

ДОГОВІР № 006/24

на надання послуг з технічного обслуговування

м. Запоріжжя

« 13 » 02 2024р.

Михайло-Лукашівський ліцей Михайло-Лукашівської сільської ради Запорізької області, з однієї Сторони, надалі ЗАМОВНИК, в особі директора *Могилат Олександра Григоровича*, що діє на підставі Статуту та ТОВ «ПРОМТЕПЛОТЕХСЕРВИС», з іншої Сторони, надалі Виконавець, в особі директора *Соловійова Михайла Олександровича*, діючого на підставі Статуту, уклали Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання проводити технічне обслуговування вузла комерційного обліку природного газу: коректор КПЛГ-2,01 Р, лічильник газу мембранний G25 (Додаток №1); водогрійних котлів (Додаток №2) «Колві - Термона» КТН - 100кВт - 3шт (CPV за ДК 021:2015 код 50530000-9 Послуги з технічного обслуговування техніки (Послуги з технічного обслуговування газових приладів) (далі по тексту Обладнання) протягом опалювального періоду, встановленого за адресою:

Запорізька область, Запорізький район, с. Михайло - Лукашево, вул. Космічна, 55.

1.2.Роботи з ремонту та заміні обладнання і їх вартість, не входять до складу робіт з технічного обслуговування, не передбачені цим договором, здійснюються у разі необхідності їх виконання та визначаються на підставі кошторису, відомості дефектів, які є невід'ємною частиною договору.

1.3.Договір не включає в себе періодичну перевірку засобів вимірювальної техніки та періодичні еколого — теплотехнічні випробування.

2. Порядок виконання робіт

2.1. Під технічним обслуговуванням розуміють усунення несправностей обладнання, а також проведення профілактичних оглядів та робіт

2.2. Виконавець проводить технічне обслуговування обладнання, зазначеного в п. 1.1. Договору за прийнятою у нього методикою та відповідно до паспортів заводів - виготовлювачів - 1 раз в місяць, яка не повинна суперечити чинним на території Замовника нормам. В інший час контроль за цілісністю пломб та роботою обладнання виконується персоналом Замовника.

2.3. Зобов'язання Замовника:

- скласти угоди на електро-, водо-, газопостачання обладнання з відповідними службами;

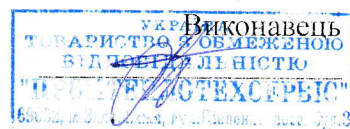
- забезпечити відповідності інженерних систем будівлі проекту і діючим будівельним нормам, дотримуватися чинних норм і правил при їх експлуатації;

- забезпечити при експлуатації обладнання необхідні параметри з електро-, водо-, газопостачання відповідно до паспортів заводів - виробників і вимог нормативних документів;

- забезпечити місцеві умови для обслуговування обладнання (можливість доступу до обладнання, освітлення і чистота на шляхах доступу до обладнання та навколишньої території);

- забезпечити вільний доступ обслуговуючого персоналу на територію до обладнання;

- забезпечити збереження обладнання та виконання правил його експлуатації



відповідно до паспортів устаткування.

2.4. Замовник не пізніше 7 днів до початку робіт за даним Договором передає Виконавцю всю необхідну технічну, експлуатаційну та іншу документацію, що відноситься до предмету Договору.

2.5. Усі необхідні дії на об'єкті робіт, що знаходиться в експлуатації, піддаються вимогам ГУ Держпраці України тощо, проводяться експлуатаційним персоналом Замовника. Виконавець несе відповідальність за дотримання техніки безпеки та охорони праці на об'єкті робіт, крім випадків, визначених окремим документом.

2.6. Відповідальність за допуск до роботи та за виконання спільних заходів щодо безпеки на об'єкті робіт несуть Замовник і Виконавець у відповідності з діючими вимогами.

2.7. Відповідальність за організацію і виконання заходів по охороні праці і техніці безпеки на виділених ділянках робіт, за відповідність персоналу необхідної кваліфікації та дотримання ними техніки безпеки, несе Виконавець.

2.8. Персонал Виконавця підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку підприємства, чинним на місці проведення робіт.

2.9. Замовник призначає відповідальних осіб для здійснення дій за даним договором та надає їм відповідні повноваження, інформуючі в письмовому вигляді Виконавця із зазначенням Ф. І. О. відповідальної особи, посади, телефону і зразка підпису. Відповідальні особи, призначені Замовником, стверджують виконання робіт актом.

2.10. У разі припинення повноважень (незалежно від причини) відповідальних осіб Замовник зобов'язаний призначити нових і повідомити про це Виконавця в письмовому вигляді.

3. Вартість робіт та порядок розрахунків.

3.1. Вартість робіт за Договором складає – **21902,46 (двадцять одна тисяча дев'ятсот дві грн. 46 коп.) з урахуванням ПДВ 20% - 3650,41 грн.** – за 6 місяців.

3.2. Оплата проводиться **щомісяця** в опалювальний період по **3650,41 (три тисячі шістсот п'ятдесят грн. 41 коп.) з урахуванням ПДВ 20%** платіжним дорученням протягом 10 банківських днів на підставі акту здачі-приймання робіт.

3.3. Оплата проводиться за рахунок бюджетних коштів з відповідного рахунка Державного казначейства України.

3.3. Крім платежів, визначених у п. 3.1, 3.2 Замовник проводить оплату Виконавцю вартості дефектних деталей і запасних частин, замінених при обслуговуванні устаткування.

3.4. Промивання поверхонь нагріву котлів виконується Виконавцем за рахунок Замовника при перевищенні максимальної втрати теплоносія в системі опалювання (більше 2% об'єму системи в місяць або 20л в добу) або недопустимої жорсткості води (норма $\leq 0,7$ мг-екв/л)

3.5. Вартість промивання визначається згідно кошторисної документації.

4. Здача і приймання робіт.

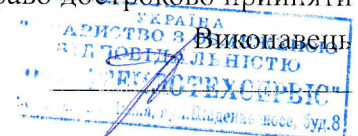
4.1. Звіт по виконаних робіт заносяться Виконавцем в журнал проведення технічного обслуговування.

4.2. Замовник протягом 5 робочих днів з дня отримання акта здачі-приймання робіт зобов'язаний направити Виконавцю оформлений акт здачі-приймання робіт або мотивовану відмову від приймання робіт.

4.3. У разі мотивованої відмови Замовник від приймання робіт Сторонами складається двосторонній Акт розбіжностей з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання.

4.4. У разі, якщо протягом цього терміну, акт виконаних робіт не підписаний та не надано Акт розбіжностей Замовником, Акт виконаних робіт підлягає оплаті і вважається підписаним.

4.5. У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти



та оплатити роботи.

5. Відповідальність Сторін.

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2 Сторони докладають максимальних зусиль, щоб усунути виникаючі суперечності виключно шляхом переговорів. При неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів сторони звертаються до Суду за місцем знаходження відповідача.

5.3 Виконавець може застосувати штрафні санкції до Замовника у розмірі 0,2% облікової ставки Національного банку України від невиконаних або прострочених платежів за договором за кожний день прострочення.

5.4 Замовник може застосувати штрафні санкції до Виконавця у розмірі 0,2% облікової ставки Національного банку України від невиконаних або несвоєчасно виконаних робіт за даним Договором

5.5 У разі припинення робіт за Договором з ініціативи Замовника, останній сплачує Виконавцю фактично виконані роботи.

6. Особливі умови

6.1. Сторони звільняються від часткового або повного невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До обставин непереборної сили відносяться події, на які учасник не може впливати і за виникнення яких не несе відповідальності, наприклад, землетрус, повінь, пожежа, а також страйки, урядові постанови або розпорядження державних органів.

6.2. Сторона, що посиляється на обставини непереборної сили, зобов'язана негайно інформувати іншу сторону про настання таких обставин у письмовій формі, причому на вимогу другого боку повинен бути представлений засвідчує документ. Інформація повинна містити дані про характер обставин, оцінку їх впливу на виконання стороною своїх зобов'язань за цим договором і на термін виконання зобов'язань.

6.3. Сторона, яка не може через обставини непереборної сили виконати зобов'язання за цим договором, докладе з урахуванням положень договору усіх зусиль до того, щоб якомога швидше компенсувати наслідки невиконання зобов'язань.

6.4. Сторони, керуючись ст.631 Цивільного кодексу України дійшли згоди, що умови цього договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладання, починаючи з "01" січня 2024 року.

7. Інші умови

7.1. Всі зміни та доповнення до договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

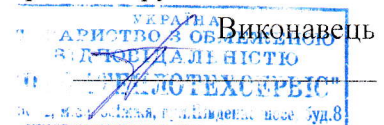
7.2. Даний договір включає всі договірні умови і розуміння між сторонами, що беруть участь, щодо всіх згаданих питань. При цьому всі попередні обговорення, обіцянки та подання між сторонами, якщо такі мали місце, крім згаданих у умов у Договорі, втрачають силу.

7.3. Даний договір вступає в силу з «01» 01 2024 року і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами всіх прийнятих на себе зобов'язань за цим договором.

7.4. Строк виконання робіт: січень, лютий, березень, жовтень, листопад, грудень 2024 року.

7.5. У разі не сплати, зазначених у Договорі послуг, протягом трьох місяців, Договір вважається розірваним, про що Виконавець повідомляє ГУ Держпраці України в Запорізькій області про зняття об'єкта з технічного обслуговування.

7.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним



законодавством України.

7.7. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів сторони зобов'язані в 5-ти денний термін повідомити про це одна одну у письмовому вигляді.

7.8. Згідно з чинним законодавством України Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

7.9. Цей Договір складено в 2-х примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. Юридичні адреси Сторін.

ЗАМОВНИК

70032 Україна, с.Михайло-Лукашево,
вул.Космічна, 55
Запорізький район, Запорізька обл.
ЄДРПОУ 25742323,
р/р UA658201820344210009000087783
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172
Тел. (06143)99-1-37

ВИКОНАВЕЦЬ

69032 Україна, м. Запоріжжя, вул. Південне
шосе, 8,
ЄДРПОУ 37087967,
р/р UA583133990000026006030202080
Запорізьке РУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 313399
Свід. № 100283755, ПІН 370879608282
Тел./факс (067) 342-19-97, (050) 028-38-28

Директор
Михайло-Лукашівського ліцею
Михайло-Лукашівської сільської ради
Запорізької області



Олександр МОГИЛАТ

Директор
ТОВ «Промтеплотехсервіс»



Михайло СОЛОВЙОВ



**Регламент проведення технічного обслуговування
вузла обліку витрати природного газу**

Щомісяця.

Технічне обслуговування лічильників газу :

- Перевірка відсутності витоків природного газу;
- Перевірка відсутності вм'ятин і механічних пошкоджень;
- При наявності пилу або бруду видалення їх вологою ганчіркою.

Контрольний огляд .

Технічне обслуговування коректора :

- Перевірка відсутності вм'ятин і механічних пошкоджень.
- При наявності пилу або бруду видалення їх вологою ганчіркою.
- При негативній температурі навколишнього середовища видалення накопичень і намерзань конденсату.
- Перевірка з'єднань ліній і камери коректора на герметичність і витік газу в атмосферу.
- Перевірка відсутності обривів і механічних пошкоджень ізоляції або металорукавів кабелів.
- Перевірка надійності підключення кабелів.

Щокварталу .

Визначення технічного стану вузла комерційного обліку природного газу.
Контрольний огляд .

Двічі на рік.

Огляд і визначення фактичного стану обладнання та режиму його роботи відповідно з вимогою експлуатаційних інструкцій.

Один раз на рік.

Зняття на повірку і установка після повірки приладів КВПіА (манометри , термометри)

Один раз на два роки.

Зняття на повірку і установка після повірки лічильника з установкою на час проведення повірки технологічної перемички і коректора з установкою прогнатованих параметрів після монтажу повіреного коректора.

ЗАМОВНИК



ВИКОНАВЕЦЬ



Обов'язки ВИКОНАВЦЯ: Проводити технічне обслуговування обладнання котельні, яке включає в себе:

Роботи, які необхідно виконувати при перевірці з місячним інтервалом:

- Перевірка газових комунікацій(обов'язкова вимога ДБН В.2.5-20-2018 «Газопостачання»);
- Перевірка тиску води, видалення повітря, перевірка робочого тиску заповнення. У разі частого падіння тиску теплоносія в системі необхідно усунути несправності в системі опалення (виконує Замовник);
- Перевірка правильності роботи котла і пальника.
- Перевірка автоматики безпеки котла;
- Перевірка роботи пальника - співвідношення газ-повітря;
- Перевірка положення термoeлемента в полум'ї;
- Перевірка роботи регулятора температури;
- Перевірка аварійної сигналізації котельні.

Роботи, які необхідно виконувати з річним інтервалом:

- З елементів пальника видалити гар м'якою щіткою;
- Перевірити тиск газу на пальниках;
- Перевірка стану теплообмінників.

Роботи, які необхідно виконувати з інтервалом у п'ять років:

- Крім перевірок обладнання один раз на рік один раз на п'ять років необхідна комплексна перевірка котлів;
- Необхідно видалити з водяної арматури забруднення, накип (вартість робіт - згідно кошторисної документації);
- Необхідно розібрати насоси, прочистити робочі поверхні роторного диска і корпусу насоса, перевірити конденсатор (вартість робіт - згідно кошторисної документації);
- Провести перевірку газових і водних клапанів та електрообладнання.

Обслуговування теплообмінників:

- Промивку теплообмінників необхідно виконувати один раз в три роки(вартість робіт - згідно кошторисної документації).


ЗАМОВНИК

(підпис)


ВИКОНАВЕЦЬ

(підпис)