

Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Бориспільводоканал», надалі «Замовник», в особі директора Гануша Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ», надалі «Підрядник», в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Василенка Богдана Вікторовича, який діє на підставі Наказу № 38/К від 29.12.2022 р., з другого боку, спільно іменовані як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, Підрядник зобов'язується виконати у відповідності до умов даного Договору роботи, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх.

1.2. Початком робіт вважається надання Замовником Підряднику всіх необхідних документів, інформації.

2. Характер робіт, що виконує Підрядник

2.1. Об'єкт робіт: ділянка Бориспільського родовища (свердловини №№ 2,19,20,23,24,26,27,28,29).

2.2. Предмет робіт – код ДК 021:2015 – 71350000-3 Науково-технічні послуги в галузі інженерії (Складання проектно-кошторисної документації. Розробка проекту геологічного вивчення, в тому числі дослідно-промислова розробка (далі – ПТД));

2.3. Порядок виконання роботи вказаний в п.8. даного Договору.

3. Вимоги Замовника до предмету робіт

3.1. Якість виконаних робіт повинна відповідати вимогам, діючих на момент виконання робіт законодавчих та нормативно-технічних актів України у межах компетенції Підрядника.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Обов'язки Замовника:

– надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики та іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п. 2.1.

– сплачувати Підряднику вартість робіт, визначену у п. 6 Договору у порядку, вказаному в п. 7 Договору;

– у разі необхідності забезпечити безперешкодний доступ фахівців та технічних засобів Підрядника до об'єкту робіт, вказаному в п. 2.1 даного Договору. У разі необхідності замовлення перепусток (в тому числі і матеріальних) Замовник має заздалегідь провести всі необхідні дії для зменшення витрат часу потрібних Підряднику для в'їзду, виїзду та вільного пересування робітників Підрядника по території Замовника;

– за необхідністю, забезпечити доступ фахівців Підрядника, до території, прилеглої до об'єкту робіт; вказаному в п.2.1 даного Договору;

– надавати Підряднику додаткові дані та матеріали, а також усні консультації, необхідність в яких виникла в процесі виконання робіт щодо технологічних планів або існуючих процесів;

– відшкодувати Підрядникові додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних чи інших обставин, що не залежать від Підрядника.

Замовник

Підрядник

– у разі зміни законодавчих умов чи причин внутрішнього характеру у Замовника, що призвели до відсутності потреби у проведенні робіт, визначеному у п. 2.2. Договору, терміново письмово повідомити про це Підрядника та отримати письмове підтвердження про отримання повідомлення;

– прийняти і оплатити фактично виконані роботи на момент отримання Підрядником повідомлення про відсутність потреби у проведенні робіт визначеному у п. 2.2. Договору;

– протягом 2-х робочих днів повідомляти про зміни в установчих документах;

– протягом 2-х робочих днів повідомляти про зміни в дозвільних та інших документах, що регламентують користування надрами;

– протягом 2-х робочих днів надати Підряднику копії приписів, повідомлень, відповідей, що надійшли на його адресу від органів державної влади та місцевого самоврядування стосовно питань надрокористування;

– у разі укладання Договору про роботи, вказані в п. 2.2. з третіми особами за 15 днів до укладання Договору з третіми особами, письмово повідомити про це Підрядника;

– у разі укладання Договору про роботи, вказані в п. 2.2. з третіми особами письмово попередити третіх осіб про наявність Договору з Підрядником.

4.2. Замовник має право:

– до початку виконання робіт вносити зміни щодо вихідних даних, вимог до робіт визначених п. 2.2. даного Договору та характеристик об'єкта, визначеного в п. 2.1. Договору;

– контролювати процес проведення робіт, вносити коригування, пропозиції щодо виконання робіт;

– отримати роботи у терміни та на умовах даного Договору.

5. Права та обов'язки Підрядника

5.1. Підрядник зобов'язаний:

– виконувати роботи відповідно до вихідних даних та згідно з Договором;

– при проведенні робіт Підрядник зобов'язаний керуватися вихідними даними, вимогами законодавчо-нормативних актів, що діють на момент виконання робіт та письмовими вказівками Замовника;

– виконувати письмові вказівки Замовника з приводу виконання роботи;

– негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним письмових вказівок Замовника, загрожує своєчасності виконання роботи, вимогам замовлення, та (або) якості роботи;

5.2. Підрядник має право:

– отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених Договором;

– в односторонньому порядку відмовитись від подальшого виконання роботи на будь-якому етапі проведення робіт, якщо дотримання ним письмових вказівок Замовника загрожує своєчасності виконання роботи, вимогам замовлення, та (або) якості роботи;

– залучати до виконання частини робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) на умовах субпідряду. Відповідальність за виконання умов Договору, якості та строки виконання робіт Субпідрядником Підрядник несе у повному обсязі;

– використовувати назву Замовника, а також загальний опис робіт, які виконувались Підрядником, в рекламних і презентаційних цілях, без отримання на це попередньої згоди Замовника.

6. Вартість робіт

6.1. Ціна робіт за договором складає 96 400 (дев'яносто шість тисяч чотириста) грн. 00 коп., в т.ч. ПДВ – 16 066 грн.67 коп.

6.2. У разі потреби необхідності перевищити договірну ціну Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника протягом 5 днів. До повідомлення повинні бути додані

Замовник

Підрядник

документи, що обґрунтовують підвищення кошторису. Зміна договірної ціни оформлюється додатком до Договору.

7. Порядок розрахунків

7.1. Замовник здійснює попередню оплату у розмірі 50 % від вартості робіт згідно рахунку-фактури Підприємства протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання рахунку-фактури.

7.2. Замовник здійснює остаточну оплату у розмірі 50 % від вартості робіт згідно рахунку-фактури Підприємства не пізніше як за 15 календарних днів з моменту підписання акту прийому-передачі виконаних робіт згідно п. 8.5. Договору.

7.3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі в гривнях на поточний рахунок Підприємства.

7.4. Витрати по перерахуванню коштів несе Сторона, що здійснює розрахунок.

8. Порядок виконання робіт

8.1. Підприємство приступає до виконання робіт не пізніше 5 робочих днів з моменту підписання Договору, надання Замовником усіх необхідних вихідних даних та матеріалів та виконання п.7.1.

8.2. На протязі часу виконання робіт з розробки ПТД Підприємство за необхідністю отримує від Замовника додаткові дані та матеріали, а також усні консультації з питань відповідності проектних рішень стану розробки та економіко-технологічним планам Замовника.

8.3. Підприємство розробляє ПТД та передає його Замовнику на узгодження.

8.4. Після ознайомлення Замовника з ПТД, Сторони проводять засідання науково-технічної ради (далі – НТР), на якому розглядають матеріали проектних робіт.

8.5. У разі відсутності обґрунтованих зауважень з боку Замовника, НТР затверджує проектні роботи та рекомендує їх до погодження згідно чинного законодавства, про що складається акт прийому-передачі виконаних робіт.

8.6. У разі наявності обґрунтованих зауважень з боку Замовника, Підприємство вносить в проектні роботи зміни та корегування у рамках дії Договору.

8.7. У разі наявності необґрунтованих зауважень з боку Замовника, Підприємство вносить зміни та корегування до проектної документації Додатковою угодою, що складається між Підприємством та Замовником, скріплюється підписом керівників та печатками Підприємства та Замовника.

8.8. Експертиза проектних робіт оплачується Замовником за прямим договором між Замовником і спеціалізованою експертною організацією.

8.9. Замовник подає проектні роботи та експертні висновки на погодження згідно чинного законодавства.

8.10. Підприємство вносить в проектні роботи зміни та корегування у рамках дії Договору до отримання погоджень згідно чинного законодавства.

8.11. Підприємство не несе відповідальності за порушення термінів виконання та якості виконаних робіт як окремих етапів, так і всього обсягу робіт у разі порушення Замовником умов фінансування, вказаних у п.7 цього Договору або ненадання необхідних даних для виконання робіт, що визначені у п. 2.2. Договору.

8.12. Строки та порядок виконання робіт можуть бути змінені за об'єктивних обставин (до яких відносяться, але не виключно, опрацювання вмотивованих зауважень та внесення необхідних корективів на вимогу відповідних установ) шляхом узгодження таких на переговорах між сторонами та внесення змін до Технічного завдання.

8.13. У разі виникнення обставин, що передбачені п.8.12. Договору, Підприємство звільняється від відповідальності за порушення строків виконання робіт.

Замовник



Підприємство



9. Претензії та розгляд спорів

9.1. Усі спори, що виникають Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. Дія Договору

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, у будь-якому випадку до моменту виконання Підрядником всіх робіт та проведеного між Сторонами всіх розрахунків у повному обсязі.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а у випадку недосягнення згоди - у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.4. Термін дії Договору, вартість, обсяги та строки виконання робіт, може бути змінено шляхом складання та підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

11. Форс-мажор

11.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання обов'язків по цьому Договору, якщо воно викликано дією форс-мажорних обставин (обставини, котрі не залежать від волі сторін: військові дії, громадські заворушення, терористичні акти, страйки, ембарго, блокади, економічні санкції, валютні обмеження, інші дії держав; пожежі, землетруси, інші стихійні лиха або сезонні природні явища – сніжні замети, повені тощо), які роблять неможливим належне виконання зобов'язань за цим Договором на час дії таких обставин.

11.2. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо спричинила невиконання зобов'язання у строк, цей строк відповідно продовжується на час дії такої обставини.

11.3. Сторона, для якої склались умови дії форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону при першій можливості.

11.4. Достатнім доказом настання та дії форс-мажорних обставин є документ, який виданий Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним державним органом.

12. Прикінцеві положення

12.1. Роботи виконуються на підставі спеціального дозволу Державної служби геології та надр України на геологічне вивчення у тому числі дослідно-промислова розробка питних підземних вод № 5521 від 29 червня 2023 р., Ліцензії Державної геологічної служби Серії АВ № 553856.

12.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.3. Після набрання чинності цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, Протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних даних у Догово-

Замовник

Підрядник

рі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.7. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.8. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.9. На момент укладення цього Договору Сторони є платниками податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

12.10. В разі виникнення додаткових, непередбачених чинним Договором питань, укладаються додаткові угоди, які стають його невід'ємною частиною.

12.11. Надання некоректних або недостовірних даних Замовником, що вплинуло на якість виконання робіт знімає відповідальність з Підрядника за порушення відповідних умов Договору.

12.12. На момент укладання Договору Замовник не є Стороною діючої Угоди чи договору та не пов'язаний іншими зобов'язаннями з третіми особами на виконання робіт, вказаних в п.2.2. цього Договору.

12.13. Невмотивовані зауваження державних органів не може бути підставою для пред'явлення претензій Підряднику щодо якості робіт.

12.14. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках (реєстрах) персональних даних при договірних відносинах, адміністративно-правових, податкових та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому, сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно до ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюються.

13. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КП ВКГ «Бориспільводоканал»

Адреса: 08301, Київська обл., м. Бориспіль,
вул. Бежівка, буд. 10

IBAN UA133808050000026002702680026

В АТ «Райфайзен банк Аваль»

Код ЄДРПОУ 20578712

ІПН 205787110043

ПІДРЯДНИК

ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ»

Адреса: 03056, м. Київ, вул. Борщагівська,
буд. 145, кв. 165

IBAN UA323253650000026002011134702

в АТ «КРЕДОБАНК»

Код ЄДРПОУ 36942078

Витяг з реєстру ПДВ № 1926584500010

Інд.под. № 369420726574

Директор



О. М. Гануш

Т.в.о директора



Б. В. Василенко