

Комунальне некомерційне підприємство “Херсонська міська клінічна лікарня ім. С.С. Карабелеша” Херсонської міської ради, яке надалі іменується „Замовник”, в особі генерального директора Малицької Алли Павлівни, діючої на підставі Статуту з однієї сторони, та фізична особа – підприємець Соболев Дмитро Павлович, в подальшому «Підрядник» в особі Соболева Дмитра Павловича, що діє на підставі запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця за номером 2 499 000 0000 054236 від 19.07.2018 р., з іншої сторони, надалі разом „Сторони”, а кожна окремо „Сторона”, уклали даний договір підряду (надалі „Договір”), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання виконувати роботи з технічного обслуговування, заправки та відновлення картриджів, ремонту комп'ютерів і периферійного устаткування, а Замовник зобов'язується приймати виконані належним чином роботи та оплачувати їх вартість відповідно до умов цього Договору ДК 021:2015: 50323200-7 - Ремонт комп'ютерних периферійних пристроїв

Замовник (заміна аксесуарів) ЧРР АРС
Х-ТБ - І мейс.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА ПІДРЯДНИКА

2.1. Замовник зобов'язується:

- 2.1.1. надавати Виконавцю необхідну інформацію для виконання цього Договору;
- 2.1.2. повністю та своєчасно оплачувати Виконавцю належним чином виконанні роботи;
- 2.1.3. підписувати та повертати Підряднику акти приймання-передачі виконаних робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх отримання від Підрядника, або у той самий час надавати Підрядника у письмовому вигляді мотивовані заперечення щодо акту приймання-передачі виконаних робіт;

2.2. Підрядник зобов'язується:

- 2.2.1. виконувати роботи в повному об'ємі, якісно та в строк, відповідно до цього Договору;
- 2.2.2. при виконанні робіт дотримуватись вимог з техніки безпеки, охорони праці;
- 2.2.3. повідомляти Замовника на його вимогу про перебіг виконання робіт;
- 2.2.4. негайно повідомляти Замовника про наявність непередбачених обставин, які перешкоджають здійсненню Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором;
- 2.2.5. протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виконання робіт оформлювати, підписувати та надавати Замовнику акт приймання-передачі виконаних робіт;
- 2.2.6. нести інші обов'язки, передбачені цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Всі розрахунки між Сторонами здійснюються в гривні.
- 3.2. Загальна вартість Договору дорівнює загальній фактичній вартості всіх робіт, що надані Підрядником Замовнику за весь час дії цього Договору та складає **1 250 грн. 00 коп.** (одна тисяча двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 3.4. Замовник здійснює оплату виконаних робіт у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника на підставі підписаного акта приймання-передачі виконаних робіт.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. Факт належного надання робіт фіксується в акті приймання-передачі виконаних робіт, який складається, підписується Підрядником та підписується Замовником.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання з'явилося в наслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або запобігти їм. До вказаних обставин відносяться, але не обмежуються ними: війна або інші військові дії, повстання, мобілізації, епідемії, епізоотії, повені, пожежі, вибухи, природні катастрофи та їх наслідки, які безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору і які суд визнає як обставини непереборної сили.

6.2. При настанні обставин, вказаних в п.6.1 цього Договору, кожна Сторона повинна протягом 5-х днів сповістити про них в письмовому вигляді іншу Сторону. Повідомлення повинно підтверджуватись належним посвідченням Торгово-Промислової Палати України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2023 р., а в частині взаєморозрахунків – до їх повного здійснення.

7.2. Цей Договір, а також будь-які документи, пов'язані з цим Договором та з його виконанням, мають юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами та передані за допомогою факсимільного зв'язку, за умови подальшого обміну оригіналами документів.

7.3. Цей Договір складено в двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
“Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є.
Карабелеша” Херсонської міської ради

73000, м. Херсон, пр-т Ушакова, 22/1
Код ЄРДПОУ 01983814
Розрахунковий рахунок:
АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»
UA88 380805 0000 0000 26002724 638
ІПН: 019838121034

Тел.(0552)491241, 490321, 491361

ПІДРЯДНИК

ФОП Соболєв Дмитро Павлович
73000, м. Херсон, пр-т 200-річчя
Херсона, буд. 41, кв. 35
UA983052990000026007021107148
АТ КБ “Приватбанк», МФО 305299
Інд.под.номр 2775924994
Платник єдиного податку 3 група

Генеральний директор

А.П.Малицька

ФОП Соболєв Д.П.

Соболєв Д.П.