

2240

ДОГОВІР № 135
про послуги з харчування учасників заходу

м. Київ

«10» 11 2023 р.

Державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр» в особі виконуючого обов'язки директора Сірого Олександра Станіславовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі – Замовник), та **Фізична особа-підприсмець** Гусар Андрій Андрійович, на підставі Витягу з реєстру платників єдиного податку №331570674 від 08.10.2013 року (надалі – Виконавець), з другої сторони, разом надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом Договору є правовідносини, що виникають між Сторонами Договору у зв'язку з закупівлею для проведення Всеукраїнського спеціалізованого тренінгу «Залучення і координація волонтерства» в рамках виконання програми «Молодіжний працівник» (наказ Міністерства молоді та спорту України від 19.10.2023 №6447) (надалі – Захід) – **послуги з гарячого харчування учасників заходу, Код ДК 021:2015 55320000-9 (послуги з організації харчування).**

- 1.1. (надалі – Послуги) відповідно до Калькуляції (Додаток №1 до Договору).
- 1.2. Період надання Послуг – 12-15 листопада 2023 р. (4 дні).
- 1.3 Місце надання Послуг: 43025 м. Луцьк, вул. Словацького, 2, готель «Україна»

2. КІЛЬКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 2.1 Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких, має відповідати вимогам законів України, чинних державних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання Послуг такого виду, та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами, передбаченими законодавством.
- 2.2 Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаними в п. 2.1. Договору, Виконавець зобов'язаний усунути недоліки за власний рахунок. У разі неусунення недоліків Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1 Загальна вартість Договору становить: **9225 грн (дев'ять тисяч двісті двадцять п'ять гривень 00 копійок). Без ПДВ.**
- 3.2 Всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг, входять в загальну вартість Договору.
- 3.3 Оплата наданих Послуг здійснюється по факту надання Послуг на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця у безготівковому вигляді. Акт наданих послуг підписується уповноваженими на це посадовими особами Сторін і завіряється їх печатками.
- 3.4 Розрахунки за надані Послуги здійснюються через органи державного казначейства України протягом 20 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів через органи державного казначейства України.
- 3.5 Усі розрахунки, які передбачені Договором, здійснюються в національній валюті України.
- 3.6 Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно з чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1 Надання Послуг має бути підтверджене Актом наданих послуг, який складається та підписується Замовником та Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з дати надання Послуг. Виконавець буде вважатися таким, що виконав зобов'язання за Договором, якщо він надав Послуги за ціною, узгодженою в пункті 3.1 Договору, надав документи згідно пунктів 5.3.1; 5.3.2 Договору, та Актів наданих послуг, із усією супровідною документацією, згідно чинного законодавства України та Договору.
- 4.2 Замовник впродовж двох робочих днів з дня отримання від Виконавця Акта наданих послуг, перевіряє якісні і кількісні характеристики наданих Послуг, і, при відсутності заперечень (зауважень)

щодо їх прийняття, уповноважений представник Замовника підписує акт про надання послуг. Один примірник зазначеного акта Замовником повертається Виконавцю.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги.
- 5.1.2 Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих послуг та в термін 3 (три) робочих дні, з дня надання Послуг, підписати такий Акт із Виконавцем.
- 5.1.3 Не передавати взяті зобов'язання за Договором третім особам без письмового погодження із Виконавцем.
- 5.1.4 Виконувати інші зобов'язання за Договором.

5.2 Замовник має право:

- 5.2.1 На якісне та своєчасне надання Виконавцем Послуг.
- 5.2.2 В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір письмово повідомивши про це Виконавця у 7-денний строк до дати розірвання Договору.
- 5.2.3 Контролювати надання Послуг, встановлені Договором.

5.3 Виконавець зобов'язаний:

5.3.1 Надати Замовнику копії завірених печаткою надавача послуг: свідчення про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки та обрану систему оподаткування доходів, ліцензії надавача послуг, якщо певний вид діяльності підлягає ліцензуванню.

5.3.2 До Актів наданих послуг обов'язково надати : меню чи інший документ, який містить найменування страв, напоїв та інших продуктів харчування, вихід (вага) готової страви (напою, продукту), кількість порцій, ціна за порцію.

5.3.3 Надати Послуги в строки, встановлені Договором.

5.3.4 Забезпечити наявність необхідної кількості місця для надання якісних Послуг протягом строку дії Договору.

5.3.5 Надавати Послуги якісно та вчасно.

5.3.6 Погоджувати з Замовником непередбачувані зміни в строки, передбачені Договором.

5.3.7 Не передавати свої права та обов'язки, взяті за Договором третім особам, без письмового погодження із Замовником.

5.3.8 Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надання Послуг оформити із Замовником Акт наданих послуг, який є невід'ємною частиною Договору.

5.3.9 Виконувати інші зобов'язання, що визначені Договором.

5.4 Виконавець має право:

5.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2 У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право ініціювати дострокове розірвання Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством, повідомивши про це Замовника у 7-денний строк до дати розірвання Договору.

5.4.3 Інші права, що визначені Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та умов Договору.

6.2 За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) Послуг.

6.3 За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4 Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з державного бюджету та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій реєстраційний рахунок.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1 Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

7.2 Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3 Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зазначених у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3 Сторони домовилися, що для спорів за Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Строк (термін) дії Договору визначається з моменту його укладення і закінчується 31 грудня 2023 року.

10.2 Договір припиняє свою дію у випадках:

- закінчення терміну, на який він був укладений;
- у разі невиконання своїх зобов'язань однією із Сторін;
- прийняття рішення судом;
- ліквідація Сторін.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1 З моменту підписання Договору, всі попередні переговори щодо нього і будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.2 Укладення Договору Сторонами свідчить про те, що Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов і Договір вважається укладеним і дійсним в даній формі.

11.3 Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з дієсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов,

визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів справедливості.

11.4 Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною і складовою частиною Договору є:

– Додаток №1 «Калькуляція».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Державна установа

«Всеукраїнський молодіжний центр»

ЄДРПОУ: 42948109

01001, м. Київ, вул. Еспланадна, буд.17

Р/р: UA488201720343150003000120244

в ГУ ДКСУ в м. Києві

МФО: 820172

Тел./факс: +38 (044) 298 06 86

E-mail: auyouthcenter@gmail.com



В.о. директора:

О. С. Сірий

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Гусар Андрій Андрійович

Р/р: UA233052990000026008010809683

у банку АТ КБ «Приватбанк»

45624, Волинська область., Луцький район, село

Великий Омеляник, вул. Будівельна, 44а

Тел.: +38 095 426 99 38

РНОКПП: 331570674

Платник єдиного податку

ФОП

А.А. Гусар

Додаток № 1
до Договору № 135
від «10», 11 2023 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№	Найменування послуг	Кількість осіб	Дата початку надання послуг	Дата закінчення надання послуг	Кількість днів надання послуг	Вартість послуги для однієї особи на день, без ПДВ, грн	Сума разом, без ПДВ, грн
1.	Послуги з гарячого харчування учасників заходу						
1.1	Харчування учасників (вечеря) 12.11.2023	25	12.11.2023	12.11.2023	1	36,90	922,50
1.2	Харчування учасників(сніданок, обід, вечеря)	25	13.11.2023	14.11.2023	2	123,00	6150,00
1.3	Харчування учасників(сніданок,обід)	25	15.11.2023	15.11.2023	1	86,10	2152,50
Сума без ПДВ, грн:							9225,00
ПДВ, грн:							0,00
Разом, грн:							9225,00

Загальна вартість послуг становить: 9225,00 грн (Дев'ять тисяч двісті двадцять п'ять гривень 00 копійок). Без ПДВ.

Замовник:
Державна установа
«Всеукраїнський молодіжний центр»

ЄДРПОУ: 42948109
01001, м. Київ, вул. Еспланадна, буд.17
Р/р: UA488201720343150003000120244
в ГУ ДКСУ в м. Києві
МФО: 820172
Тел/факс: +38 (044) 298 06 86
Е-mail: yuouthcenter@gmail.com

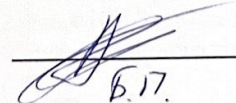


О. С. Сірий

Виконавець:
Фізична особа-підприємець
Гусар Андрій Андрійович

Р/р: UA233052990000026008010809683
у банку АТ КБ «Приватбанк»
45624, Волинська область., Луцький район, село
Великий Омеляник, вул. Будівельна, 44а
Тел.: +38 095 426 99 38
РНОКПП: 331570674
Платник єдиного податку

ФОП


6.17.

А.А. Гусар