

м. Кривий Ріг

«04»

03

2024

Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради, названий у подальшому «Замовник», в особі начальника відділу освіти Колісник Євгенії Леонідівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та - **Фізична особа-підприємець Кіріченко Катерина Олександрівна** (далі – «Виконавець»), що діє на підставі *Випуски з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 22.01.2024 року Реєстраційний номер № 20410350000000486440*, з іншої сторони, («Замовник» і «Виконавець» разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:

1. 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування обладнання (послуги з підготовки до перевірки та проведення періодичної перевірки приладів обліку холодної води в закладах освіти Тернівського району) (код ДК021:2015:50430000-8 «Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання»), за переліком закладів та графіком, наведеним у Додатку № 2 до Договору, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги, та здійснити оплату у розмірі та на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Перелік послуг наведений в Додатку № 1 до Договору.

1.3. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

1.4. Даний договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

1.5. Термін надання послуг: з дати укладання договору по 31 травня 2024 року.

2. ІНСТРУМЕНТ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець в процесі надання послуг використовує власні матеріали та засоби і несе відповідальність за неналежну якість використаного матеріалу.

2.2. Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавцеві необхідні умови для надання послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору складається з вартості послуг з підготовки до перевірки та проведення періодичної перевірки приладів обліку холодної води і становить **57 579,60 грн. (п'ятдесят сім тисяч п'ятсот сімдесят дев'ять гривень 60 копійок)** без ПДВ. Відповідно до калькуляції, викладеній у додатку №3 до договору. До ціни договору входять монтажні-демонтажні роботи, транспортування до організації, уповноваженої на виконання робіт з державної перевірки та у зворотному напрямку, логістичні, адміністративні витрати, податки та збори тощо.

3.2. Ціна договору установлюється твердою і незмінною на весь обсяг та час виконання послуги.

3.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі акту наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 банківських днів з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує за надані послуги протягом 10 банківських днів з моменту отримання бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

4.4. Оплата послуг здійснюється відповідно до п.п. 2 п.19. «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2022 № 831 «Про внесення змін до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. До акту наданих послуг обов'язково додається акт наданих послуг по кожному закладу окремо із зазначенням марки лічильника обліку холодної води, фактичного обсягу наданих послуг та відомостей щодо якості наданих послуг, який підписує керівник відповідного закладу.

5.2. Виконавець гарантує відповідність якості наданих послуг державним стандартам та обов'язкову наявність необхідних свідоцтв або інших документів, що засвідчують їх якість.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. відмовитися від прийняття результатів наданих послуг у разі виявлення недоліків.

6.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних послуг під час надання послуг.

6.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

6.1.4. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за фактично надані послуги.

6.2.2. негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки при наданні послуг.

6.2.3. при виявленні аварійної ситуації негайно сповіщати про це «Виконавця».

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб.

6.3.2. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору, у строки, встановлені Договором відповідно до додатка №1 до договору.

6.4.2. Інші обов'язки:

6.4.2.1 У випадку виявлення недоліків, Виконавець на письмову вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки у термін, узгоджений із Замовником.

6.4.2.2 Інформувати Замовника про хід надання послуг та надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних послуг, згідно з нормативними вимогами.

6.4.2.3 Забезпечувати на місці надання послуг, вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання послуг.

6.4.2.4 Нести відповідальність, передбачену законодавством, за достовірність наданих документів. Щомісяця звітувати перед Замовником про обсяг та вартість наданих послуг.

6.4.2.5 При не проходженні лічильником державної повірки через наявні несправності та у разі неможливості усунути несправність в рамках даного договору надати дефектний акт з рекомендаціями щодо виправлення недоліків з розрахунком їх орієнтовної вартості.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порухенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент порушення зобов'язання, від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих послуг за кожен день прострочення.

7.4. У випадку неякісного виконання послуг Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити усі виявлені недоліки у термін, узгоджений письмово з Замовником.

7.5. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

7.6. У разі якщо порушено господарське зобов'язання щодо досягнення мети входження в затверджені та доведені показники (щомісяця) в розрізі закладів по відділу освіти, з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості послуги по закладу.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов'язань.

7.8. Розірвання договору або закінчення строку його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій.

7.9. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов'язань або порушення ним виконання своїх зобов'язань більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, до нього застосовується (відповідно до пункту 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) оперативного-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі - «форс-мажор».

8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха.

8.3. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання договірних зобов'язань.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором у наслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, що виникають при виконанні договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

9.2. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів спори між Сторонами вирішуються згідно з чинним законодавством України.

10. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати підписання його сторонами та діє до 31.12.2024 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 Технічні вимоги до послуг з технічного обслуговування обладнання (послуги з підготовки до перевірки та проведення періодичної перевірки приладів обліку холодної води в закладах освіти Тернівського району)
- Додаток № 2 Дислокація закладів освіти Тернівського району м. Кривого Рогу.
- Додаток № 3 Калькуляція.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Відділ освіти виконкому
Тернівської районної у місті ради

Юридична адреса:

50079, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75
Код ЄДРПОУ 02142307
Р/р UA 80 820172 03442 900390000 52326
UA 60 820172 03442 000450000 52326
UA 90 820172 03442 700460000 52326
UA 58 820172 03442 400500000 52326

Державна казначейська служба України
м. Київ
МФО 820172
Тел. дог (0564)94-80-73
Ел. пошта: tendertern@ukr.net

Начальник відділу освіти



С.Л. Колісник

Виконавець

Фізична особа-підприсемерь
Кіріченко Катерина Олександрівна

Юридична адреса:

50096, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг,
вул. Кропивницького, буд.79, кв.80
ІПН 3191315782
UA 70 3348510000000026005235302
В АТ «ПУМБ»

Фізична особа-підприсемерь



К.О.Кіріченко

Технічні вимоги

до послуг з технічного обслуговування обладнання (послуги з підготовки до повірки та проведення періодичної повірки приладів обліку холодної води в закладах освіти Тернівського району)

На виконання вимог «Закону України про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

Провести державну повірку приладів обліку теплової енергії та приладів обліку холодної води.

До складу робіт входить:

- Зняття приладів в закладах освіти;
- Транспортування до місця повірки;
- Забезпечення виконання повірки приладів.
- Транспортування приладів до закладів освіти після повірки;
- Встановлення та налагодження роботи лічильника;
- Видача свідоцтва встановленого зразка про проведення періодичної повірки приладів обліку.

Для виконання демонтажно-монтажних та налагоджувальних робіт допускається кваліфікований персонал не молодше 18 років, які вивчили технічну документацію на відповідні лічильники, та які пройшли інструктаж з техніки безпеки.

Вимоги до організації, що здійснює повірку.

Уповноважена організація, яка здійснює повірку засобів вимірювальної техніки, повинна відповідати критеріям, яким повинні відповідати наукові метрологічні центри, державні підприємства, які належать до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та провадять метрологічну діяльність, та повірочні лабораторії (далі - заявники) для проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації (далі - ЗВТ), затвердженим Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.09.2015 № 1192 або мати укладений договір з організацією, що має право здійснювати повірку ЗВТ.

Замовник

**Відділ освіти виконкому Тернівської
районної у місті ради**

Начальник відділу освіти

Є.І.Колісник



Виконавець

**Фізична особа-підприємець
Кіріченко Катерина Олександрівна**

К.О.Кіріченко



Дислокація закладів освіти Тернівського району
для надання послуг з технічного обслуговування обладнання (послуги з підготовки до
повірки та проведення періодичної повірки приладів обліку холодної води в закладах освіти
Тернівського району)

Лічильники обліку холодної води за наступним переліком:

№ з/п	Назва закладу	Адреса	Тип лічильника	Діаметр	Заводський номер лічильника
1	Криворізька гімназія №27 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 22а	Sensus 420 PC	d-40мм	2012011799
2	Криворізька гімназія №38 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Кибальчича, 19	Sensus 420 PC	d-25мм	2012036100
3	Криворізька гімназія №40 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Музейна, 2Б	Sensus 620	d-32мм	10092671
4	Криворізька гімназія №45 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170 в	Sensus 620	d-40мм	10144528
5	Криворізький ліцей №77 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 45-А (головний корпус)	Sensus 620	d-40мм	10144527
6	Криворізька гімназія №78 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Володимира Терещенка, 10Г	Sensus 620	d-40мм	2010144529
7	Криворізький Тернівський ліцей Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Володимира Терещенка, 10Е	Sensus 620	d-32мм	10203537
8	Криворізька гімназія №83 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Широка, 15	Sensus 620	d-25мм	10092670
9	Криворізька гімназія №110 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 31	Sensus 420 PC	d-40мм	2012011802
10	Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 116 Криворізької міської ради Дніпропетровської області	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул.Ботанічна, 19 (вул.Маршака, 19)	Sensus 620	d-40мм	10144531
11	Криворізька гімназія №117 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 9а	Sensus 420 PC	d-40мм	2012011803

12	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №54 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. 40-річчя Перемоги, 16-а	Sensus 620	d-25мм	10055534
13	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №176 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 11-А	Sensus 620	d-40мм	10055483
14	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №211 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова, 1-А	Sensus 620	d-32мм	10144467
15	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №216 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Черкасова, 79-А (вул. Черкасова, 79-А)	Sensus 420PC	d-40мм	2012077276
16	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №220 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг вул. 10-ї Гвардійської дивізії, 6	Sensus 620	d-32мм	10144466
17	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 239 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Карбишева, 5-А	Sensus 420PC	d-40мм	2012077274
18	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 271 Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 150	Sensus 620	d-32мм	10144465
19	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 291 комбінованого типу Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 28	Sensus 620	d-32мм	10144463
20	КПНЗ "Станція юних натуралістів Терніського району" Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 52	Sensus 620	d-32мм	10144464
21	КПНЗ "Центр дитячої та юнацької творчості «Терноцвіт» " Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг вул. Євгена Коновальця, 9 (вул.Варганняна, 9)	Sensus 420 PC	d-25мм	2012036099
22	КПНЗ "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді «Меридіан»" Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 114	Sensus 820 PC	d-15мм	2012076765

23	КПНЗ "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді «Меридіан»" Криворізької міської ради (кімната гурткової роботи «Юність»)	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Вогнева, 9 (приміщення 1)	Sensus 820 PC	d-15мм	2012076764
24	КПНЗ "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді «Меридіан»" Криворізької міської ради (кімната гурткової роботи «Мрія»)	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 2 (приміщення 29)	Sensus 820 PC	d-15мм	2012076761
25	КПНЗ "Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді «Меридіан»" Криворізької міської ради (кімната гурткової роботи «Турист»)	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Грицевця, 7 (приміщення 62)	Sensus 820 PC	d-15мм	2012076762
26	КПНЗ "Центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я»" Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 27	Sensus 820 PC	d-15мм	2012076760
27	КПНЗ "Центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я»" Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 27	Sensus 820 PC	d-15мм	2012076763
28	КПНЗ "Дитячо-юнацька спортивна школа №7" Криворізької міської ради	Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Героїв Маріуполя, 45В	Sensus 620	d-32мм	10144468

Замовник

Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради

Начальник відділу освіти



С.Л.Колісник

Виконавець

**Фізична особа-підприємець
Кіріченко Катерина Олександрівна**



К.О.Кіріченко

Власний підпис

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

на виконання послуг з технічного обслуговування обладнання (послуги з підготовки до повірки та проведення періодичної повірки приладів обліку холодної води в закладах освіти Тернівського району), у тому числі:

№ п/п	Найменування	Кіл-ть	Ціна, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
1	Підготовка до повірки та повірка приладу обліку холодної води Ду 15 мм	6	164,00	984,00
2	Демонтаж та монтаж приладу обліку холодної води Ду 15 мм	6	670,00	4 020,00
3	Підготовка до повірки та повірка приладу обліку холодної води Ду 25 мм	4	641,00	2 564,00
4	Демонтаж та монтаж приладу обліку холодної води Ду 25 мм	4	861,40	3 445,60
5	Підготовка до повірки та повірка приладу обліку холодної води Ду 32 мм	8	652,00	5 216,00
6	Демонтаж та монтаж приладу обліку холодної води Ду 32 мм	8	957,00	7 656,00
7	Підготовка до повірки та повірка приладу обліку холодної води Ду 40 мм	10	685,00	6 850,00
8	Демонтаж та монтаж приладу обліку холодної води Ду 40 мм	10	1140,00	11 400,00
9	Транспортні витрати	27	572,00	15 444,00
РАЗОМ:				57 579,60

(п'ятдесят сім тисяч п'ятсот сімдесят дев'ять гривень 60 копійок) без ПДВ

Замовник

Відділ освіти виконкому Тернівської
районної у місті ради

Начальник відділу освіти



С.Л.Колісник

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Кіріченко Катерина Олександрівна



К.О.Кіріченко