

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ «ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ», іменоване надалі Виконавець, в особі директора Спасьова Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

і

Київський Палац дітей та юнацтва, надалі Замовник, в особі директора Добровольської Оксани Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі разом – Сторони, а кожна окремо Сторона), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець надає послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (далі - Послуги), у складі:
 - 1.1.1. супроводження комп'ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС»;
 - 1.1.2. технічна підтримка програмного забезпечення - комп'ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС».
- 1.2. Послуги за цим Договором визначено на основі Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

2. Права та обов'язки Сторін

- 2.1. Замовник має право:
 - 2.1.1. Контролювати надання послуг Виконавцем у строки та порядок, встановлені цим Договором;
- 2.2. Виконавець має право:
 - 2.2.1. На дострокове виконання зобов'язань та отримання плати за надані Послуги;
 - 2.2.2. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
 - 2.2.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем за цим Договором.
 - 2.2.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно розділу 4 цього Договору;
 - 2.2.5. Виключно з дозволу та у присутності Замовника, у разі потреби, мати можливість обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором, без можливості використання цієї інформації за відсутності Замовника.
- 2.3. Замовник зобов'язаний:
 - 2.3.1. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією та матеріалами.
 - 2.3.2. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;
 - 2.3.3. Оплатити належним чином Послуги, надані Виконавцем в сумі, визначеній п. 4.1 цього Договору;
 - 2.3.4. На умовах п.2.2.5, за потреби, надавати можливість Виконавцю обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором.
- 2.4. Виконавець зобов'язаний:
 - 2.4.1. Своєчасно надавати Послуги, передбачені предметом даного Договору належним чином та в повному обсязі.

3. Порядок та умови виконання та прийняття Послуг

- 3.1. Надання Послуг оформлюється шляхом підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг (далі по тексту «Акт»).
- 3.2. Акт оформлюється після завершення надання Послуг за Договором чи за відповідний етап Договору.
- 3.3. Замовник протягом п'яти днів з дня отримання Акту зобов'язаний підписати його, тим самим підтвердивши виконання Послуг або направити Виконавцю мотивовану відмову.
- 3.4. У разі мотивованої відмови Замовника, Сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і терміну їх виконання.
- 3.5. Підписання сторонами Акту є підтвердженням того, що Послуги були надані Виконавцем у повному обсязі, а їх якість повністю задовольняє Замовника.
- 3.6. Замовник зобов'язаний оплатити Послуги, надані Виконавцем протягом 6-ти робочих (банківських) днів з дня підписання Акта, в сумі, визначеній у відповідному Акті, але в межах вартості Договору, визначеною п.4.1 цього Договору.
- 3.7. Обсяг годин для надання Послуг за п.1.1.1 цього Договору не може перевищувати 32 годин.
- 3.8. Технічна підтримка - комп'ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС» (далі - ПЗ) включає:
 - 3.8.1. Забезпечення актуальності ПЗ у разі змін в законодавстві (виключно Закони України);
 - 3.8.2. Розширення функціональних можливостей ПЗ (виконується за загальним розвитком ПЗ). Розширення функціональних можливостей ПЗ, виконуються за рахунок зовнішніх налаштувань без внесення змін до програмного коду ПЗ та функцій захисту інформації ПЗ.
 - 3.8.3. Створення та/чи зміна комплектів вихідних форм та звітів. У випадку, якщо налаштування екземпляру ПЗ у Замовника відрізняється від налаштування типового постачання ПЗ, необхідно відповідним чином відкоригувати налаштування вихідних форм та звітів. Такі послуги по налаштуванню вихідних форм та звітів надаються поза межами цього Додатку та сплачуються окремо;
 - 3.8.4. Постачання/передача Оновлень ПЗ, у разі необхідності їх створення та передачі Замовнику. Оновлення ПЗ – це постачання оновленого програмного забезпечення, як наслідок розробки/удосконалення комп'ютерної програми, шляхом створення нових редакцій (релізів) ПЗ в рамках версії існуючого ПЗ. Оновлення ПЗ виконується за загальним розвитком ПЗ, не персоніфіковано для конкретного Замовника. Створення Оновлень ПЗ є результатом внесення змін до програмного коду комп'ютерної програми без внесення змін в функції захисту інформації ПЗ. Рішення про створення нової редакції (релізу) ПЗ приймається Виконавцем у разі неможливості розширення функціональних можливостей ПЗ без внесення змін до його програмного коду.
 - 3.8.4.1. Актуальність поточного Оновлення ПЗ, а саме нових редакцій (релізів) ПЗ в рамках версії існуючого ПЗ зберігається протягом, до виходу наступного Оновлення ПЗ. Оновлення ПЗ містить в собі всі попередні Оновлення цього ПЗ та у разі пропуску отримання Замовником попередніх Оновлень ПЗ, отримання актуального Оновлення ПЗ прирівнюється до отримання всіх пропущених Оновлень ПЗ, та не потребує здійснення доплат Замовником за Оновлення ПЗ, в термін дії цього Додатку.
 - 3.8.4.2. Оновлення ПЗ здійснюється на умовах EXW (франко-склад Виконавця) згідно Правил Інкотермс в редакції 2010 року. Постачання Оновлень ПЗ вважається завершеним з моменту передачі Оновлення ПЗ на склад Виконавця. Виконавець не несе

відповідальності за не прибуття Замовника до Виконавця для отримання Оновлення ПЗ.

3.8.5. Аналіз базових налаштувань ПЗ;

3.8.6. Оперативне отримання інформації від Замовника про непрацездатність ПЗ (може бути спричинено аварійними ситуаціями, некваліфікованими діями персоналу, відмови апаратних засобів тощо) та надання відповідних рекомендацій щодо необхідних дій;

3.8.7. Отримання інформації від Замовника про незадовільну роботу ПЗ чи окремих її функцій та надання відповідних рекомендацій, щодо оптимізації продуктивності ПЗ;

3.8.8. У разі виникнення питань щодо функціонування ПЗ, представник Замовника може в робочий день зателефонувати за багатоканальним телефоном «гарячої лінії» +38-066-565-25-54. Він повинен повідомити: назву організації, реєстраційний номер, версію і конфігурацію Програмного забезпечення, контактний телефон, ПІБ, після чого коротко сформулювати суть проблеми. Через деякий час Замовнику зателефонує спеціаліст «гарячої лінії» Виконавця, який відповість на поставленні запитання і запропонує відповідні рекомендації. У разі неможливості вирішення питання по телефону, Замовнику буде запропоновано придбати послугу з консультації. Питання, які не відносяться до компетенції «гарячої лінії»: навчання/підготовка персоналу; розробка чи коректування/налаштування шаблонів та INI-файлів; ремонту баз даних; налаштування ПК, обладнання, локальних сіток, програмного забезпечення інших розробників. Надання відповідей на запити по e-mail «гарячої лінії»: ubs.soft1@gmail.com.

3.9. Послуги з переліку, що входять до Технічної підтримки ПЗ (згідно п.3.8 цього Договору) можуть здійснюватись як у повному обсязі, так і частково.

4. Вартість Послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість наданих Послуг, згідно з цим Договором, становить **54 190 грн 00 коп (П'ятдесят чотири тисячі сто дев'яносто грн., 00 коп.) без ПДВ**. Вартість відповідної послуги за цим Договором визначена у Специфікації надання послуг (Додаток №2 до цього Договору).

4.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.

4.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі підписаних Сторонами Актів.

4.4. Розрахунки за надані послуги між Сторонами можуть здійснюватись поетапно, на підставі підписаних Сторонами Актів за фактично надані послуги.

4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування суми, яка вказана в п. 4.1 цього Договору на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 6-ти банківських днів з дня підписання Акту.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, згідно чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов'язань, що передбачені цим Договором.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

5.3. При ненаданні в обумовлений строк послуг відповідно цього Договору з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка, від вартості послуг за цим Договором, за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання. Загальна сума неустойки не може перевищувати п'яти відсотків від вартості послуг за цим Договором.

5.4. Всі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

5.5. Якщо Сторонам не вдалося досягти згоди протягом 30 днів, суперечка передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача. Зустрічні позови повинні передаватися на розгляд до того ж Господарського суду.

6. Форс-Мажорні обставини

6.1. Сторона, яка порушила умови цього Договору, повністю звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини, що знаходяться поза сферою контролю, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладення Договору, за умови, що зазначені обставини зробили виконання Стороною своїх обов'язків неможливим. Такими обставинами, іменовані надалі "Форс-Мажор", є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, військові дії будь-якого роду, страйки, які забороняють акти влади, та інші обставини подібного роду.

6.2. Сторона, що не виконала свої зобов'язання за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про виникнення Форс-Мажору та вжити всіх заходів для зменшення збитків іншої Сторони.

6.3. У разі виникнення Форс-Мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії Форс-Мажору.

7. Конфіденційність

7.1. Під час дії Договору Сторони вживають необхідних заходів для забезпечення конфіденційності отриманої від іншої сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і вживають необхідні заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення відповідно до чинного законодавства України.

8. Термін дії Договору

8.1. Даний Договір вступає в силу з дати його підписання та діє до 31 грудня 2024 року але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором

8.2. Одна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання.

9. Прикінцеві положення

9.1. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.

9.2. Договір може бути змінений і доповнений за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення повинні бути викладені письмово, у вигляді додаткових угод до цього Договору.

9.3. Виконавець керується законодавством, що діє на момент укладення Договору, а також враховує зміни у чинному законодавстві, що сталися під час надання Послуг.

9.4. Виконавець не несе відповідальності, а Замовник не має права вимагати відшкодування збитків, якщо після надання Послуг виникнуть недоліки внаслідок об'єктивних причин (зміна обстановки, чинного законодавства тощо).

9.5. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу та статті 180 Господарського кодексу Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладення.

9.6. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5% (без ПДВ).

9.7. В іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, що діє на момент укладення

Договору.

10. Додатки до Договору

- 10.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.
- 10.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1).
- 10.3. Специфікація (Додаток №2).

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Київський Палац дітей та юнацтва

Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. І. Мазепи, 13
Код ЄДРПОУ: 02141207
IBAN
UA608201720344210003000049374
UA768201720344201003200049374
ПН: 021412026102
Свідоцтво: 37437521
Тел. 044 293-29-81
E-mail: kpdu@ukr.net

Директор

Оксана ДОБРОВОЛЬСЬКА

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»

02105, м. Київ, вул. Тампере 13-Б, оф. 304
02105, м. Київ, а/с 44 (для листування)
код ЄДРПОУ 42210783
IBAN UA433006140000026005500437303
АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
Код банку 300614
E-mail: pfa@gmail.com

Директор

Сергій СПАСІБОВ

ПРОТОКОЛ
ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ «ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ», іменоване надалі Виконавець, в особі директора Спасібова Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Київський Палац дітей та юнацтва, надалі Замовник, в особі директора Добровольської Оксани Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі разом – Сторони, а кожна окремо Сторона) засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про договірну ціну на послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у сумі 54 190 грн 00 коп (П'ятдесят чотири тисячі сто дев'яносто грн., 00 коп.) без ПДВ.

Даний протокол є невід'ємною частиною Договору № 91 від « 19 » 02 2024 р.

Даний протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем після надання Послуг та підписання актів здачі-прийняття послуг.

ЗАМОВНИК
КИЇВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

Директор

Оксана ДОБРОВОЛЬСЬКА

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»

Директор

Сергій СПАСІБОВ



СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування	Кількість (послуг)	Ціна за од., грн., без ПДВ	Ціна, грн., без ПДВ
1.	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у складі:			
1.1.	супроводження комп'ютерної програми «Українська бухгалтерська система УБС»	1	28 800,00	28 800,00
1.2.	технічна підтримка програмного забезпечення - комп'ютерна програма «Українська бухгалтерська система УБС» 5 робочих місць (3 бази даних) в складі модулів: Бухгалтерія, Заробітна плата, Торгівля та склад з додатковою програмною функцією: XML-документи з розширенням конфігурації додатковою програмною функцією Імпорт/експорт е-лікарняних із/до ПФУ	1	25 390,00	25 390,00
	Разом	X	X	54 190,00

Вартість послуг за цим Договором становить 54 190,00 гривень (П'ятдесят чотири тисячі сто дев'яносто грн., 00 коп.) без ПДВ.

ЗАМОВНИК
КИЇВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

Директор
Оксана ДОБРОВОЛЬСЬКА



ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «КОНСАЛТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»

Директор
Сергій СПАСІБОВ

