

ДОГОВІР № 1 /12 по підготовці кадрів

м. Запоріжжя

«23»

січня 2023 р

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВИЙ КОМБІНАТ" ДЕРЖАВНОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "УКРБУД", в подальшому ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», в особі директора Юрими Ірини Іванівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ в особі начальника Головного управління Жмурко Світлані Олексіївни, що діє Положення., в подальшому ЗАМОВНИК, з другого боку, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» приймає на себе зобов'язання по підготовці та перепідготовці робітників, спеціального навчання з безпечного виконання робіт, курсів цільового призначення, (з подальшою видачою посвідчень) згідно позицій переліку послуг:

Навчання посадових осіб та спеціалістів з курсу "Загальні питання охорони праці"-7 (сім) осіб за ціною 400,00 (чотириста грн. 00 коп.) без ПДВ за 1(одну) особу.

1.2 За класифікаторами:

- ДК 021:2015 -Код послуг 80530000-8 Послуги у сфері професійної підготовки
- ДК 016:2010 –Код послуг 85.59 Послуги освітянські інші. Звільнено від ПДВ відповідно до підпункту 197.1.2 статті 197 ПКУ.

2. Обов'язки сторін

2.1. ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» зобов'язується:

2.1.1. Здійснювати підготовку та перепідготовку робітників ЗАМОВНИКА з професій, на які ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» має ліцензію Міністерства освіти і науки України, на курсах цільового призначення. Проводити спеціальне навчання з безпечного виконання робіт та навчання посадових осіб та фахівців ЗАМОВНИКА з питань охорони праці, передбачене декларацією Головного управління Держпраці у Запорізькій області.

2.1.2. Навчання проводити за програмами та стандартами, розробленими на підставі типових програм та стандартів Міністерства освіти і науки України та Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05 (зі змінами станом на 30.01.2017р.).

2.1.3. Погоджувати із ЗАМОВНИКОМ тематичні плани та термін навчання, при необхідності вносити зміни до них в рамках діючих норм та правил (крім навчання посадових осіб та фахівців з питань охорони праці).

2.1.4. Навчання організовувати після отримання письмової заявки ЗАМОВНИКА.

2.1.5. Починати заняття у групі по мірі її комплектування.

2.1.6. Для проведення теоретичного та виробничого навчання запрошувати на договірній підставі висококваліфікованих фахівців, які мають відповідну освіту та стаж роботи.

2.1.7. На період навчання забезпечувати слухачів необхідною нормативно-правовою та технічною літературою.

2.1.8. Заняття проводити у спеціально обладнаних навчальних класах ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», або дистанційно за допомогою програм Skype, ZOOM та аналогічних програм

2.1.9. Для професійно-практичної підготовки укласти договір про надання робочих місць для проходження виробничої практики.

2.1.10. Для організації кваліфікаційної атестації або перевірки знань створювати компетентну комісію, яка відповідає усім вимогам діючого законодавства.

2.1.11. Слухачам, які пройшли навчання та перевірку знань або кваліфікаційну атестацію, видавати посвідчення відповідного зразка.

2.1.12. Сторони досягли згоди про те, що ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», зобов'язується надати Замовнику податкові накладні та розрахунок коригування в електронній формі у порядку і в строки, встановлені чинним законодавством.

2.1.13. ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» зобов'язується скласти податкову накладну та/або коригування (відповідно до стандарту, затверджене Державною податковою службою).

Після складання податкової накладної та/або розрахунку коригування в електронній формі на них ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», накладається електронний цифровий підпис посадових осіб Виконавця в порядку, встановленому законодавством. При цьому, електронний підпис, який накладається на податкову накладну при її реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних повинен належати тій особі ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», яка вказана в цій податковій накладній та/або розрахунок коригування і якому делеговано право підпису податкових накладних.

Виконавець зобов'язаний зареєструвати податкову накладну, скріплену електронним цифровим підписом, в Єдиному реєстрі податкових накладних, у строки, встановлені законодавством. Реєстрації підлягають всі без винятку податкові накладні, незалежно від їх суми. Тільки після отримання звіту про доставку та квитанції про підтвердження реєстрації (прийняття) податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», відправляє таку податкову накладну Замовнику в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою системи «М.Е.Дос». Відправка Замовнику зареєстрованих податкових накладних.

2.1.14. Відповідальність за виконання умов даного Договору зі сторони ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» несе інженер з підготовки кадрів Галина Мовчан.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

2.2.1. Направляти в ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» на навчання робітників та фахівців.

2.2.2. Заявки на навчання оформлювати українською мовою.

2.2.3. У заяві вказувати прізвище, ім'я та по-батькові слухача, рік його народження, освіту, професію, розряд, посаду, яку він займає, а також вид навчання (підготовка, перепідготовка, спеціальне навчання з безпечного виконання робіт, курси цільового призначення – для робітників; навчання з питань охорони праці: загальний курс охорони праці, навчання за правилами будови та безпечної експлуатації піднаглядних об'єктів – для посадових осіб та фахівців).

2.2.4. Забезпечувати явку осіб, що навчаються, на заняття згідно розкладу, складеному ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат».

3. **Вартість навчання та порядок розрахунків**

3.1. Вартість навчання в ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» залежить від кількості осіб, що навчаються в групі або консультації, виду навчання, терміну навчання, витрат ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» на організацію теоретичного та виробничого навчання та від інших умов.

3.2. Розрахунки вартості навчання за видами та формами навчання закладені у кошторисі доходів та витрат ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», який діє на момент надання рахунку фактури.

3.3. Для ЗАМОВНИКА ціна навчання в ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» за даним договором складає 2800,00грн (Дві тисячі вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ. Звільнено від ПДВ відповідно до підпункту 197.1.2 статті 197 ПКУ.

3.4. Документом для оплати за навчання є рахунок, виставлений ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» на ім'я «ЗАМОВНИКА» після отримання від нього письмової заяви.

3.5. Оплата за навчання здійснюється ЗАМОВНИКОМ з розрахункового рахунку протягом 20 календарних днів на підставі акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

3.6. Документом, що підтверджує факт надання послуг для бухгалтерського та податкового обліку є акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), який ЗАМОВНИК не пізніше п'ятого числа місяця, наступного за розрахунковим, повинен отримати у ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат», та в термін до десятого числа місяця, наступного за розрахунковим повернути ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» один примірник укладеного належним чином акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), або в цей же термін надати ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» мотивовану письмову відмову від укладання акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

3.7 У разі, якщо у строки п. 3.6. цього Договору ЗАМОВНИК не з'явився до ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» за отриманням акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), або не повернув останньому один примірник укладеного належним чином акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), або не надав мотивовану письмову відмову від укладання акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), послуги за цим Договором вважаються такими, що надані ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» належним чином і в повному обсязі, а акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) укладається ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» в односторонньому порядку.

4. Захист персональних даних

4.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI Сторони надають згоду на обробку та використання своїх персональних даних, зокрема: прізвище, ім'я, по-батькові, займаної посади працівників Сторін, місцезнаходження, платіжні, поштові реквізити Сторін та інші персональні дані з метою використання цих даних при виконанні, зміні чи припиненні цього Договору та у господарських, бухгалтерських, податкових, статистичних і інших правовідносинах. Сторони підтверджують, що ознайомлені із правами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативних актів про захист персональних даних.

5. Відповідальність сторін

5.1. ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» та ЗАМОВНИК несуть відповідальність за порушення умов цього договору та взятих на себе зобов'язань у відповідності з діючим законодавством України.

5.2. За порушення виконання зобов'язань по пункту 3.5 даного договору ЗАМОВНИК сплачує пеню в розмірі 0,1% від суми невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення.

5.3. Усі суперечки, пов'язані з цим Договором, його укладання або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо суперечки неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються у судовому порядку.

5.4. За порушення умов цього договору винна сторона сплачує штраф у відповідності з діючим законодавством України.

6. Строк дії договору

6.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 р. а в частині виконання зобов'язань — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору.

7. Інші умови

7.1. ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» може виконувати для ЗАМОВНИКА інші роботи, не обумовлені цим Договором, порядок виконання та вартість яких визначається додатковим узгодженням, яке буде невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. ДП «Запорізький навчально-курсний комбінат» є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

7.3. ЗАМОВНИК є неприбутковою установою.

8. Додатки до договору

8.1. Для достовірності заповнення бухгалтерських документів, ЗАМОВНИК додає до договору копії свідоцтва про реєстрацію підприємства та копію свідоцтва платника податків (ПДВ, єдиний податок, тощо).

9. Форс-мажор

9.1 Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання обов'язків, якщо це сталося внаслідок причин, що знаходяться поза контролем виконавчої сторони, подібних стихійному лиху, воєнним діям, карантинним заходам, торговому ембарго, втручанням з боку влади, громадським безпорядком (далі —«форс-мажор»)

9.2 Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань по Договору.

Якщо форс-мажор триває понад 6 місяців, то кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в частині не наданих послуг без обов'язку відшкодування збитків іншій Стороні.

9.3.Термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються Торгово-промисловою Палатою України.

10. Антикорупційні застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, підкуп службової Особи, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але

йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, підкуп службової Особи, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

10.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11. Адреси та реквізити сторін

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-6

р/р UA263139570000025601303001107

філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»

МФО 313957

ЄДРПОУ 20490012

Тел. (061)224-63-27

факс (061) 224-63-28

ДП «Запорізькій навчально-курсний комбінат»

69035, м. Запоріжжя,

вул. Седова, 9. т. 228-39-73

IBAN UA273139570000026004300387981

в ЗФ ОУ АТ «ОЩАДБАНК»

м. Запоріжжя, МФО 313957

ЄДРПОУ 33378273 ПІН 333782708291

Свідоцтво платника ПДВ

№ 200133278

Начальник Головного управління

Директор

Світлана ЖМУРКО

Ірина ЮРИМА

Інженер з підготовки кадрів

Галина МОВЧАН

