**ВІДДІЛ ОСВІТИ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням Уповноваженої особи**

**від «30» квітня 2024 р. №27**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі - Відкриті торги (з особливостями)**

*у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами)*

на закупівлю по предмету закупівлі:

**Фарба**

*(44810000-1 Фарби)*

Переяслав

2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості) Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти Переяславської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Вул. І.Мазепи,11, м. Переяслав, Київська область |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Романенко Тетяна Василівна  Фахівець з публічних закупівель  [vidocvit@ukr.net](mailto:vidocvit@ukr.net)  +380456756376 |
| 3 | Процедура закупівлі | **відкриті торги з особливостями** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«Фарба»**  код ДК 021:2015: – **44810000-1 Фарби** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без розділу предмету закупівлі на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | Заклади освіти Переяславської міської громади   Київська область, м.Переяслав  **Емаль аклідна 612 шт.**  **Фарба водоемульсійна 75 шт.** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.05.2024р. |
| 4.5 | Очікувана вартість | 240960 грн. 00 коп. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | **Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції мають бути складені українською мовою.**  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами абзацу першого цього пункту тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою, який повинен бути зроблений в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи цього центру (бюро тощо). Переклад також може бути зроблений перекладачем та, відповідно, посвідчений підписом перекладача. У разі, якщо переклад буде здійснено перекладачем, кваліфікація перекладача повинна бути підтверджена шляхом надання у складі тендерної пропозиції копії відповідного документу щодо кваліфікації (професійної діяльності) перекладача.  Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі відсутності перекладу документа українською мовою, такий документ вважається ненаданим (не розглядається).  Не потребують перекладу документи, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів, які повинні містити:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2);  3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 3);  4) інформацію та документи, що підтверджують необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, підготовлену у відповідності з вимогами п. 6 розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 4;  5) гарантії можливості поставки предмета закупівлі у кількості та в терміни, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів.  Замовник залишає за собою право перевірки можливості поставки предмета закупівлі у кількості та в терміни, визначені цією тендерною документацією та тендерною пропозицією учасника торгів, шляхом виїзду до місця виробництва (збирання, зберігання тощо) предмета закупівлі особисто або через своїх представників у територіальних підрозділах;  6) документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі: протокол зборів (засідань) та/або наказ про призначення керівника (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника, авторизаційний лист тощо (у разі підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі іншою особою).  У разі наявності в установчих документах учасника певних обмежень (за строком, сумою тощо) учасник надає документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі.  7) проект договору, підготовлений відповідно до Додатка 5, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника. **При заповненні проекту договору, додатків та специфікацій цінові показники не зазначаються;**  8) у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*.  9) гарантію щодо згоди на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формою, що наведена у Додатку 7 до тендерної документації;  10) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з усіма положеннями, документами та додатками, що вимагаються цією тендерною документацією.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ІD-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції відповідні пояснення з обов’язковим посиланням на норми законодавства (довідка у довільній формі).  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у порядку, встановленому чинним законодавством України.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України (країни-реєстрації учасника нерезидента) для учасників (учасників-нерезидентів), не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснення з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації (довідка у довільній формі).  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  1.2. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника, яка підписує тендерну пропозицію.  У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами документів, в тому числі виданих Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої особи учасника.  Надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість копії документа, що вимагались замовником, вважається належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді (роздрукованого) електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа та/або № запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок, визначених наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  **1.3. Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (-их) файлу (-ів). Усі файли повинні мати розширення .pdf, .jpeg, .jpg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних** Пропозиція підписується **електронним підписом.**  Документи (інформація), що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи (інформація), що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі (файлах).  Документи (інформація) тендерної пропозиції можуть бути згруповані/об’єднані за наступними ознаками:  - документи та інформація, передбачені Додатком 2;  - документи та інформація, передбачені Додатком 3;  - документи та інформація, передбачені Додатком 4 та п. 6 розділу III тендерної документації;  - заповнений Додаток 1 та інші документи, надання  яких передбачено умовами цієї тендерної документації.  При цьому кожен додаток може складатися з декількох частин (файлів).  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.  Усі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у відповідності з регламентом відповідного електронного майданчика у такий спосіб, щоб вказані документи були доступні для перегляду для замовника до проведення аукціону.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності інформації, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua. |
| 2 | Забезпечення тендерних пропозицій | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій | Не передбачається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник встановлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників відповідно до статті 16 Закону і ОСОБЛИВОСТЕЙ; інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам наведені у **Додатку № 2** цієї ТД.  Усі тендерні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим частиною другою статті 16 Закону і ОСОБЛИВОСТЕЙ, та за відсутності інших, передбачених Законом і ОСОБЛИВОСТЯМИ, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, для надання таких документів переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель Замовником визначено у **Додатку № 3** до цієї тендерної документації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4).  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| 7 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 8. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Інформація про субпідрядника не надається, так як здійснюється закупівля товару. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається системою автоматично.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| 3 | Розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Розгляд тендерних пропозицій | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника |
| 2 | Електронний аукціон | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.   * Дата та час аукціону на пониження ціни призначаються системою автоматично на робочий день та час. * До початку аукціону кількість поданих тендерних пропозицій не розкривається. * Аукціон складається з трьох етапів (раундів). * Після завершення аукціону відкривається інформація про учасників та всі надані документи для проведення кваліфікації. |
| 3 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).* |
| 4. | Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку | До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та інших витрат, які мають бути включені таким учасником до вартості товарів. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 6 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 7 | Інша інформація | Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством України.  Відбиток печатки на документах учасника є необов’язковим (відповідно до вимог Закону України від 23 березня 2017 року № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»).  Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Рішення про намір укласти договір про закупівлю | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору наведено у Додатку 5 тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |  |  |
| 7 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |

Додаток 1 до Документації

**тендернА ПРОПОЗИЦІя1**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**«**Фарба»

код ДК 021:2015: – 44810000-1 Фарби

**Відділ освіти Переяславської міської ради**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування товару, запропонованого учасником)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Початкова цінова пропозиція

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі відповідно до тендерної документації | Найменування товару, запропонованого учасником, | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ2 (грн.) | Сума товару з ПДВ2(грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: | | | | | |  |
| крім того ПДВ2: | | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ2: | | | | | |  |

14. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору»

15. Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерної пропозицій.

16. Якщо за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, ми будемо визначені переможцем процедури закупівлі та буде прийнято рішення про намір укласти Договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника)*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми. Форма «Тендерна пропозиція» заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції.**

**2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

Додаток 2 до Документації

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження**

Відповідно до пункту 48 Особливостей замовник не застосовує до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 2 Додатку 2 ТД, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника  **Таблиця 1.**  **Таблиця 1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування обладнання**  **та матеріально-технічна база** | **Кількість** | **Примітка**  **(власність, оренда, тощо)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Заповнену довідку у формі, викладеній нижче, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  **Таблиця 2**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Посада (робоча професія)** | **Прізвище**  **та ініціали** | **Загальний стаж роботи (*років)*** | **Досвід роботи на аналогічній посаді (*років)*** | | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка про виконання аналогічного\* договору(ів) (не менше двох) та виконаного учасником у повному обсязі, складена і заповнена за формою, наведеною нижче ;  **Таблиця 3**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **№ договору, дата договору** | **Найменування замовника/контрагента, код за ЄДРПОУ, контактні телефони замовника/контрагента** | **Найменування предмету договору** | **Сума договору** | |  |  |  |  |  |   3.2. Для підтвердження інформації учасник повинен надати:  3.2.1. Копію оригіналу договору з усіма додатками, зазначеного у довідці за період.  3.2.2. Лист-відгук за цим договором(ами) повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку завірений підписом та печаткою (за наявності) Замовника з яким укладено такий договір(и)  **\* Під аналогічними договорами розуміються договори на постачання товару згідно предмету закупівлі (ДК 021:2015 (CPV)).** |

Додаток 3 до Документації

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

| **Інші документи від Учасника:** | |
| --- | --- |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про  проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі  транспорту або Національній гвардії України,  або  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  або  - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або  - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або  - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце  проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на  постійне проживання або візою. |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **6** | Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція)- *для юридичних осіб.*  У разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту - надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **7** | - копія свідоцтва про реєстрацію податку на додану вартість (копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість) - *для учасників-платників ПДВ.*  - копія свідоцтва платника єдиного податку (копія витягу з реєстру платників єдиного податку) - *для учасників- платників єдиного податку.* |
| **8** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **9** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. |
| **10** | Учасник повинен надати гарантії можливості поставки предмета закупівлі у кількості, гарантійними строками та в терміни, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів. У якості таких гарантій учасник надає:   * **Гарантійний лист про можливість поставки товару в кількості, обсягах та строки передбачені умовами закупівлі.** |
| **11** | Заповнену та підписану форму «Тендерної пропозиції» згідно **Додатку 1** |
| **12** | Лист-згода про обробку персональних даних згідно **Додатку 7** |
| **13** | Довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов’язання за ним |

Додаток 4 до Документації

**Технічне завдання (Специфікація до договору(Додаток №1 до договору)**

**предмет закупівлі: Фарба**

**код ДК 021:2015 44810000-1 Фарби**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Товару(марка, модель)** | **Одиниця виміру** | **Кількість,** | **Ціна за од.**  **(з ПДВ\*), грн.** | **Загальна вартість Товару, (з ПДВ\*), грн.** |
| 1 | Емаль алкідна ПФ-266  Червоно-коричнева 2,8 кг | шт. | 494 |  |  |
| 2 | Емаль алкідна ПФ-266  Жовто-коричнева 2,8 кг | шт. | 68 |  |  |
| 3 | Емаль алкідна  ПФ-115 біла 2,8 кг | шт. | 50 |  |  |
| 4 | Фарба водоемульсійна для внутрішніх робіт (14 кг) | шт. | 75 |  |  |

Примітка\*: Вимоги щодо врахування ПДВ не стосуються учасників, які не є платниками ПДВ.

Поставка товару здійснюється на підставі заявки Замовника, з яким Учасник ознайомлюється під час підписання договору *(Заявку щодо поставки продукції може бути зміненим в залежності від реальних потреб замовника)*

**Умови поставки:**

Товар підлягає доставці транспортом Учасника згідно заявок Замовника партіями за адресою Замовника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування Товару** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Технічні характеристики** |
| 1 | Емаль алкідна  ПФ-266 червоно-коричнева 2,8 кг | шт. | 494 | Застосування:  для внутрішніх робіт  Тип емалі:  емаль  Фактура:  гладка  Ступінь блиску:  глянець  За типом зв'язуючої речовини:  алкідна  Розчинник:  уайт-спірит, сольвент  Кількість компонентів:  однокомпонентний  Термостійкість:  ні  Тип поверхні:  бетон, деревина  Призначення:  для дерев'яних поверхонь, для підлоги  Час висихання до відлипання:  6-12 год  Час повного висихання:  24 год.  Температура нанесення: '+5 +35˚С,  Залишковий строк придатності станом на момент поставки повинен становити не менше 18 місяців. |
| 2 | Емаль алкідна  ПФ-266 жовто-коричнева 2,8 кг | шт. | 68 | Застосування:  для внутрішніх робіт  Тип емалі:  емаль  Фактура:  гладка  Ступінь блиску:  глянець  За типом зв'язуючої речовини:  алкідна  Розчинник:  уайт-спірит, сольвент  Кількість компонентів:  однокомпонентний  Термостійкість:  ні  Тип поверхні:  бетон, деревина  Призначення:  для дерев'яних поверхонь, для підлоги  Час висихання до відлипання:  6-12 год  Час повного висихання:  24 год.  Температура нанесення: '+5 +35˚С,  Залишковий строк придатності станом на момент поставки повинен становити не менше 18 місяців. |
|  |  |  |  |
| 3 | Емаль алкідна  ПФ-115 біла 2,8 кг | шт. | 50 | Фарбування дерев’яних, металевих, бетонних та інших поверхонь, що перебувають під атмосферним впливом, також для фарбування в середині приміщень.  Фарба - емаль повинна бути : атмосферостійка, водостійка, еластична, стійка до ультрафіолету.  Вага: 2,8 кг  Розфасовка :банка (герметично закрита) |
| 4 | Фарба водоемульсійна для внутрішніх робіт (14 кг) | шт. | 75 | Стійка до впливу вологи та перепадам температур.  Призначення: для внутрішніх робіт( для стін, стелі, укосів та шпалер) .  Вага:14 кг/10л  Розфасовка: відро (герметично закрите)  Колір: **біла** |

***Примітка:***

***\*Будь-які посилання в найменуванні та/або технічних характеристиках на каталожний номер, виробників, конкретну торговельну марку, тип або виробників тощо передбачає надання еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту повинні відповідати технічним характеристикам встановленим замовником). У разі надання еквіваленту, Учасник в Тендерній пропозиції (технічній частині) повинен зазначити запропонований еквівалент та його технічні характеристики. Під «еквівалентом» Товару або його складових розуміється рівноцінний та рівнозначний Товар, такий що повністю відповідає встановленим технічним характеристикам Замовника.***

**Перелік документів, які повинен надати учасник на підтвердження відповідності запропонованої продукції вимогам щодо технічних та якісних характеристик предмету закупівлі:**

1. Сертифікати або паспорти якості виробника на кожне найменування продукції. Інформація, що міститься у сертифікаті/паспорті якості повинна повністю підтверджувати відповідність продукції вимогам Замовника щодо фізико-хімічних показників предмету закупівлі, які містяться у цьому додатку.

2. Висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на кожне найменування предмету закупівлі із зазначенням повної назви об'єкту експертизи (що повинна співпадати з назвою запропонованої продукції), відповідність ДСТУ/ТУ/СОУ. Ця вимога застосовується для продукції, що введена в обіг до 01.10.2023р. При введенні в обіг продукції після 01.10.2023 року надання висновку СЕС не є обов'язковим, а Учасник в цьому випадку вчиняє наступні дії: 1) надає письмові пояснення, до яких долучаються докази введення в обіг продукції, що пропонується, після 01.10.2023 року та підтвердження (гарантії) поставки при цьому товару, введеного в обіг з 01.10.2023 року; 2) надає протоколи випробувань або інший аналогічний документ, виданий акредитованим органом оцінки відповідності (із долученням документів про акредитацію, сфери акредитації, що відповідає випробуванням/експертизі відносно яких надається протокол випробувань або інший аналогічний документ) із зазначенням повної назви об'єкту експертизи/випробувань (що повинна співпадати з назвою запропонованої продукції), відповідність ДСТУ/ТУ/СОУ та письмові пояснення, до яких долучаються докази введення в обіг продукції, що пропонується, після 01.10.2023 року. Поняття "введення в обіг" розуміється у змісті, визначеному Законом України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності".

3.Сертифікат системи управління якістю виробника на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015.

4.Паспорти безпеки видані виробником на кожен вид продукції у відповідності до Регламенту (ЕС) №1907/2006. У разі якщо Учасник пропонує один вид продукції різних ТМ/виробників необхідно надати паспорт безпеки на кожен такий вид продукту відповідної ТМ/виробника. Під видом продукції розуміється конкретний продукт з вказівкою його найменування, торгової марки тощо, що пропонується учасником. При цьому вказівка кольору не є обов’язковою.

5. Копії окремих розділів ТУ/ДСТУ тощо згідно яких виготовляється запропонована учасником продукція (титульна сторінка, технічні характеристики або технічні вимоги, гарантії виробника (на підтвердження відповідності вимогам щодо гарантійного строку зберігання), розділ, що містить вимоги стосовно вмісту ЛОС у запропонованій продукції (по позиціям де встановлена вимога стосовно вмісту ЛОС), завірені виробником продукції. Розділ з ТУ/ДСТУ, що містить технічні характеристики повинен підтверджувати відповідність запропонованої продукції вимогам щодо фізико-хімічних показників предмету закупівлі, які містяться у цьому додатку. Порівняння відповідності буде здійснюватися за нормативними показниками. У разі якщо, продукція виготовляється за СОУ копія розділів ТУ/ СОУ не надається у складі пропозиції Учасниками.

6. Продукція повинна відповідати вимогам Технічного регламенту обмеження використання свинцю у лакофарбових матеріалах і сировинних компонентах затв. Постановою КМ України від 28 квітня 2021 р. № 432 (далі – Технічний регламент) з обов'язковим маркуванням згідно наведеного технічного регламенту на етикетках, що надаються у складі пропозиції.

7. Етикетки на кожен вид продукції, яка пропонується Учасником, що повинні містити наступну інформацію: назва товару, назва виробника, строк (термін) придатності, нормативно-технічний документ за яким виготовлена запропонована продукція, знак відповідності вимогам Технічного регламенту. По позиціям де встановлена вимога стосовно вмісту ЛОС етикетка додатково повинна містити інформацію про відповідність вимогам щодо вмісту ЛОС, які містяться у цього додатку. Зразки етикеток повинні бути чіткими, належного рівня зображення;

Під видом продукції розуміється конкретний продукт з вказівкою його найменування, торгової марки тощо, що пропонується учасником. При цьому вказівка кольору не є обов’язковою. У випадку, якщо знак відповідності Технічному регламенту нанесено виробником на пакування поза межами етикетки, Учасник додатково надає фотографії кожного виду продукції, яка ним пропонується. Такі фотографії мають бути чіткими, належного виду зображення, такими, що однозначно дають змогу Замовнику визначити, що кожний вид продукції, запропонованої Учасником, відповідає вимогам Технічного регламенту та має знак відповідності згідно законодавства.

8. Свідоцтво про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 вимірювальної лабораторії, яка видала надані у складі пропозиції паспорти/сертифікат якості.

9. Якщо учасник не є виробником продукції додатково необхідно надати наступні документи:

9.1 Документи, які підтверджують зв’язок Учасника із виробником (дистриб’юторський (дилерський) договір або сертифікат дистриб’ютора (дилера) або лист від виробника про представництво його інтересів Учасником на даній процедурі). Лист від виробника про представництво його інтересів обов’язково повинен містити змістовний перелік технічних та інших документів наданих виробником Учаснику, з погодженням їх використання (копіювання, поширення).

9.2 Лист від виробника про справжність наданих у складі пропозиції учасника паспортів або сертифікатів якості. Лист повинен включати ідентифікатор закупівлі, назву предмета закупівлі, найменування учасника, реквізити паспортів або сертифікатів якості, справжність яких підтверджується.

Інформація, що міститься у всіх документах, наданих Учасником на виконання вимог даного додатку повинна бути співставна та повністю підтверджувати відповідність запропонованої Учасником продукції вимогам Замовника.

Назва запропонованої Учасником продукції повинна співпадати у всіх документах, поданих для участі у процедурі закупівлі, в тому числі на підтвердження відповідності технічним та якісним вимогам до предмету закупівлі (зокрема за ТМ). Дозволяються незначні відмінності, як то перестановка слів тощо, що не впливає на можливість однозначної ідентифікації продукції, яку пропонує Учасник.

Порівняння технічних характеристик буде здійснюватись за нормативними показниками. При цьому назва запропонованої продукції в пропозиції має відповідати продукції зазначеній в паспортах (сертифікатах) якості та інших нормативних документах та документах від виробника поданих для участі у процедурі закупівлі, в тому числі на підтвердження відповідності технічним та якісним вимогам до предмету закупівлі. Допускаються незначні неточності (перестановка, додавання слів, тощо), що не впливають на можливість однозначної ідентифікації продукції, яку пропонує учасник.

Назва продукції, що зазначена у всіх документах, поданих для участі у процедурі закупівлі буде також зазначена у договорі, укладеному з переможцем процедури закупівлі.

**Окрім того, при прийманні продукції, яка буде відвантажуватись Переможцем, Замовником буде здійснюватися порівняння етикеток на відповідність тим, що надавались Переможцем у складі його пропозиції. В тому числі факт наявності на них інформації, що вимагалась пунктом 7 даного додатку (зокрема, але не виключно, назва товару (яка повинна співпадати з назвою продукції, зазначеною в тендерній пропозиції та договорі), назва виробника, строк (термін) придатності, нормативно-технічний документ за яким виготовлена продукція, знак відповідності вимогам Технічного регламенту, вміст ЛОС). Будь-яка невідповідність призведе до відмови від приймання продукції.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЛЬНИК** |
| Відділ освіти Переславської міської ради  вул. Мазепи,11м. Переяслав, Київської області., 08400  ЄДРПОУ 02143749  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Переяслав-Хмельницькому управлінні  УДКС України в Київській області  МФО 820172  Тел.: +380456751854  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.М.Ярмоленко /                  М.П. |  |  |
|  |  | МП |

Додаток 5 до Документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір №**

**про закупівлю товарів**

м.Переяслав **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.**

***Відділ освіти Переяславської міської ради,*** в особі начальника **Ярмоленка Петра Миколайович**,який діє на підставі Положення**,** (далі – Замовник),з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар, зазначений у Специфікації (додаток № 1 до договору), а Замовник – прийняти і оплатити такий товар на умовах, визначених цим договором.

1.2. Найменування (далі Товар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість товару та ціна за одиницю товару, зазначені у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору (додаток № 1).

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, визначених кошторисом.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) товар, якість якого відповідає вимогам Замовника, зазначеним у специфікації (додаток№1) до договору та погоджена Постачальником.

2.2 Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення про якість, висновки санітарно – епідеміологічної експертизи, тощо.

2.3. Постачальник гарантує якість товару упродовж терміну встановленого виробником і зазначеного на упаковці товару.

2.4. Якщо упродовж гарантійного терміну придатності виявиться, що товар не відповідає умовам цього договору, Постачальник замінює товар на якісний.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. В ціну товару включається вартість транспортування, страхування, податків та інших зборів і обов’язкових платежів.

3.2. Сума визначена у Договорі: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.)**

3.3. Сума визначена у договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Остаточна сума Договору визначається за підсумком заявок, поданих Замовником протягом дії Договору.

3.5. Зобов’язання за договором виникають лише у разі наявності відповідних бюджетних призначень.

3.6. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за товар здійснюються по факту відвантаження з відстрочкою платежу до 7 календарних днів, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 3 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Постачальник зобов'язується проводити звірку взаєморозрахунків за поставлений товар та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником.

**5. ПОСТАВКИ ТОВАРІВ**

5.1. Поставка товару здійснюється з дати підписання договору та упродовж терміну дії даного договору.

5.2. Місце поставки товарів: за адресою замовника.

5.3. Товар поставляється **31.05.2024 року** **згідно заявки** **Замовника.**

5.4. Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення .

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

* Оплатити поставлений товар на умовах цього договору;
* Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною та супровідними документами;
* Дотримуватися умов зберігання товару відповідно до вимог виробника.

6.2. Замовник має право:

* Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 30 календарних днів;
* Контролювати поставку товару у строки, встановлені договором;
* Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.
* У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

* Забезпечити своєчасну поставку товару відповідно до умов Договору;
* Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам Договору та з дотриманням санітарних норм і правил під час його поставок.

6.4. Постачальник має право:

* Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;
* На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
* У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушення зобов'язання є невиконання або неналежне виконання, тобто з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.2. Постачальник несе відповідальність за якість Товару, що поставляється.

7.3. Якщо якість Товару не відповідатиме сертифікату (посвідченню про якість), Постачальник відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовник)' штрафні санкції – неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки.

7.5. У випадку затримки поставки Товару понад термін, встановлений Договором, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції неустойки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару.

7.6. Сплата штрафних санкцій та штрафів не звільняє Постачальника від обов'язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

7.7. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату за Товар, якщо кошти надійшли із затримкою бюджетного фінансування.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Загальна позовна давність складає три роки.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31.12.2024 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань.

10.3. Сторони підтверджують те, що термін «строк дії договору» розуміється ними у значені, наведеному у ч.7 ст.180 Господарського кодексу України, а також те, що відповідно до цієї статті Господарського кодексу України усі господарські зобов'язання сторін повинні бути виконанні у межах строку дії Договору незалежно від інших строків, встановлених в окремих пунктах Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
* за згодою сторін:
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

11.5. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.6. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.7. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.8. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною договору є: Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Відділ освіти Переславської міської ради  вул. Мазепи,11м. Переяслав, Київської області., 08400  ЄДРПОУ 02143749  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Переяслав-Хмельницькому управлінні  УДКС України в Київській області  МФО 820172  Тел.: +380456751854  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.М.Ярмоленко /                  М.П. |  |
|  |  |

Додаток 6 до Документації

**Відомості**

**про виконання аналогічного договору щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувався аналогічний договір, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно з аналогічним договором, кількість** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення про проведення/результати процедури закупівлі (заповнюється у разі, якщо аналогічний договір був укладений за результатами відповідної процедури закупівлі відповідно до законодавства у сфері закупівель, чинного на дату укладення договору)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примітки:**

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

***Додаток 7*** *до тендерноїдокументації*

**Місце поставки товару (дислокація закладів освіти Переяславської МТГ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місто** | | | |
| Гімназія. №1 | Директор | Дем’яненко Валентина Володимирівна | Київська обл.,м.Переяслав, Вул.Гімназійна , 4  5-13-69 - директор,5-14-07 секретар.  p-hmzosh1@ukr.net |
| Гімназія. №2 | Директор | Одинець Валентина Вікторівна | Київська обл.,м.Переяслав, Вул.Михайла Сікорського, 2  5-25-97-директор, 5-18-33-секретар  druga\_shkola@ukr.net |
| Гімназія. №3 | Директор | Кондусь Володимир Іванович | Київська обл.,м.Переяслав, Вул.Ярмаркова,31  5-27-46-директор, 5-46-75-секретар  zooch3@ukr.net |
| Гімназія. №4 | Директор | Чуян Анатолій Павлович | Київська обл.,м.Переяслав, Вул.Новокиївське шосе,2  5-46-71-директор,5-13-05-секретар  zosh4pereyaslav@ukr.net |
| Гімназія. №5 | Директор | Касьян Тетяна Володимирівна | Київська обл.,м.Переяслав, Вул. Космонавтів,22  5-13-21-директор,5-25-78-секретар  zooch5@ukr.net |
| Початкова школа | Директор | Тимченко Олена Ігорівна | Київська обл.,м.Переяслав, Вул.Шевченка,20, 5-45-81  phzosh6@ukr.net |
| Ліцей ім.. В.Мономаха | Директор | Кітаєва Галина Василівна | Київська обл.,м.Переяслав, Вул. Пугачова,2 тел. 5-15-37  zosh7@ukr.net |
| **Район** | | | |
| ВОВЧКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Директор | Глоба Світлана Миколаївна | Київська область  Переяслав-Хмельницький район  Село Вовчків  вул.Лесі Українки, 58  тел..0987424667,045672-52-77  vovshkiv@ukr.net |
| ГАЙШИНСЬКА ГІМНАЗІЯ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Директор | Білоусько Віталій Михайлович | Київська область  Переяслав-Хмельницький район  Село Гайшин  вул. Покровська, 12  045673-33-67  0931505151  gaishun\_nvo@ukr.net |
| ГЛАНИШІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Директор | Лисенко Валентин Миколайович | Київська область  Переяслав-Хмельницький район  Село Гланишів  вул. Покровська, 22  0456729339  т.0971675527 |
| ДЕМ’ЯНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Директор | Аронська Людмила Віталіївна | Київська область  Переяслав-Хмельницький район  Село Дем’янці  вул. Шкільна, 12  045673-31-13  0930181204  demjanci@ukr.net |
| ВЕЛИКОКАРАТУЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Директор | Заболотній Віталій Юрійович | Київська область  Переяслав-Хмельницький район  Село Велика Каратуль  вул. Сахна, 22-а  3-41-68  0663226684 |

Додаток 8 до Документації

**Гарантія щодо згоди на використання персональних даних**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на Веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада) ( підпис уповноваженої (ПІБ)*

*особи Учасника)*

\* ***Учасник не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації.***