

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 611 / ПП 158

бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, та нагородних відзнак

м. Київ

«04» серпня 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Державне підприємство «Інфоресурс», в особі начальника відділу забезпечення діяльності підприємства та реалізації продукції Коновал Оксани Валеріївни, яка діє на підставі наказу підприємства від 24 листопада 2021 року № 54-к та довіреності № 04 від 26 квітня 2023 року, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Державний вищий навчальний заклад «Приазовський державний технічний університет», в особі в.о. ректора Хаджинової Олени Вікторівни, яка діє на підставі Статуту з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні іменовані «СТОРОНИ», керуючись положеннями чинного законодавства, уклали цей Договір про закупівлю бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, та нагородних відзнак (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК замовляє, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе обов'язок передати у власність ЗАМОВНИКА бланки документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, (далі – бланки документів), та нагородних відзнак (бланки документів та нагородні відзнаки далі разом іменуються товари) в порядку та на умовах, визначених Договором.

Код: ДК 021:2015:22820000-4: Бланки

1.2. Перелік (найменування) товарів, їх кількість та ціна за одиницю вказані в Специфікації (Додаток до Договору). Кількість товарів визначається в межах попереднього замовлення, поданого ЗАМОВНИКОМ у порядку та строки, встановлені Порядком замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, наказ Міністерства освіти і науки України 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13.08.2007 № 737), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800. У разі не подачі попереднього замовлення, кількість товарів визначається за узгодженням із ВИКОНАВЦЕМ залежно від кількості вільних залишків.

1.3. Якість товарів повинна відповідати зразкам бланків документів, затвердженим постановами Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 656, від 21.11.2011 № 1183, від 22.07.2015 № 645, наказом Міністерства освіти і науки України від 16.10.2018 № 1109, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2018 р. за № 1279/32731, технічним описам бланків документів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 р. за № 283/25060, наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2013 року № 1801, описам та зразкам нагородних відзнак про досягнення у навчанні – золотої медалі «За високі досягнення у навчанні» та срібної медалі «За досягнення у навчанні», що є додатком 1 та додатком 2 до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за № 354/26799.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ЗАМОВНИК:

2.1.1. Замовляючи товари, надає ВИКОНАВЦЮ: оригінал довіреності на представника ЗАМОВНИКА для отримання товарів в обсязі, передбаченому відповідним попереднім замовленням. За відсутності попереднього замовлення - оригінал довіреності на представника ЗАМОВНИКА для отримання товарів та лист ЗАМОВНИКА (з інформацією про причини неподання попереднього замовлення та вжиті заходи щодо їх усунення надалі), в якому вказується попередньо узгоджена із ВИКОНАВЦЕМ кількість товарів.

2.1.3. Відповідає за достовірність наданої ВИКОНАВЦЮ інформації.

2.1.4. Зобов'язується здійснити оплату за товари в строк, встановлений пунктом 3.3 Договору. У випадку, коли оплата здійснюється за бюджетні кошти, ЗАМОВНИК повинен повідомити про це ВИКОНАВЦЯ надавши останньому копію відповідної довідки Державної казначейської служби України. За відсутності такого повідомлення оплата вважається здійсненою за небюджетні кошти.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ:

2.2.1. Організує облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання ЗАМОВНИКОМ.

2.2.2. Веде автоматизований облік виданих ЗАМОВНИКУ бланків документів.

2.2.3. Для виконання Договору має право залучити третіх осіб.

2.2.4. Має право не передавати ЗАМОВНИКУ товари за наявності в останнього простроченої заборгованості за товари, раніше отримані за цим Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна товарів замовлених по цьому Договору (вартість Договору), становить 450,00 грн. (чотириста п'ятдесят грн 00 копійок), в тому числі ПДВ становить 75,00 грн. (сімдесят п'ять грн 00 копійок). Загальна ціна товарів виготовлених для ЗАМОВНИКА протягом року на умовах цього Договору, становить ціну Договору.

3.2. Ціна одного примірника товару визначена в Специфікації (Додаток до Договору) відповідає цінам на ці товари на день надання рахунку. У зв'язку з нефіксованими цінами на товари, Специфікація (Додаток до Договору) містить тільки перелік найменувань та цін замовлених в цей день товарів. Під час наступного замовлення, в разі зміни ціни або переліку найменувань товарів, складається нова Специфікація (додаток до Договору), що містить нові ціни або перелік найменувань товарів, які замовляються, на день такого замовлення, в межах загальної ціни товарів, що встановлена Договором.

3.3. Оплата за товари здійснюється в повному обсязі на підставі виставленого ВИКОНАВЦЕМ рахунку та видаткової накладної протягом 7 (семи) календарних днів з дати їх отримання.

3.4. Ціна Договору може змінюватись в залежності від реального фінансування та реальної потреби ЗАМОВНИКА шляхом внесення змін до Договору у письмовій формі.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ

- 4.1. Доставка товарів зі складу ВИКОНАВЦЯ здійснюється силами, засобами та за кошти ЗАМОВНИКА.
4.2. ЗАМОВНИК отримує товари згідно з дорученням за накладними ВИКОНАВЦЯ, оформленими відповідно до норм чинного законодавства України.
4.3. Право власності на передані товари переходить до ЗАМОВНИКА з моменту отримання від ВИКОНАВЦЯ накладних на відпуск товарно-матеріальних цінностей.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи не належне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, встановлених чинним законодавством України.
5.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором з боку однієї із СТОРІН, з винної СТОРОНИ стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів, відносно яких допущено прострочення виконання, за кожен день порушення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, без поважних на те підстав, винна сторона, понад штрафні санкції, сплачує проценти за користування чужими коштами в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України з простроченої суми.
5.3. СТОРОНАМИ погоджено, що пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за повне або часткове невиконання умов Договору, якщо воно є наслідком стихійного лиха, катастроф, страйків, військових дій, блокади та інших обставин, які знаходяться поза контролем СТОРІН, що прямо впливають на виконання Договору. Про настання обставин непереборної сили, сторона повідомляє іншу сторону протягом 10 діб з моменту їх настання чи інформованості про їх настання у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.
6.2. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін, в установленому порядку, має право розірвати Договір, повідомивши про це іншу сторону за три дні до бажаної дати такого розірвання.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
7.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ та скріплення печатками (за наявності) СТОРІН і діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині оплати отриманих товарів – до повного розрахунку між СТОРОНАМИ у порядку та на умовах визначених Договором.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України.
9.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться в письмовій формі та підписуються СТОРОНАМИ і скріплюються печатками (за наявності) СТОРІН.
9.3. Закінчення терміну дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.
9.4. Договір складено при повному розумінні СТОРОНАМИ його змісту і термінології, у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної сторони, при чому кожний примірник має однакову юридичну силу.
9.5. ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на додану вартість та податку на прибуток на загальних підставах.
9.6. ЗАМОВНИК

(вказати чи є ЗАМОВНИК платником податку на додану вартість та на якій системі оподаткування з податку на прибуток перебуває: платник податку на прибуток на загальних підставах / платник єдиного податку / неприбуткова організація (установа)).

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Невід'ємними частинами Договору є усі специфікації, складені відповідно до пункту 3.2 Договору.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДП «Інфореурс»

Код ЄДРПОУ 37533381

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3

Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:

UA65320478000000002600739188

Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві

Індивідуальний податковий № 375333826590

тел. (044) 290-18-09

ЗАМОВНИК:

Державний вищий навчальний заклад «Приазовський державний технічний університет»

Код ЄДРПОУ: 02070812,

Юридична адреса: 87555, Донецька область,

м. Маріуполь, вул. Університетська, 7,

Поштова адреса: 49000, м. Дніпро, вул. Гоголя, буд. 29

р/р UA138201720343191015200005734

Державна казначейська служба України, м. Київ

адреса електронної пошти: office@pstu.edu

В.о. ректора

М. П.

/О.В. Хаджинова/
(підпис)

О.В. Коновал

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Станом на

04 серпня 2023 р.

№	Назва бланку документа про освіту	Кількість, штук	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.	Всього, з ПДВ, грн.
1	Додаток до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти		3,90	0,78	4,68	0,00
2	Додаток до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти	100	3,75	0,75	4,50	450,00
3	Додаток до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації для водіїв автотранспортних засобів		1,50	0,30	1,80	0,00
4	Диплом кваліфікованого робітника		5,75	1,15	6,90	0,00
5	Додаток до диплома кваліфікованого робітника		5,75	1,15	6,90	0,00
6	Свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації для випускників які направляються для роботи на морському (річковому) транспорті		83,20	16,64	99,84	0,00
7	Свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації		6,00	1,20	7,20	0,00
8	Додаток до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації		6,00	1,20	7,20	0,00
9	Похвальний лист		3,75	0,75	4,50	0,00
10	Похвальна грамота		3,75	0,75	4,50	0,00
11	Золота медаль "За високі досягнення у навчанні"		125,00	25,00	150,00	0,00
12	Срібна медаль "За досягнення у навчанні"		98,00	19,60	117,60	0,00
ЗАГАЛЬНА ЦІНА						450,00

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДП «Інфоресурс»
Код ЄДРПОУ 37533381
Місцезнаходження:
03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3
Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:

UA65320478000000002600739188

Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві
ІПН 375333826590,
тел. (044) 239-86-19

ЗАМОВНИК:

Державний вищий навчальний заклад
«Приазовський державний технічний
університет»

Код ЄДРПОУ: 02070812

Юридична адреса: 87555, Донецька область,
м. Маріуполь, вул. Університетська, 7.

Поштова адреса: 49000, м. Дніпро, вул.
Гоголя, буд. 29

р/р UA138201720343191015200005734

Державна казначейська служба
України, м. Київ

О.В. Коновал

(підпис)

М. П.

В.о. ректора

О.В. Хаджинова

(підпис)

М. П.