Додаток №2

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

Учасник повинен надати в електронному вигляді (формат DOC, DOCX, PDF, JPG, BMP або інший загальнодоступний формат) через електронну систему закупівель в складі пропозиції наступні документи:

1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;
2. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів);

**4**. Цінова пропозиція (форма наведена у додатку № 3 до Оголошення).

**5.** Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

*для юридичних осіб:*

У разі, якщо документи тендерної пропозиції підписуються (завіряються) керівником Учасника (юридичної особи) – копія протоколу зборів учасників/засновників та копія наказу (іншого розпорядчого документу) про його призначення.

Якщо документи тендерної пропозиції підписуються (завіряються) іншою особою, ніж керівник Учасника, додатково до вищезазначених документів надається довіреність (доручення) про надання повноважень цій особі підписувати документи пропозиції - надається завірена Учасником копія відповідного документу у сканованому форматі.

*для фізичних осіб - підприємців:*

Сканований оригінал паспорту (1-6 сторінки) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»)- для фізичних осіб.

Сканований оригінал (або копія) довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

**6**. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**7**. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб), завірена Учасником

**8**. Копія витягу або копія довідки з реєстру платників податку на додану вартість (або копія витягу з реєстру платників єдиного податку), завірена Учасником.

**9**. Лист-згода учасника на здійснення обробки його персональних даних згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI зі змінами.

**10**. Довідка/інформація у довільній формі про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», та не здійснює продаж товарів, робіт, послуг, походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом України «Про санкції».

***Примітки:***

*1.Документи, які не передбачені діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

*2. У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вищезазначених документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання цих документів.*