення дії Договору Сторони зобов'язані провести повний взаєморозрахунок за зобов'язаннями, що виникли в період дії цього Договору.

12.2.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, коли одна із Сторін порушує будь-яку гарантію або іншу суттєву умову цього Договору або не виконує будь-яке із своїх зобов'язань (якщо ці порушення і невиконання не викликані обставинами, зазначеними у пункті 7.2 Договору), і якщо таке порушення або невиконання не усунуто протягом 30 (тридцяти) днів після отримання повідомлення від іншої Сторони, і якщо всі можливості врегулювання вичерпані, тоді потерпіла Сторона має право розірвати Договір, надіславши відповідне письмове повідомлення із зазначенням дати припинення Договору іншій Стороні.

12.2.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно – протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати зміни відомостей, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.2.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.2.6. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

12.2.7. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, електронного зв'язку із накладенням електронного цифрового підпису, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

12.2.8. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

1. Специфікація – Додаток № 1 до Договору.

2. Зразок Акту приймання-передачі наданих послуг із забезпечення доступу до мережі Інтернет – Додаток № 2 до Договору.

14. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІ**ВИКОНАВЕЦЬ**

Код ЄДРПОУ (ПН):
Юридична адреса:

Поштова адреса:

IBAN

Телефон/факс:
E-mail:

М.П.

АБОНЕНТ

Територіальне управління Державної судової
адміністрації України у Харківській області

Код ЄДРПОУ 26281249

Юридична адреса:

61050, м. Харків, м-н Героїв Небесної Сотні, 36
корпус 2

UA568201720343131001100006674

UA678201720343150001000006674

в ДКСУ м. Київ

тел.-факс: (057)732-47-12

e-mail: inbox@hr.court.gov.ua

Начальник

М.П. /Володимир ОСТАПЕНКО

Додаток № 1 до Договору
№ _____ від _____ 2023

СПЕЦИФІКАЦІЯ**Підключення Інтернет- послуг**

№	Найменування суду	Адреса надання послуг	Ціна без ПДВ, грн	Кількість послуг	Загальна вартість без/з ПДВ, грн
1					

Інтернет - послуги

№	Найменування суду	Адреса надання послуг	Швидкість передачі даних, Мбіт/с	Ціна без ПДВ, грн на місяць	Кількість послуг	Вартість без/з ПДВ, грн
1						

Загальна вартість послуг за договором разом становить: _____ грн (_____ грн _____ коп), з ПДВ/без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

М.П.

АБОНЕНТ

Територіальне управління Державної судової
адміністрації України у Харківській області
Начальник

М.П. /Володимир ОСТАПЕНКО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

М.П. _____/

М.П. _____/

АКТ № 1
приймання-передачі наданих послуг

м. Харків

«__» _____ 2023

Ми, що підписалися нижче, _____ (від імені Абонента), з однієї сторони, та _____ (від імені Виконавця) з іншої сторони, склали цей Акт про наступне:

1. Абонент засвідчує надання Послуг за _____ 2023 року у наступному обсязі:

№ з\п	Найменування Послуг	Кількість одиниць	Ціна за одиницю, без ПДВ (грн.)	Сума, без ПДВ (грн.)
1.	Послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом:			
1.2.	Послуги із забезпечення доступу до мережі Інтернет			

2. Послуги відповідають технічним, якісним та кількісним характеристикам відповідно до Договору від _____ 2023 № _____, підписаного між Абонентом та Виконавцем.

3. Акт складений у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу: один – для Абонента та один для Виконавця.

від Виконавця

передав

_____ /

М.П.

від Абонента

приймав

_____ /

М.П.

--

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” я

(прізвище, ім’я, по-батькові працівника учасника, чий персональні дані згадуються у пропозиції учасника)

даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)