

ДОГОВІР № 12
надання послуг

м. Житомир

« 12 » листопада 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОСЕРВІС.КОМ.ЮА» (код ЄДРПОУ 39754873), іменоване надалі Виконавець, в особі директора Рижих Олени Геннадіївни, що діє на підставі Статуту підприємства, і Житомирського дошкільного навчального закладу №73 іменований надалі Замовник, в особі Остапчук Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, надалі спільно іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом цього договору є передача Замовнику права на використання комп'ютерної програми СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» (далі - КП) способами, зазначеними в цьому договорі. Передача права на використання не припиняє права власності Виконавця на КП.
- 1.2. СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» являє собою хмарний сервіс (SaaS).
- 1.3. Право на використання КП передається Замовнику на строк, зазначений у п.8.2 цього договору.
- 1.4. Предметом закупівлі згідно Національного класифікатору України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» є «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням», код за ДК 72260000-5.
- 1.5. Зберігання та обробка даних Замовника на серверах Виконавця в межах дії договору складає не більше 4 ГБ.

2. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КП

- 2.1. Копіювання або використання КП, за винятком того, що дозволено даним договором, є порушенням авторських прав.
- 2.2. Замовник зобов'язується:
 - 2.2.1. Не вчиняти самостійно і не допускати третіх осіб до дизасемблювання, декомпіляції (перетворення об'єктного коду у вихідний текст) програм, баз даних та інших компонентів КП, за винятком випадків, коли можливість вчинення таких дій прямо передбачена чинним законодавством.
 - 2.2.2. Забезпечити виконання технічних вимог для роботи КП, зазначених у Додатку №2 до даного договору.
 - 2.2.3. Прийняти в установленому порядку надані послуги та оплатити їх.
- 2.3. Забороняється видаляти з КП будь-яку інформацію про авторські права.
- 2.4. Замовник має право:
 - 2.4.1. У будь-який час контролювати хід і якість робіт, що виконуються фахівцем Виконавця, безпосередньо не втручаючись в його діяльність;
 - 2.4.2. Отримувати інформацію про заплановані дії Виконавця, пов'язані з оновленням КП, гарантійними зобов'язаннями, заходами, які Виконавець планує виконати стосовно програмного забезпечення Замовника;
 - 2.4.3. Вносити пропозиції щодо змін, доповнень в КП в рамках її технічної підтримки.
 - 2.4.4. Вільно експортувати та використовувати аналітичну інформацію і звітність, сформовану системою на основі внесених Замовником даних. В тому числі використовувати згенеровані КП протягом строку дії договору звітність та аналітичну інформацію після завершення його дії.
- 2.5. Виконавець має право:
 - 2.5.1. Відмовити у визнанні випадку гарантійним, якщо встановить, що несправність (непрацездатність) КП виникла внаслідок порушення правил її експлуатації персоналом Замовника, а також внаслідок впливів, не передбачених експлуатаційною документацією.

2.6. Виконавець зобов'язується:

2.6.1. Надати послуги з використанням власних ресурсів та у встановлені строки відповідно до укладеного договору.

3. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

3.1. Сторони зобов'язуються забезпечити конфіденційність комерційної, технічної та іншої інформації, отриманої при виконанні договору, та вжити заходів щодо її нерозголошення. В разі розірвання договору передача зазначеної інформації третім особам, її опублікування або розголошення будь-яким іншим способом можливі лише за письмовим дозволом другої Сторони, незалежно від причин і строку припинення договору.

3.2. Зазначені положення не мають відношення до інформації, яка є загальновідомою або стала законно відомою розголошувачу на дату розголошення.

3.3 Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» сторони зобов'язуються не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням договірних зобов'язань, обов'язків, крім випадків передбачених чинним законодавством.

4. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА

4.1. Відповідно до цього договору Замовник отримує можливість протягом строку передачі прав на використання КП, зазначеного в п.8.2 даного договору, користуватися послугами технічної підтримки.

4.2. Виконавець зобов'язується провести навчання співробітників Замовника роботі з КП, інформувати про зміни, доповнення та вдосконалення функцій КП, проводити консультації та навчання співробітників Замовника по використанню даних змін.

4.3. Виконавець виконує договірні зобов'язання за умови дотримання правил експлуатації. Виконавець відповідає за недоліки, виявлені в межах строку дії договору, якщо не доведе, що вони відбулися не з його вини. Якщо в межах строку дії договору виявляються дефекти, що перешкоджають нормальній експлуатації, то Виконавець зобов'язаний їх усунути за свій рахунок шляхом доробок в погоджений сторонами строк.

4.4. Технічна підтримка включає в себе: виправлення помилок в КП, виявлених протягом дії даного договору; доповнення і зміну функціоналу КП; консультації електронною поштою (energосervic.com.ua@gmail.com) або телефонами служби технічної підтримки (+380665729770; +380686680224) в робочі дні з 8:00 до 18:00 за київським часом.

4.5. Максимальний строк усунення несправності в роботі КП Виконавцем становить 48 годин, з моменту надходження заявки від Замовника.

5. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Сума винагороди Виконавця за передачу прав на використання КП становить 518 грн. 00 коп. (без ПДВ) за кожен об'єкт Замовника на календарний рік. Загальна сума договору складає **518 гривні (п'ятсот вісімнадцять гривень 00 копійок)**. *809 1000*

Оплата здійснюється Замовником одноразово в розмірі, зазначеному в п. 5.1. даного договору, протягом 5 календарних днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

5.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату.

5.3. Акт приймання-передачі наданих послуг та рахунок надаються Виконавцем Замовнику у строк не більше 3-х календарних днів з моменту надання послуг за Договором. Замовник здійснює прийом наданих послуг підписавши акт приймання-передачі наданих послуг протягом 3 робочих днів.

5.4. Замовник протягом 3-х робочих днів з дня отримання акту приймання-передачі наданих послуг, має підписати його або надати Виконавцю письмову мотивовану відмову його підписання із зазначенням переліку недоліків протягом 5 банківських днів.

5.5. Питання, що стосуються зміни розміру оплати у разі зміни показників, що обумовлюють

розмір оплати (податкові ставки, функціональність тощо), вирішуються за погодженням сторін і закріплюються у вигляді додаткових угод до цього договору.

5.6. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкових розрахунків.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин - непередбачених обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню зобов'язань за Договором (далі - Форс-мажор), таких як пожежа, стихійні лиха, катастрофи, військові дії або масові заворушення, страйки, ембарго, блокада або заборонні дії влади, та інших, відповідальність за несвоєчасне виконання зобов'язань не настає, а термін їх виконання переноситься згідно виду і строку дії Форс-мажору.

6.2. Сторона, у якій виник Форс-мажор, повинна в строк не пізніше трьох робочих днів сповістити іншу сторону про його виникнення (і/або припинення).

6.3. У разі виникнення Форс-мажору Сторони негайно консультуються один з одним і погоджують заходи, які повинні бути зроблені для усунення його наслідків.

6.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути офіційно підтверджені компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі використання Замовником КП в цілях, не передбачених договором, порушенні авторських прав щодо КП, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити доступ до використання КП, попередньо направивши йому письмове повідомлення про причини за 3 робочих дні.

7.2. Виконавець не несе відповідальності за порушення роботи КП, які виникли внаслідок: некваліфікованого обслуговування або несправності обладнання Замовника; некваліфікованих дій з боку персоналу Замовника; неузгодженої з Виконавцем установки Замовником додаткового програмного забезпечення, яке може вплинути на роботу КП.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Виконавець зобов'язується не передавати без письмового дозволу Замовника будь-яку інформацію, отриману в ході виконання даного договору, та доступ до особистого кабінету Замовника третім особам, в тому числі після завершення дії договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що всі умови Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2024 р. і діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

8.2. Строк дії прав на використання КП становить 1 (один) рік з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг про передачу прав на використання КП.

8.3. По завершенні дії договору сторони можуть укласти новий договір для продовження використання КП, зазначеного в п.1.2.

8.4. По завершенні дії договору і при відсутності необхідності підписання нового договору у Замовника вилучаються всі права, зазначені в п.1.1, на КП, зазначену в п.1.2. даного договору.

8.5. По завершенні дії договору і при відсутності необхідності підписання нового договору Виконавець передає Замовнику всю інформацію, внесену Замовником у КП.

8.6. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.7. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не здійснюють дій, що кваліфікуються застосуванням з метою цього Договору законодавством як давання/отримання

хабаря (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Всі зміни та додаткові угоди до Договору отримують юридичну силу і стають невід'ємною частиною Договору тільки якщо вони будуть викладені в письмовій формі у двох примірниках і підписані обома сторонами.

9.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.3. Всі розбіжності, не передбачені цим Договором, вирішуються на підставі положень чинного законодавства України.

9.4. Доповненням до даного договору є специфікація КП (Додаток 1), відповідно до якої передаються права на використання за даним договором, мінімальні технічні вимоги для роботи з ПК (Додаток 2) та технічні характеристики КП (Додаток 3).

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІС.КОМ.ЮА»,
ЄДРПОУ 39754873
р/р UA12 335548 00000 26001053610169
в ПАТ КБ «ПриватБанк»
МФО 335548
Юридична/фактична адреса: 04119, м. Київ,
вул. Деревлянська (Якіра), 16/18,
корпус 2 офіс 12

ЗАМОВНИК

ЖДНЗ №73
ЄДРПОУ 22060286
р/р UA488201720344280001000097374
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Юридична/фактична адреса: 10012
м. Житомир, вул. Бориса Тена, 82а



Рижих Олена Геннадіївна



Остапчук Світлана Миколаївна

« 12 » лютого 2024 року

« 12 » лютого 2024 року

Додаток №1
до договору № 12
від « 12 » листопада 2024 р.

Специфікація

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна / 1 об'єкт / 12 місяців (без ПДВ), грн	Сума (без ПДВ), грн
1	Надання послуг з використання та технічної підтримки СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» (12 місяців)	об'єкти	1	518,00	518,00
Всього: П'ятсот вісімнадцять гривень 00 копійок					



ВИКОНАВЕЦЬ

Рижих Олена Геннадіївна

« 12 » листопада 2024 року



ЗАМОВНИК

Завідувач ЖДНЗ №73

Остапчук Світлана Миколаївна

« 12 » листопада 2024 року

Додаток №2

до договору № 12

від « 12 » лютого 2024 р.

**Технічні вимоги
для роботи з КП (мінімальні)**

1. Персональний комп'ютер:

- процесор: 1,5 ГГц
- оперативна пам'ять: 1 ГБ
- жорсткий диск: 250 ГБ
- відеокарта: вбудована
- монітор: TFT 19"
- операційна система: 7, 8, 10
- клавіатура, комп'ютерна миша
- USB роз'єм

2. Доступ до Інтернет: 5Мб/сек

3. Програмне забезпечення (одне з наведених):

- Google Chrome (версія 10 або вище)
- Mozilla Firefox (версія 12 або вище)
- Opera (версія 15 або вище)
- Safari (версія 5 або вище)
- Microsoft Explorer/Edge (версія 10 або вище)

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор



Рижих Олена Геннадіївна

ЗАМОВНИК

Завідувач ЖДНЗ №73



Остапчук Світлана Миколаївна

« 12 » 02 2024 року

« 12 » 02 2024 року

Додаток №3
до договору № 12
від « 12 » 02 2024 р.

Технічні характеристики
СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» та послуг,
передбачених предметом договору

СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» забезпечує виконання наступних функцій:

Опис функцій
Автоматизація процесів та функцій енергоменеджерів всіх рівнів з обліку, контролю, розрахунків, аналітики споживання будь-яких видів ресурсів відповідно до структури енергетичного менеджменту у розрізі установ / галузей;
Аналіз використання паливно-енергетичних ресурсів у розрізі установ / галузей
Розрахунок та визначення базового рівня споживання ресурсів за останні 3 роки (або інший період) по кожному з ресурсів у розрізі установ / галузей
Визначення ліміту та його розрахунок по кожному з ресурсів у розрізі установ / галузей
Налаштування системи контролю та оповіщення щодо відповідності споживання контрольним параметрам (базова норма споживання, ліміти, нормативне споживання, температур згідно санітарних норм)
Розрахунок та визначення енерговитратності та ефективності використання ресурсів по кожному ресурсу на 1м ² та одну людину у розрізі установ / галузей
Розрахунок та визначення класу енергоефективності у розрізі установ / галузей
Виконання розрахунків та аналіз показників рейтингової оцінки (бенчмаркінгу) діяльності установ / галузей у сфері енергоефективності
Визначення пріоритетності ресурсозберігаючих заходів у розрізі бюджетних або будь-яких інших установ / галузей
Аналітичні розрахунки, діаграми, таблиці та інші аналітичні дані, необхідні для використання в роботі
Надання можливості для розміщення аналітичної та статистичної інформації про споживання енергоресурсів установами на зовнішньому веб-сайті
Надання можливості для розміщення необхідної інформації щодо ефективності споживання ресурсів на зовнішньому веб-сайті
Відображення рейтингування у сфері енергоефективності на зовнішньому веб-сайті

Надання можливості для розміщення інформації щодо реалізованих кращих практик та запланованих заходів, технічних та організаційних рішень з енергоефективності на зовнішньому веб-сайті

Надання можливості для створення та оприлюднення відкритої бази даних технічних, експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель та установ на зовнішньому веб-сайті за письмовим погодженням з Замовником

Надання можливості для проведення заходів з популяризації енергозберігаючого мислення та долучення громади, розміщення стратегій та планів дій зі сталого енергетичного розвитку на зовнішньому веб-сайті за письмовим погодженням з Замовником

Інші модулі аналітики, порівняння та доопрацювання КП за згодою сторін



ВИКОНАВЕЦЬ

Рижих Олена Геннадіївна

М.П.



ЗАМОВНИК

Завідувач ЖДНЗ №73

Остапчук Світлана Миколаївна

М.П.

« 12 » 02 2024 року

« 12 » 02 2024 року