

**Міністерство енергетики України
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДИРЕКЦІЯ ПО БУДІВНИЦТВУ ОБ'ЄКТІВ»**

Затверджено:

**рішенням Уповноваженої особи з
публічних закупівель
Державного підприємства
«ДИРЕКЦІЯ ПО БУДІВНИЦТВУ ОБ'ЄКТІВ»
протокол
від «27» вересня 2022р.**

Уповноважена особа

_____ **Вікторія ЗУБЧИК**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по процедурі відкритих торгів**

**на закупівлю
«Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і
допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних
установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного
будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»**

**код ДК «ЄЗС» 021:2015 -71350000-6
- Науково-технічні послуги в галузі інженерії**

с. Поромів – 2022

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ ПО БУДІВНИЦТВУ ОБ'ЄКТІВ»
2.2	Місцезнаходження	45311, Волинська обл., Іваничівський район, с.Поромів
2.3	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<u>З організаційних питань</u> : заступник головного бухгалтера Зубчик Вікторія Федорівна тел.0977013553, e-mail: dp_direct@ukr.net <u>З технічних питань</u> – Голдаєв Андрій Володимирович, маркшейдер на підземних роботах телефон: 066 889 5462 e-mail: dp_direct@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	код ДК 021:2015 - 71350000-6 «Науково-технічні послуги в галузі інженерії» - Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється без розділу на лоти. Учасник процедури закупівлі повинен подати свою пропозицію щодо всього предмету закупівлі.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	ДП «Дирекція по будівництву об'єктів» с.Поромів, Іваничівського району, Волинської обл., Україна, поштовий індекс 45311 Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»- 1 послуга
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 30.11.2022 року
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до вказаної учасником-нерезидентом іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають

	пропозиції	відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. 7.3. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.
2	Внесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження нижченаведених документів, які надаються в сканованому вигляді окремими файлами в форматі Portable Document Format (PDF): 1) Тендерна пропозиція, за формою наведеною в Додатках 1 та 1.1 цієї тендерної документації. В графі «Ціна» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону з урахуванням ПДВ. 2) Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям статті 16 Закону та відсутність підстав для відмови визначених ст.17 Закону, згідно Додатків 2 та 3. 3) Лист – погодження з «Істотними умовами договору» (додаток 6.1) до тендерної документації з наданням засвідченого (підпис та печатка) Учасником проекту договору (додаток 6).

		4) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме: - протокол (виписки/витяг з протоколу) засновників та наказ про призначення уповноваженої посадової особи учасника, або - довіреність (дорученням) на представництво інтересів учасника і право підпису документів та документів, які підтверджують повноваження посадової особи учасника, що підписує довіреність/ доручення (протокол/виписки/витяг з протоколу засновників та копія наказу про призначення посадової особи учасника) або наказ про призначення директора. Копії зазначених документів на паперовому носії завіряється печаткою та підписом Учасника, кольорово сканується на сканері окремим електронним іменованим PDF-файлом та завантажується в електронну систему закупівель безпосередньо Учасником через електронний майданчик. 5) Кольорово відсканований Статут в повному обсязі зі всіма додатками або інший установчий документ завірений печаткою Учасника) (надається окремим PDF-файлом). 6) Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); 7) Копія паспорту (для фізичних осіб). 8) Кольорово відскановані свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників ПДВ або копія свідоцтва про сплату єдиного податку. У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства; 9) Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді листа-гарантії наступного змісту: «Ми, <u>зазначити найменування Учасника</u> підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатку № 4 тендерної документації, а також підтверджуємо можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.» 10) Документальне підтвердження відсутності підстав відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно ст.17 Закону для переможця торгів згідно Додатку 5 цієї тендерної документації. 1.2. Учасник торгів, пропозиція якого є найнижчою за результатом проведеного аукціону повинен протягом 1-го робочого дня, тобто до кінця наступного робочого дня, розмістити (завантажити на електронний майданчик) тендерну пропозицію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та оформлену згідно Додатку 1 та Додатку 1.1. цієї тендерної документації. 1.3. Кожен учасник має подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). 1.4. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із
--	--	---

		накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не застосовується
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам	Кваліфікаційні критерії до учасників визначені Замовником відповідно до вимог статті 16 Закону, підстави для відмови, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам визначені в Додатках 2 та 3 тендерній документації. <i>Учасник-переможець надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (згідно з Додатком № 5 до тендерної документації)</i>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) у тому числі відповідній технічній специфікації згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в Додатку № 4 до цієї тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. <i>У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після такого посилання слід розуміти «або еквівалент».</i> Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам, викладеним у Додатку №4 , буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.
7	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в електронній системі закупівлі. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру

		отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/ приведені ціни тендерних пропозицій. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.
3	Електронний аукціон	Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. До початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. В оголошенні про проведення процедури закупівель обов'язково зазначаються відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або грошових одиницях та математичну формулу, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально

		низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5% При проведенні оцінки пропозицій конкурсних торгів за наведеною формулою, у якості ціни використовується загальна вартість предмета закупівлі (зазначена у гривнях) з урахуванням ПДВ. Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою $PP = P/PV$), де: PP – приведена ціна; P – ціна; PV – питома вага критерію “ціна” – 100%.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції. До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в інформації та документах, які вони подали в складі пропозиції, а саме: - орфографічні, механічні та технічні помилки, русизми, використання сленгових слів, граматичні помилки, пропущені слова/літери, заміна однієї букви іншою, незначні текстуальні помилки (які не спотворюють текст та не призводять до викривлення змісту речення), що не впливають на зміст пропозиції учасника; - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам тендерної документації; - надання інформації не на бланку учасника (щодо документів, які формуються безпосередньо учасником та надаються ним для участі у закупівлі); - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції учасника; - зазначення у документах старої назви вулиці, міста, юридичної особи тощо, у разі якщо відбулася зміна назв відповідно до

		нормативно-правових актів та рішень органів державної влади, органів місцевого самоврядування.
3	Інша інформація	Закупівля проводиться з урахуванням ПДВ. 3.1. Учасник самостійно несе всі витрати пов'язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов'язаних із поданням тендерної пропозиції. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). 3.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у випадках, передбачених статтею 31 Закону. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
5	Місце подання переможцем торгів документа - тального підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у	1. Учасник, якого визначено Переможцем торгів повинен надати, у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, шляхом завантаження файлу(ів) в електронну систему закупівель наступні документи: - документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених

	процедурі закупівлі	пунктами пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, Додатку 5 до тендерної документації - документів, визначених Додатком 7 до ТД. У разі відсутності технічної можливості завантаження вказаних документів в електронну систему закупівель, Переможець в строк, що не перевищує 10 (десяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та відповідно до вищевказаних вимог до оформлення надає ці документи на електронну пошту замовника: dp_direct@ukr.net обов'язковим додаванням листа-підтвердження від електронного майданчика про відсутність технічної можливості завантаження вказаних документів в електронну систему закупівель. При цьому, Переможець зобов'язаний, одразу після відновлення технічної можливості завантаження документів в електронну систему, завантажити зазначені документи разом з листом електронного майданчика про дату і час відновлення технічної можливості завантаження документів. 2. Підтвердженням наміру Переможця на підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації або укладення договору про закупівлю є подання ним у порядку та умовах, визначених Тендерною документацією документів, визначених Додатком 7 до ТД. Ненадання Переможцем документів визначених Додатком 7 до ТД за встановленим замовником порядком, у відповідності до вимог та строків, встановлених тендерною документацією або якщо їх зміст, інформація, розрахунки будуть відрізнятися від змісту документів, наданих в складі тендерної пропозиції Переможця, Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню. У такому випадку Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця відповідно до вимог абз. 1 п. 3 ч.1 ст. 31 Закону (відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю) та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії

		непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.
2	Строк укладання договору про закупівлю	2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів. 2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.
3	Проект договору про закупівлю	Згідно Додатку 6 до тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

**ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних
(надається окремим файлом у складі тендерної пропозиції)**

**Уповноваженій особі
ДП «Дирекція по будівництву об'єктів»**

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____
(прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище, ініціали

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

на участь у відкритих торгах на закупівлю:

«Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

код ДК «ЄЗС» 021:2015 -71350000-6

- Науково-технічні послуги в галузі інженерії

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: «Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська» код ДК «ЄЗС» 021:2015 71350000-6- Науково-технічні послуги в галузі інженерії

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	а)реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail, банківські реквізити); б)керівництво (посада, ім'я, по-батькові, телефон для контактів) - для учасників - юридичних осіб; в)форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.
Ціна	Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з ПДВ.
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій електронних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників згідно з умовами документації тендерних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*.

*Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

*Вимога щодо засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи не стосується випадків, якщо вони були надані у формі електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

**Додаток 1.1. до
ФОРМИ «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

№ з/п	Найменування послуги	Од. вим.	Кіл- ть	Ціна за од. з ПДВ, грн.	Вартість з ПДВ, грн.
1	«Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»	послуга	1		

Строк надання послуг – протягом 30 календарних днів з дня отримання завдання від «Замовника»

Умови розрахунків – протягом 20 банківських днів з моменту підписання акту наданих послуг;

Ціна включає в себе всі витрати, які несе виконавець при наданні вище зазначених послуг, в тому числі сплату податків, зборів тощо.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*.

****Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.***

Довідки подаються на фірмовому бланку Учасника, у разі наявності.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ ТА ІНШИХ ВИМОГ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ АКЦЕПТУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Документи, які надають Учасники для підтвердження кваліфікаційних критеріїв відповідно до ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»

I	Кваліфікаційна вимога	Назва документу	Вимоги до документа
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника обладнання та устаткування, матеріально - технічної бази та технологій, необхідних для виконання договору. (В разі вказання орендованого обладнання надати копії договорів оренди). Учасник повинен мати власне або орендоване обладнання: електронний тахеометр (або теодоліт) з точністю кутових вимірів не менше 5'', нівелір класу Н-3 або точніше, обладнання для встановлення висків в стволі а також інший інструмент для виконання даного виду послуг.	1.1. Оригінал довідки, скріплений підписом керівника та завірений печаткою Учасника.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка (складена в довільній формі), про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору	2.1. Оригінал довідки, скріплений підписом керівника та завірений печаткою Учасника.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору	3.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору 3.2. Копію одного договору зі специфікаціями, а також копії підтверджуючих документів (акти приймання-передачі або видаткові накладні по договору, на який є посилання в довідці згідно п. 3.1 цього додатку)	3.1. Оригінал документа, скріплений підписом керівника та завірений печаткою Учасника. 3.2. Копії документів, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою.

*Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

*Вимога щодо засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи не стосується випадків, якщо вони були надані у формі електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені Додатком 2 тендерної документації до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у кольоровому сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF).

ІНФОРМАЦІЯ, ЯКА ВИМАГАЄТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ “ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКПІВЛІ” (далі – Закон)

1. Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.

2. Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі

А. Технічні умови профілювання головного ствола на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

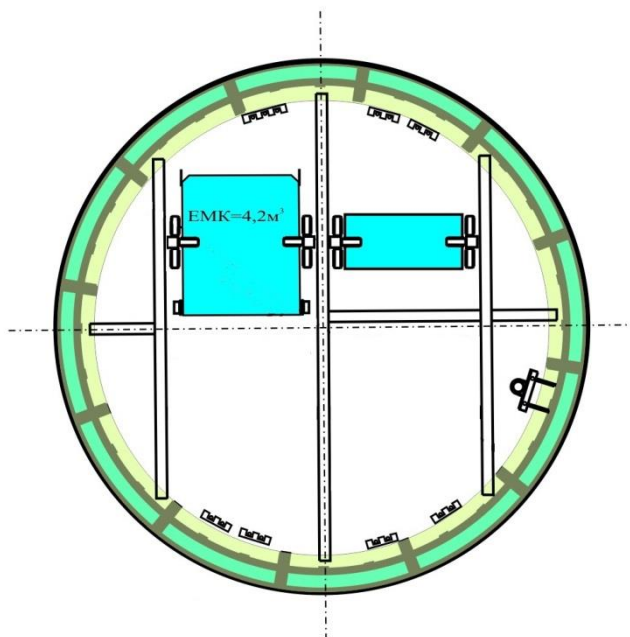
Характеристика ствола:

- глибина – 637,3м;
- діаметр ствола - 6,0м;
- пилогазовий режим - в нормі;
- тип армування – металеве;
- крок армування – 6,0 м;
- тип розпори - двотавр 36С;
- типорозмір провідників – коробчаті 160*160*12мм
- кількість пар провідників – 4;
- обводненість — 13 м³/год;
- наявність ляд - є;
- кількість ярусів – 105;
- викривлення ствола – немає.

Профілювання провідників і вимір ширини колії скіпового відділення, профілювання стінок ствола, вимір мінімальних експлуатаційних зазорів на кожному ярусі.

Роботи з профілювання ствола виконувати відповідно до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.

Схема перетину ствола



**Б. Технічні умови профілювання допоміжного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»**

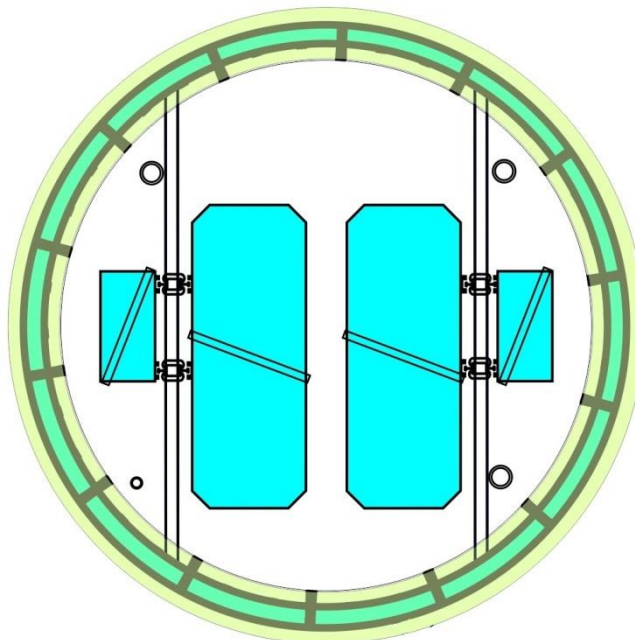
Характеристика ствола:

- глибина – 627,2 м ;
- діаметр ствола – 7,0м;
- пилогазовий режим - в нормі;
- тип армування – металеве;
- крок армування - 4 м;
- тип розпори - двотавр 36С;
- кількість пар провідників - 4;
- тип провідників - рейкові Р-43;
- обводненість – 14-18 м³/год;
- наявність ляд - є;
- кількість ярусів: 154+4;
- викривлення ствола - немає;

Профілювання провідників і вимір ширини колії клітьових та протигазових відділень, профілювання стінок ствола, вимір мінімальних експлуатаційних зазорів на одному ярусі.

Роботи з профілювання ствола виконувати відповідно до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.

Схема перетину ствола

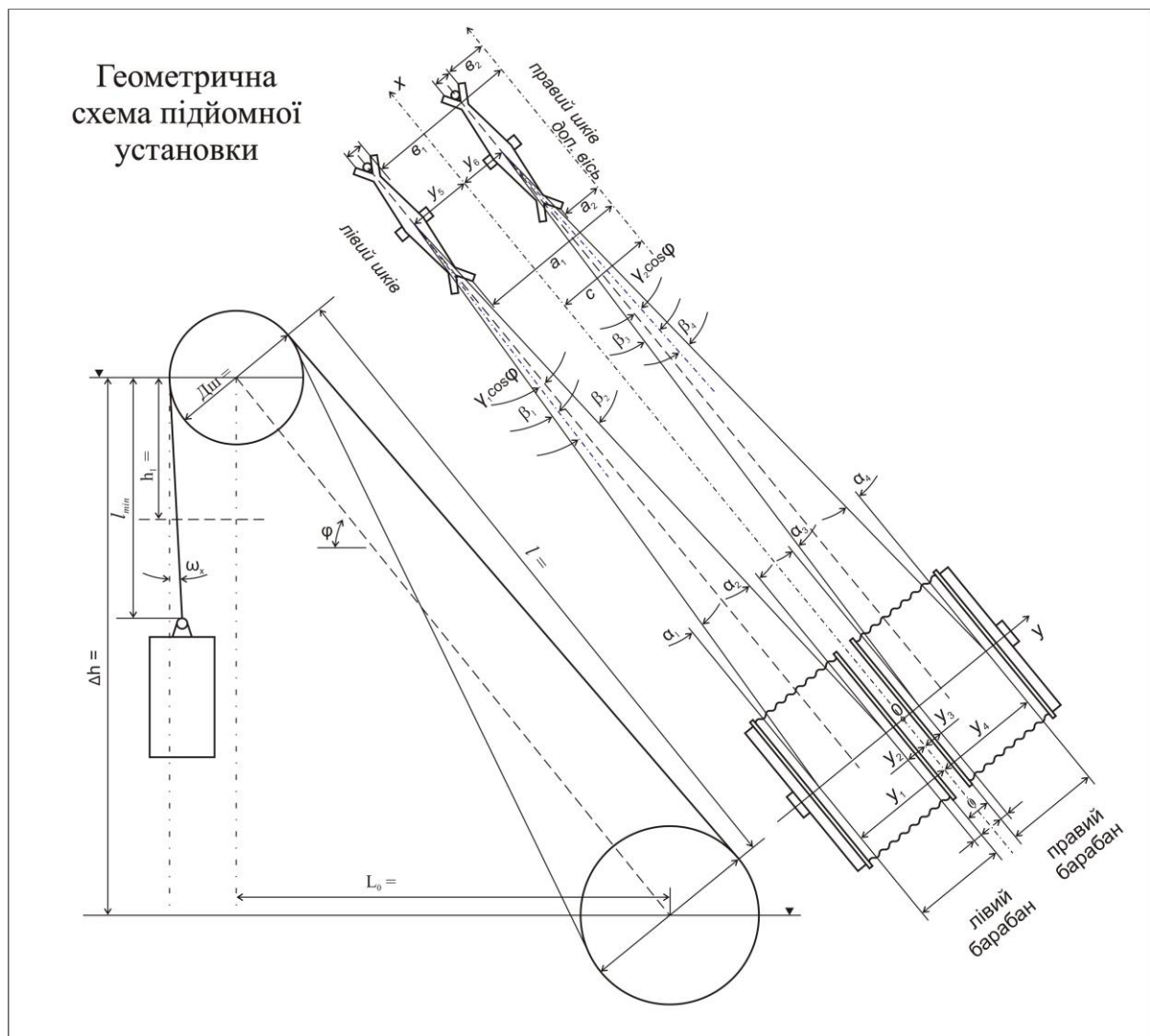


**В. Технічні умови Перевірки геометричних зв'язків
скіпової породної підйомної установки головного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»**

Характеристика установки:

- тип підйомної машини — одноканатна підйомна машина
- кількість барабанів машини - 2
- кількість копрових шківів підйомної установки - 2
- горизонтальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини — 57,63м
- вертикальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини — 58,12м
- похила відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини — 81,848м

Визначення кутових та лінійних параметрів геометричних зв'язків скіпової підйомної установки головного ствола виконати у відповідності до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.



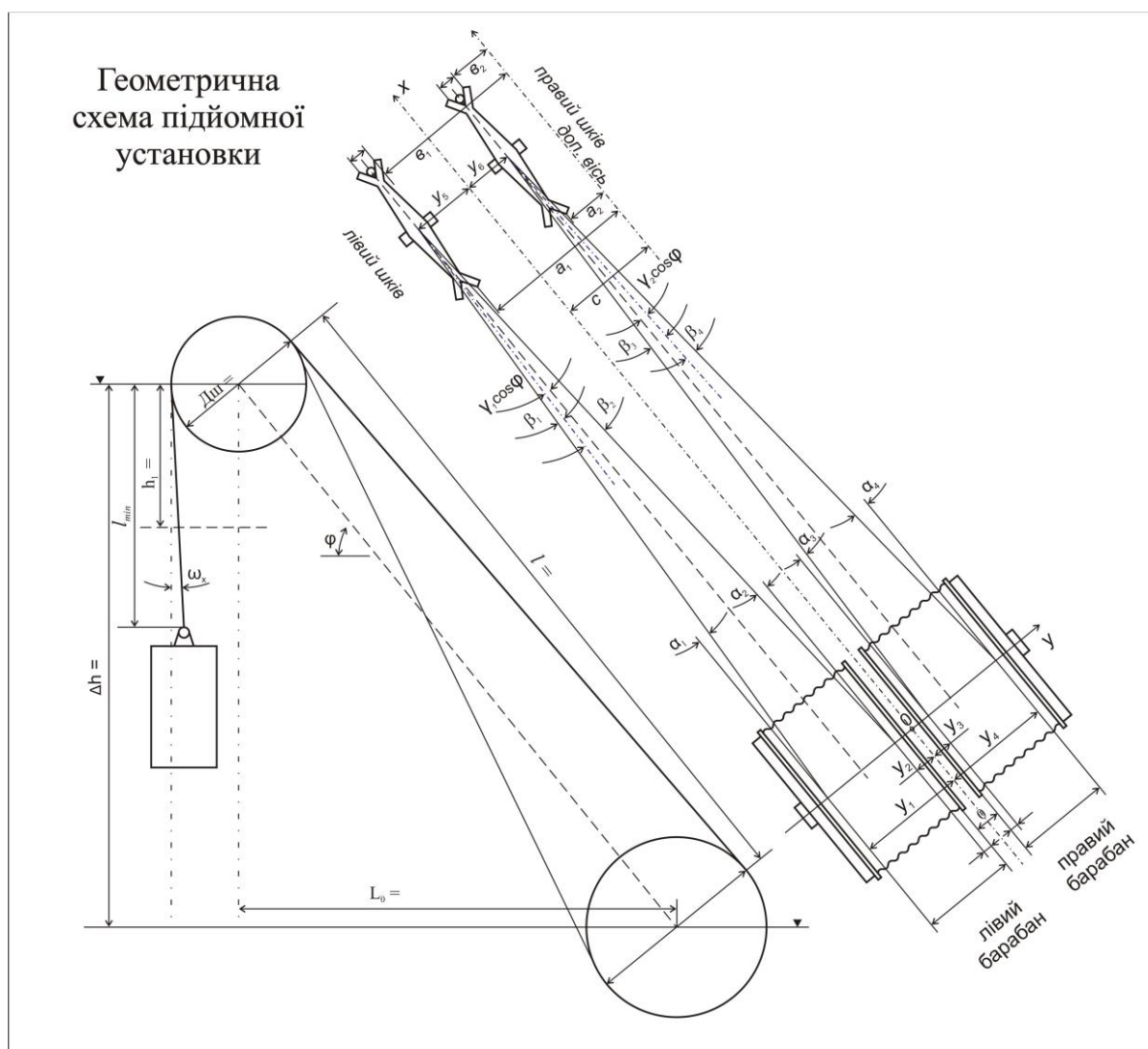
Г. Технічні умови Перевірки геометричних зв'язків лівої клітьової підйомної установки допоміжного ствола

на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

Характеристика установки:

- тип підйомної машини – одноканатна підйомна машина
- кількість барабанів машини - 2
- кількість копрових шківів підйомної установки - 2
- горизонтальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 47,77м
- вертикальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 30,087м
- похила відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 56,455м

Визначення кутових та лінійних параметрів геометричних зв'язків лівої клітьової підйомної установки допоміжного ствола виконати у відповідності до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.

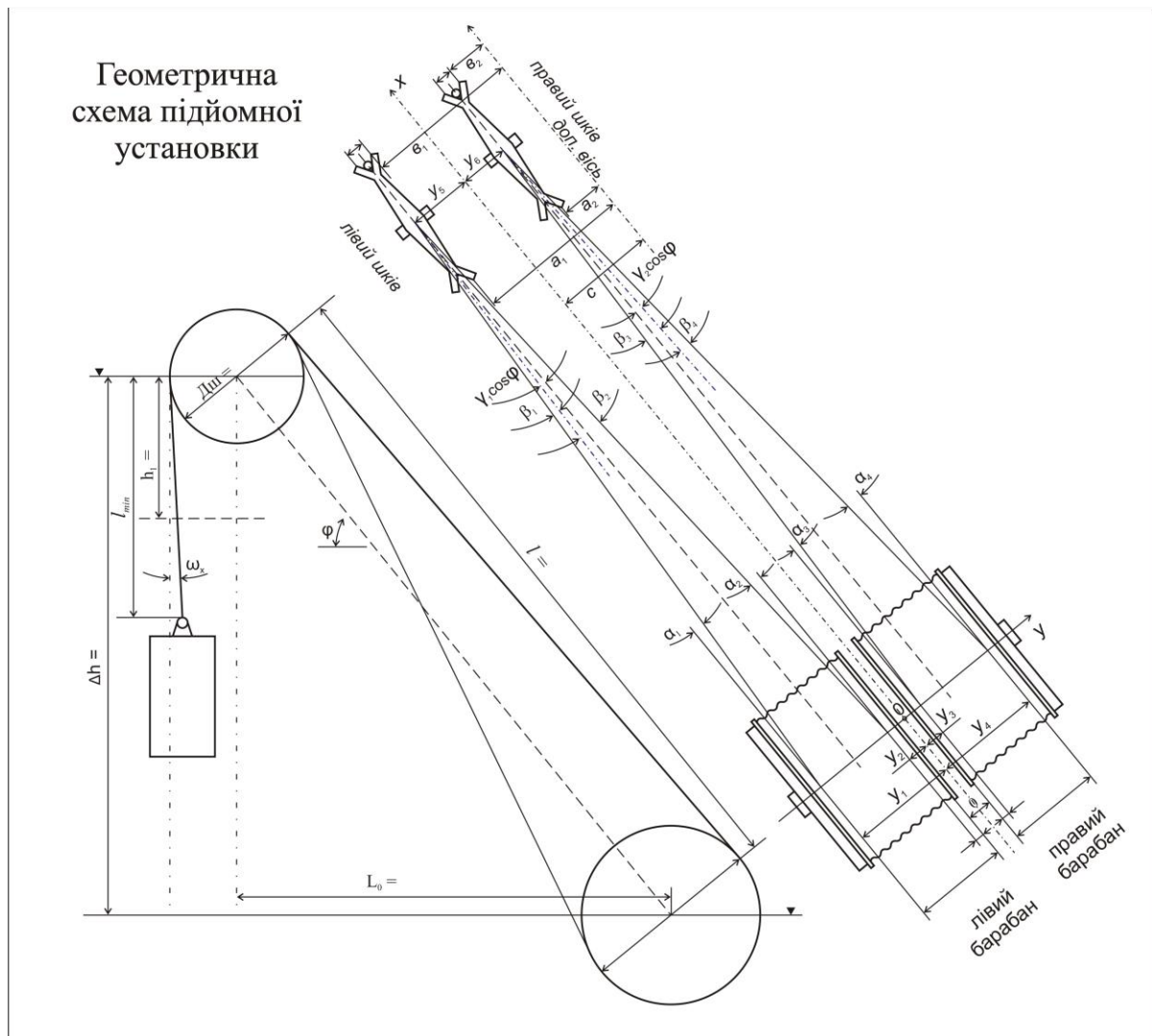


**Д. Технічні умови Перевірки геометричних зв'язків
правої клітьової підйомної установки допоміжного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»**

Характеристика установки:

- тип підйомної машини – одноканатна підйомна машина
- кількість барабанів машини - 2
- кількість копрових шківів підйомної установки - 2
- горизонтальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 47,966м
- вертикальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 30,087м
- похила відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 56,621м

Визначення кутових та лінійних параметрів геометричних зв'язків правої клітьової підйомної установки допоміжного ствола виконати у відповідності до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.



Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

**Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

Додаток №5

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п / п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)	Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються *
2	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються *
3	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)	Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/.
4	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)	Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються *

5	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/..
6	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель * <i>Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу.</i> <i>Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.</i> <i>У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа. У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу.</i>

7	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі , яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.
---	---	---

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються *
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ .
3	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)	Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються *

4	Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/.
5	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель * <i>Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу.</i> <i>Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.</i> <i>У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа. У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу.</i>
6	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про

		те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі..
--	--	---

*** У випадку обмеження доступу до публічної інформації для отримання замовником відповідних відомостей, від переможців вимагаються документи для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” у вигляді Довідки довільної форми, яка містить відповідну інформацію.**

Договір № _____

про надання маркшейдерських послуг

с.Поромів

« ____ » _____ 2022р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Дирекція по будівництву об'єктів», платник податку на прибуток на загальних умовах, платник ПДВ, в особі _____ (далі - Замовник), з однієї сторони, та _____, в особі _____, який (яка*) діє на підставі _____ (заповнюється Учасником) (далі - Виконавець), з іншої сторони, (надалі – Сторони, а кожний окремо - Сторона), уклали цей Договір про закупівлю (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується в порядку та на умовах, встановлених даним Договором, виконати «Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська» код ДК «ЄЗС» 021:2015 - 71350000-6- Науково-технічні послуги в галузі інженерії за завданням ЗАМОВНИКА, » (надалі послуги), згідно з Технічними умовами (Додаток №1, Додаток №2, Додаток №3, Додаток №4, Додаток №5, які є невід'ємною частиною Договору).

1.2. Місце надання послуг:

– Україна, Волинська область, Іваничівський район, с. Поромів, об'єкт незавершеного будівництва шахти №10 «Нововолинська».

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ повинен надати передбачені цим договором послуги, якість яких повинна відповідати нормативно-технічній документації, що регламентує здійснення даних послуг

2.2 Вимоги до даних видів послуг визначаються технічними проектами, технічними умовами і діючими нормативно-методичними документами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ (_____ гривень ____ коп.) грн. без ПДВ, крім того ПДВ * _____ (_____ гривень ____ коп. грн., разом ціна цього Договору становить _____ (_____ гривень ____ копійок) грн. з ПДВ (заповнюється на етапі укладання договору за результатами електронного аукціону).

(Ціна договору визначається з урахуванням положень Податкового кодексу України про податок про додану вартість)

Ціна за одиницю Послуги визначається відповідно до розрахунку вартості послуг/калькуляція /кошторис/ інший документ на надання послуг (додаток № 6), який є невід'ємною частиною договору.

Сума видатків по Договору за надані послуги здійснюється Покупцем за рахунок видатків загального фонду Державного бюджету України на 2022 рік за бюджетною програмою КПКВК 2401590 «Реструктуризація вугільної галузі» на утримання об'єкта незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська» у безаварійному стані.

3.2. Ціна цього Договору включає: ціну послуги; всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, та інші витрати Виконавця, пов'язані з виконання умов цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена відповідно до умов, викладених у цьому Договорі.

3.4. Замовник здійснює 100% оплати за фактично надані послуги протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання акту наданих послуг.

4. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Дату початку надання послуг Виконавець погоджує із Замовником.

4.2. По завершенню наданих послуг Виконавець передає Замовникові графічну документацію та технічний звіт про надані послуги в кількості двох примірників, а також акт здачі-приймання наданих послуг у кількості двох примірників.

4.3. Замовник протягом 10-ти робочих днів після отримання матеріалів, перерахованих у п.4.2. договору, приймає надані послуги й підписує акт здачі-приймання наданих послуг, що є підставою для проведення розрахунку, або надає мотивовану відмову від приймання послуг.

4.4. У випадку надання мотивованої відмови від приймання наданих послуг Замовник залишає за собою право не підписувати акт здачі-приймання наданих послуг до усунення усіх зауважень.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати повний комплект технічної документації та технічні умови.

5.1.2. Здійснювати приймання виконаних Виконавцем послуг відповідно до умов Договору.

5.1.3. За належне надання послуг, обумовлених Договором, вчасно оплатити послуги Виконавця на підставі підписаного сторонами акту здачі-приймання наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у випадку виявлення недоліків, які виключають можливість використовувати результат послуг за призначенням.

5.2.2. Здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, обсягами та якістю надання послуг.

5.2.3. Вимагати від Виконавця своєчасного виправлення допущених недоліків (дефектів) за його рахунок, у строки, які не перевищують строків надання самих послуг.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Розпочати надання послуг в погоджені сторонами строки.

5.3.2. Виконувати доручені йому послуги належним чином.

5.3.3. По завершенні надання послуг надати Замовникові графічну документацію й технічний звіт про надані послуги в кількості двох примірників та акт здачі-приймання наданих послуг.

5.3.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки, охорони праці при наданні послуг на виділеному Замовником об'єкті. Відповідальність за їх дотримання покладається на Виконавця з повним відшкодуванням збитків.

5.3.5. Скласти податкову накладну на дату виникнення податкових зобов'язань, визначених відповідно до п. 187.1 Податкового Кодексу України, в електронній формі, оформлену належним чином, із зазначенням обов'язкових реквізитів, відповідно до вимог ПКУ, з дотриманням умови щодо належної реєстрації електронного підпису уповноваженої особи та зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних у порядку та в строки, передбачені ст. 201 Податкового Кодексу України.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Припинити надання послуг у випадку невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань за договором, які можуть привести до неможливості надання послуг.

5.4.2. Відмовитися від виконання договору, у випадку якщо виконання рекомендацій Замовника по суті надання послуг проводить до порушень екологічних, санітарних правил, правил охорони праці й інших установлених законодавством вимог.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених зобов'язань.

6.2. У разі затримки надання послуг у строки, передбачені цим Договором, Замовник має право на стягнення з Виконавця штрафу у розмірі 20% від суми ненаданих (несвоєчасно наданих)

послуг та пені у розмірі 0,5 відсотка від вартості ненаданих (несвоєчасно наданих) послуг за кожен день прострочення.

6.3. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості або комплектності послуг, Замовник має право на стягнення з Виконавця штрафу у розмірі 20% від вартості неякісних чи некомплектних послуг.

6.4. За порушення строків оплати за надані послуги, передбачених Договором, Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції у розмірі, передбаченому ст. 231 ГК України.

6.5. У випадку, якщо Замовнику буде нанесено збитки внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань як платника податків та обов'язкових зборів, передбачених чинним законодавством України, протягом трьох років з моменту проведення господарської операції за цим Договором, Виконавець зобов'язується не пізніше ніж за 10 днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника, відшкодувати всі спричинені збитки в повному обсязі.

6.6. Замовник відповідно до ч.1 ст. 235 Господарського кодексу України за порушення Виконавцем господарських зобов'язань за цим Договором може застосовувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Виконавця з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються в односторонньому порядку.

6.7. У випадку порушення Виконавцем будь-яких умов Договору Замовником може бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

6.7.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це.

6.7.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Виконавцем без згоди Замовника із звільненням Замовника від відповідальності за це.

6.7.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем, із звільненням Замовника від відповідальності за це.

6.7.4. Одностороннє розірвання Договору Замовником, шляхом направлення письмового повідомлення про це. Договір вважається розірваним з моменту направлення письмового повідомлення.

6.7.5. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин з Виконавцем.

6.8. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

6.9. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник письмово повідомляє Виконавця. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції направляється Виконавцю у вигляді сканкопії за допомогою електронних засобів зв'язку (факс, електронна пошта, тощо) з наступним направленням оригіналу на адресу, зазначену в п 11 Договору.

6.10. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, передбачених цим Договором, за який Замовником внесена повна або часткова попередня оплата, Виконавець за користування грошовими коштами Замовника зобов'язаний сплатити 20% річних від суми грошових коштів, сплачених Замовником за період від дня оплати і до дня фактичного надання послуг, чи дня повернення грошових коштів.

6.11. У разі, якщо Виконавець не склав або не зареєстрував в ЄРПН податкову накладну у строк, передбачений ст. 201 ПКУ, Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику кошти у розмірі 20% вартості послуг. У разі, якщо Виконавець в подальшому зареєструє податкову накладну в ЄРПН, Замовник повертає Виконавцю кошти у розмірі 20% вартості послуг.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРУ)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з

моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.

7.3. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 9.2 Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 14 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін, і діє до 31.12.2022 р. включно. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишились невиконаними.

9.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

10. АНТИКОРРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

10.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

10.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

10.6. Сторони зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це

підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками

10.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

11.2. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

11.3. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу та електронну пошту Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження або електронної пошти (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11.4. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- має усі передбачені законодавством та установчими документами повноваження укласти цей Договір;
- представник, який підписує цей Договір, має усі необхідні повноваження у відповідності з законодавством, установчими документами Сторони для того, щоб представляти Сторону та укладати від її імені цей Договір;
- інформація щодо банківських реквізитів Сторін, вказана в Договорі, достовірна на дату укладення Договору.

11.5. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки за Договором без письмового узгодження Сторін.

11.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.

11.7. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

11.8. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною договору є:

Додаток № 1 – Технічні умови профілювання головного ствола на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

Додаток № 2 – Технічні умови профілювання допоміжного ствола на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

Додаток №3 - Технічні умови Перевірки геометричних зв'язків скіпової породної підйомної установки головного ствола на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

Додаток №4 - Технічні умови Перевірки геометричних зв'язків лівої клітьової підйомної установки допоміжного ствола на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

Додаток №5 - Технічні умови Перевірки геометричних зв'язків правої клітьової підйомної установки допоміжного ствола на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

Додаток №6 - розрахунок вартості послуг /калькуляція /кошторис/ інший документ «Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Дирекція по будівництву об'єктів»

Юридична адреса: 45311, Волинська обл.,

Іваничівський р-н., с. Поромів

тел.: 067 5541415,

e-mail: dp_direct@ukr.net

п/р UA 208201720343260001000017249

у Державній казначейській службі України м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 00179737

ПІН 001797313137

Керівник

(підпис,

м.п.)

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних (основних) умов, договір вважається не укладеним.

Технічні умови
профілювання головного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»

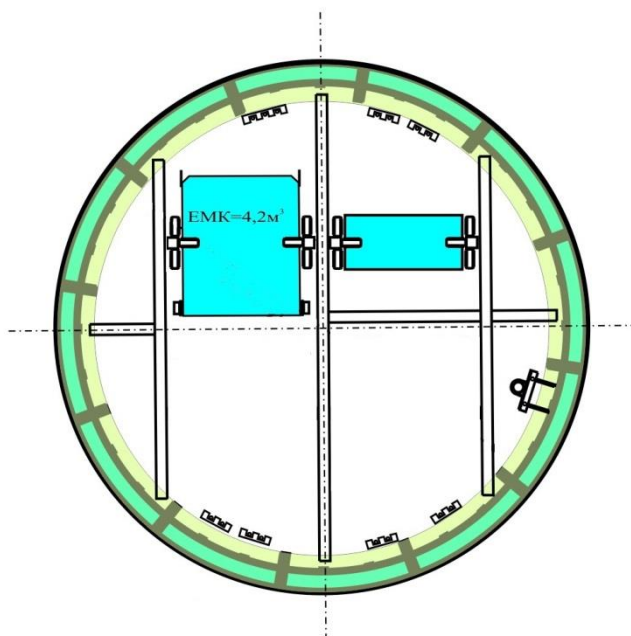
Характеристика ствола:

- глибина – 637,3м;
- діаметр ствола - 6,0м;
- пилогазовий режим - в нормі;
- тип армування – металеве;
- крок армування – 6,0 м;
- тип розпори - двотавр 36С;
- типорозмір провідників – коробчаті 160*160*12мм
- кількість пар провідників – 4;
- обводненість — 13 м³/год;
- наявність ляд - є;
- кількість ярусів – 105;
- викривлення ствола – немає.

Профілювання провідників і вимір ширини колії скіпового відділення, профілювання стінок ствола, вимір мінімальних експлуатаційних зазорів на кожному ярусі.

Роботи з профілювання ствола виконувати відповідно до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.

Схема перетину ствола



Виконавець

Замовник

Технічні умови
профілювання допоміжного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»

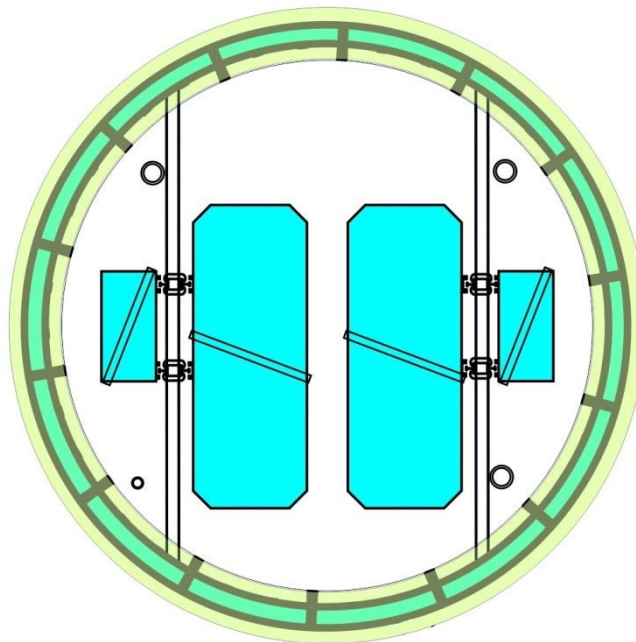
Характеристика ствола:

- глибина – 627,2 м ;
- діаметр ствола – 7,0м;
- пилогазовий режим - в нормі;
- тип армування – металеве;
- крок армування - 4 м;
- тип розпори - двотавр 36С;
- кількість пар провідників - 4;
- тип провідників - рейкові Р-43;
- обводненість – 14-18 м³/год;
- наявність ляд - є;
- кількість ярусів: 154+4;
- викривлення ствола - немає;

Профілювання провідників і вимір ширини колії клітьових та противагових відділень, профілювання стінок ствола, вимір мінімальних експлуатаційних зазорів на одному ярусі.

Роботи з профілювання ствола виконувати відповідно до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.

Схема перетину ствола



Виконавець

Замовник

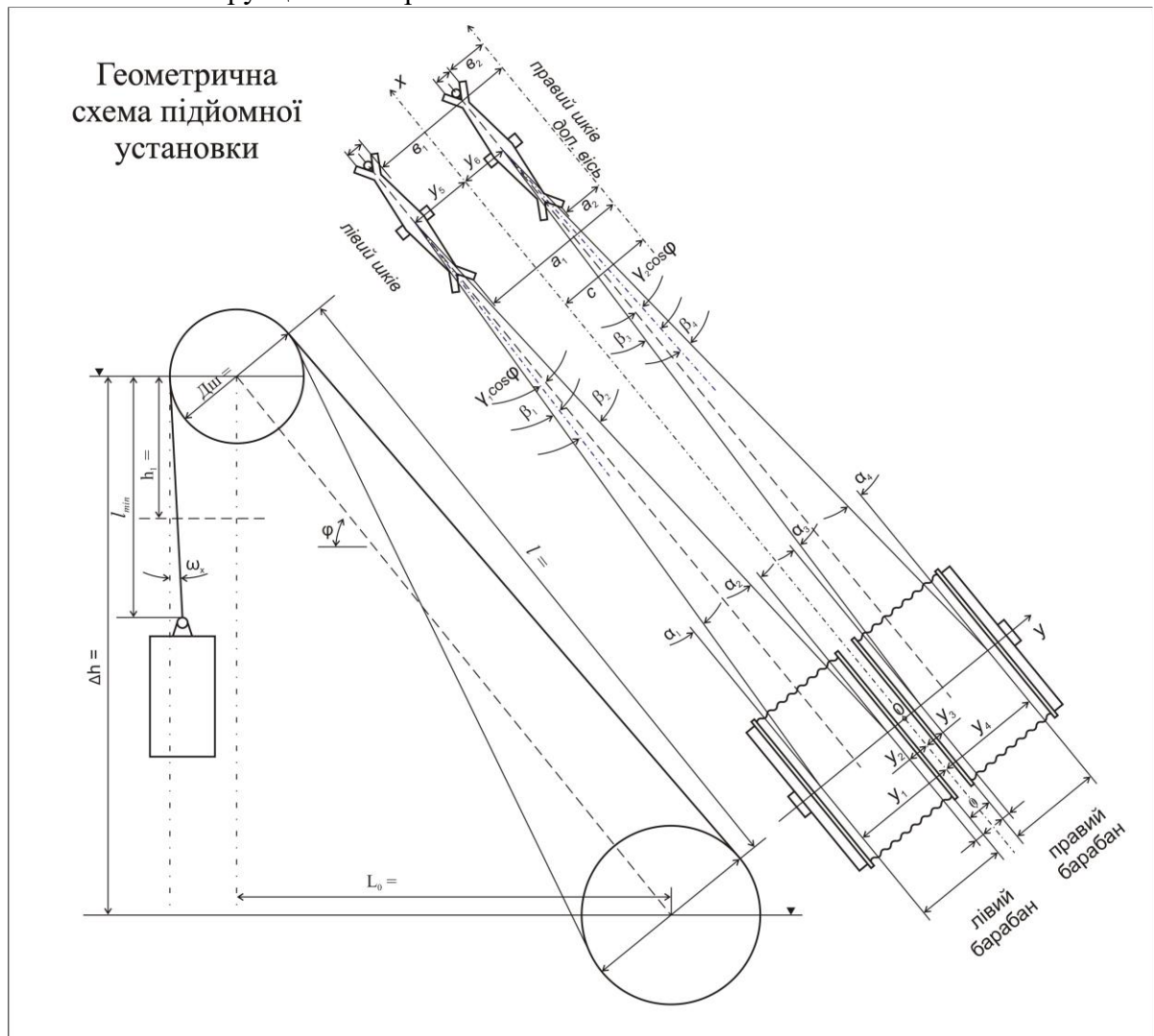
Технічні умови

**Перевірки геометричних зв'язків
скіпової породної підйомної установки головного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»**

Характеристика установки:

- тип підйомної машини – одноканатна підйомна машина
- кількість барабанів машини - 2
- кількість копрових шківів підйомної установки - 2
- горизонтальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 57,63м
- вертикальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 58,12м
- похила відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 81,848м

Визначення кутових та лінійних параметрів геометричних зв'язків скіпової підйомної установки головного ствола виконати у відповідності до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.



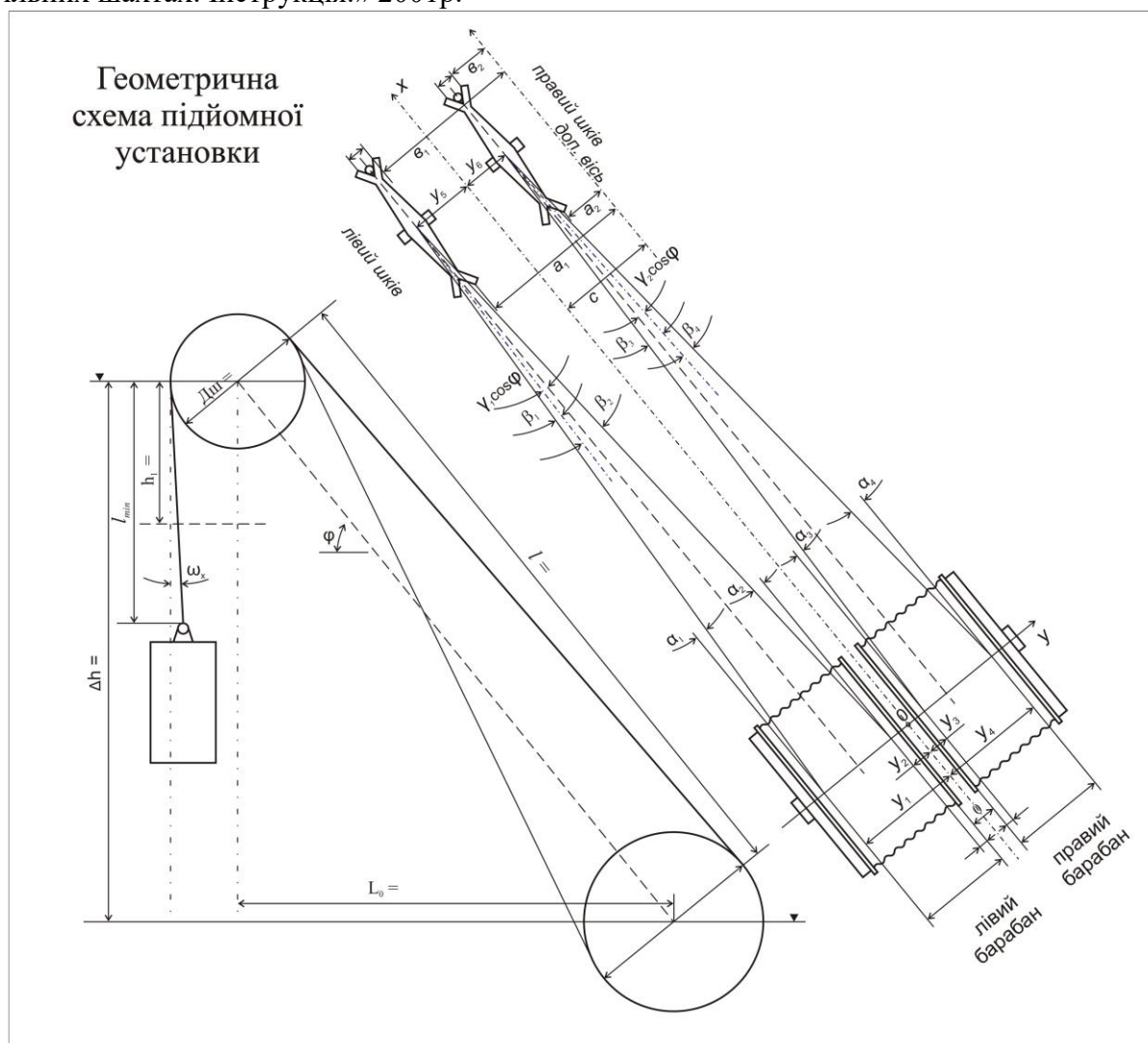
Виконавець

Замовник

**лівої клітьової підйомної установки допоміжного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»**

- тип підйомної машини – одноканатна підйомна машина
- кількість барабанів машини - 2
- кількість копрових шківів підйомної установки - 2
- горизонтальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 47,77м
- вертикальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 30,087м
- похила відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 56,455м

Визначення кутових та лінійних параметрів геометричних зв'язків лівої клітьової підйомної установки допоміжного ствола виконати у відповідності до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.



Замовник

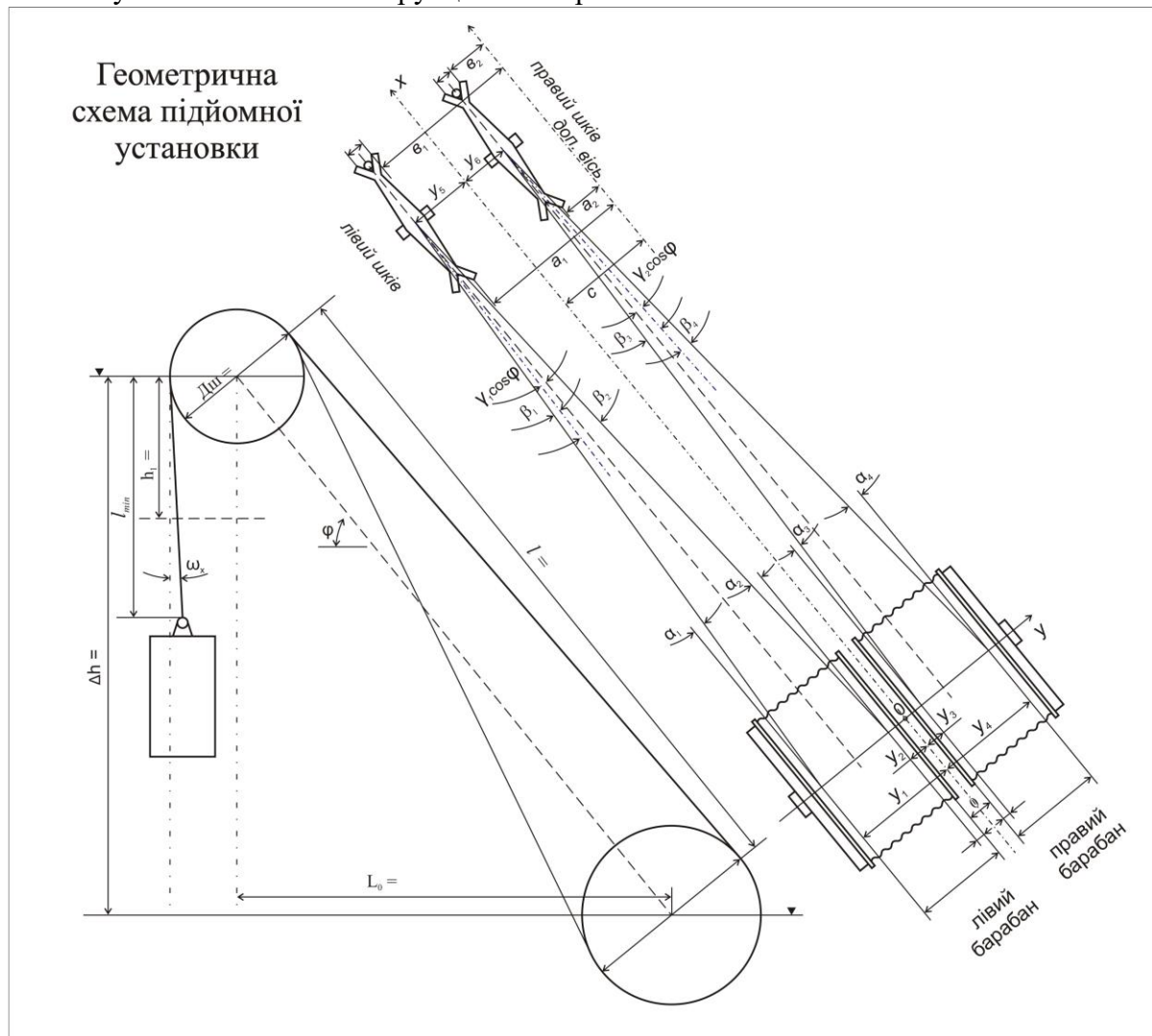
Технічні умови

**Перевірки геометричних зв'язків
правої клітьової підйомної установки допоміжного ствола
на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10
«Нововолинська»**

Характеристика установки:

- тип підйомної машини – одноканатна підйомна машина
- кількість барабанів машини - 2
- кількість копрових шківів підйомної установки - 2
- горизонтальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 47,966м
- вертикальна відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 30,087м
- похила відстань між вісями копрового шківів та підйомної машини – 56,621м

Визначення кутових та лінійних параметрів геометричних зв'язків правої клітьової підйомної установки допоміжного ствола виконати у відповідності до вимог «Маркшейдерські роботи на вугільних шахтах. Інструкція.» 2001р.



Виконавець

Замовник

до договору № _____

від « _____ » _____ 2022р.

розрахунок вартості послуг /калькуляція /кошторис/ специфікація інший документ
«Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки
геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті
незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська»

Виконавець

Замовник

Уповноваженій особі
ДП «Дирекція по будівництву об'єктів»

Лист - погодження
з «Істотними умовами договору» до тендерної документації

Ми, _____ (назва підприємства), даним листом повідомляємо, що ознайомилися з істотними умовами договору на закупівлю товару: **«Послуги з профілювання 2-х вертикальних стволів (головного і допоміжного) та перевірки геометричних зв'язків підйомних установок головного та допоміжного стволів на об'єкті незавершеного будівництва «Будівництво шахти №10 «Нововолинська» код ДК «ЄЗС» 021:2015 - 71350000-6- Науково-технічні послуги в галузі інженерії, ознайомились з проєктом договору, який наведений в Додатку 6 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку 6 до тендерної документації та гарантую виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.**

.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.

Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для укладання договору

Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику шляхом завантаження в електронну систему наступні документи:

Документи, що надаються <u>учасником-переможцем</u> для укладання договору.	
1.	Цінову (тендерну) пропозицію згідно додатку 1 до ТД з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону.
2.	Розрахунок вартості послуг /калькуляція /кошторис/ специфікація інший документ, що є Додатком 6 і невід'ємною частиною проєкту договору (Додаток 6 до ТД) про закупівлю з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону.
3.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (повний) згідно законодавства (виданий (сформований) не раніше дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір). <i>З метою перевірки реєстраційних дій в частині внесення змін до установчих документів юридичної особи</i>
4.	Статут (зі змінами в разі наявності) або інший установчий документ Учасника в останній (чинний) редакції. У разі державної реєстрації юридичної особи, або державної реєстрації змін до установчих документів учасника після набрання чинності законом України від 26.11.2015 № 835-VIII, такою особою надаються відомості про код доступу (із зазначенням дати його отримання) про результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для отримання інформації на офіційному порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи або діяльності на підставі модельного статуту. У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.
5.	Рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на вчинення правочинів; У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Учасника або чинного законодавства додатково надається протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору(ів), або іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладання договорів, передбачених установчими (статутними) документами Учасника.
6.	<i>Для платників ПДВ:</i> Витяг з реєстру платників податків на додану вартість <i>Для платників єдиного податку:</i> Витяг з Реєстру платників єдиного податку. <i>У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен надати Довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника з посиланням на конкретні статті законодавства України, відповідно до яких не передбачена наявність у нього вищезазначених</i>

	документів або відповідну довідку (лист), видану (ий) органами ДФСУ.
7.	Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців) .
8.	Паспорт громадянина України фізичної особи-підприємця завірений належним чином, (а саме сторінки 1-6 та місце останньої реєстрації) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням Витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання. * У випадку, якщо Учасник не є громадянином України – надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу. (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців) .
9.	Довідки з обслуговуючого банку Учасника про відкритий поточний рахунок (у разі наявності в учасника декількох обслуговуючих банків – надати довідки з усіх обслуговуючих банків, зазначених у відомостях про учасника).

В разі якщо учасником - переможцем торгів є нерезидент то:

Документи, що не передбачені законодавством країн учасників-нерезидентів, не подаються ними з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів.

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Замовником, подають (завантажують) пояснення по кожному документу, що не був наданий, але вимагався, та відповідний (і) аналогічний (і) документ (и), передбачений (і) законодавством країн, де вони зареєстровані (за наявності). Документи повинні бути перекладені на українську мову. Офіційні документи Учасника нерезидента повинні бути засвідчені шляхом консульської легалізації або шляхом проставлення апостилю (якщо документ складено на території однієї з держав-учасниць Гаазької конвенції 1961 року, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) у встановленому в Україні порядку (крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації) та перекладені на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача, яким зроблено переклад, засвідчується нотаріально.

У разі відсутності аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу.

Ненадання Переможцем документів визначених Додатком 7 до ТД за встановленим замовником порядком, у відповідності до вимог та строків, встановлених тендерною документацією або якщо їх зміст, інформація, розрахунки будуть відрізнятися від змісту документів, наданих в складі тендерної пропозиції Переможця, Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.